T.C.

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Birim Kalite Komisyonu Başkanı
Prof. Dr. Mehmet ALPTEKİN

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri
Dr. Öğr. Üyesi Hasan Emin GÜRLER
Dr. Öğr. Üyesi Tuba BIYIKBEYİ BAŞDAĞ
Doç. Dr. Mehmet Vahit EREN
Doç. Dr. Haydar KARAMAN
Dr. Öğr. Üyesi Özcan ÖZKAN
İlayda KAVAK

Kilis / 2025

ÖZET

Kilis 7 Aralık Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (İİBF) 2025 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu; Fakültemizin yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tespit etmek ve kalite iyileştirme süreçlerine katkıda bulunmak amacıyla hazırlanmıştır. Bu rapor, Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) ve fakülte bünyesindeki bölümlerin program akreditasyon süreçlerinde esas alınmak üzere, İİBF Birim Kalite Komisyonu ve alt çalışma grupları tarafından titizlikle oluşturulmuştur.

Raporun hazırlanmasında, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yayımlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2.1. esas alınmıştır. Bu rapor; 2025 yılı içerisinde Fakültemizde yürütülen Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı başlıklarına ilişkin faaliyetleri ve bu süreçlerin çıktısı olan somut kanıtları kapsamaktadır.

Üniversitemizin 2023 yılında geçirdiği Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) değerlendirmesi ve 2022 yılı İzleme Programı çıktıları, Fakültemizdeki kalite güvence sisteminin sürdürülebilir kılınmasında temel yol gösterici olmuştur. 2025 yılı itibarıyla İİBF, üniversitemizin genel kalite politikalarıyla uyumlu şekilde; Yönetişim, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Uluslararasılaşma politikaları doğrultusunda sürekli iyileştirme (PUKÖ) çalışmalarını birim düzeyinde içselleştirmiştir.

Fakültemizin 2025 yılı faaliyetleri, Üniversitemizin 2023-2027 Stratejik Planı hedefleri doğrultusunda; öğrenci merkezli eğitim, araştırma odaklılık ve paydaş katılımı esas alınarak yürütülmüştür. İİBF'nin 2025 yılı içerisindeki performansına dair gelişime açık alanlar, iyileştirme sürecindeki aşamalar ve güçlü yönler, raporun "Sonuç ve Değerlendirme" bölümünde ayrıntılı olarak analiz edilmiştir.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Dekan/Kalite Komisyonu Başkanı

Prof. Dr. Mehmet ALPTEKİN

Adres: Mehmet Sanlı Mah. Doğan Güreş Paşa Bul.

No:84 KİLİS Tel: +90 348 814 26 66/1500

E-Posta: mehmetalptekin@kilis.edu.tr

Dekan Yardımcısı/Kalite Komisyonu Başkan V.

Dr. Öğr. Üyesi Hasan Emin GÜRLER

Adres: Mehmet Sanlı Mah. Doğan Güreş Paşa Bul.

No:84 KİLİS Tel: +90 348 814 26 66/1504

E-Posta: hasan.gurler@kilis.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (İİBF), Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nin kuruluşu ile eş zamanlı olarak, 29 Mayıs 2007 tarihli ve 26536 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 5662 sayılı Kanunla kurulmuştur. Üniversitemizin kurucu fakültelerinden biri olan İİBF, kurulduğu günden bu yana bölgesel kalkınmaya katkı sunan ve evrensel düzeyde bilgi üreten bir akademik birim olma vizyonuyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

Fakültemizdeki bölümlerin gelişim kronolojisi ve mevcut durumu şu şekildedir:

- İşletme ve İktisat Bölümleri: 2008-2009 eğitim-öğretim yılında lisans düzeyinde eğitime başlamıştır.
- Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ile Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümleri: 2015-2016 eğitim-öğretim yılında eğitim faaliyetlerine dahil olmuştur.
- Mezuniyet: İlk mezunlarını 2011-2012 döneminde veren fakültemiz, 2019 yılı itibarıyla toplam 2.376 (167'si yabancı uyruklu) mezun vererek iş dünyasına ve kamu yönetimine nitelikli insan kaynağı kazandırmıştır.

Yerleşke ve Fiziki Alt Yapı: Eylül 2009 ile Eylül 2012 tarihleri arasında Karataş Yerleşkesinde faaliyet gösteren fakültemiz, Eylül 2012'den itibaren Merkez Kampüs içerisindeki modern binasına taşınmıştır. Mevcut binamızda; 2 adet amfi, 14 modern derslik, 1 seminer odası, 33 akademik çalışma ofisi ve sosyal etkileşimi destekleyen kantin/kafeterya alanı bulunmaktadır.

Öğrenci ve Personel Yapısı (2024-2025 Verileri): 2024-2025 eğitim-öğretim yılı itibarıyla fakültemiz, toplam 1.012 aktif öğrenci ile eğitim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrenci sayılarının bölümlere göre dağılımı şöyledir:

- İktisat: 292
- İşletme: 253
- Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi: 268
- Uluslararası Ticaret ve Lojistik: 199

Fakültemizin akademik kadrosu; 7 Profesör, 5 Doçent, 12 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi ve 7 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 32 yetkin öğretim elemanından oluşmaktadır. İdari süreçler ise 1 Fakülte Sekreteri ve 6 idari personel olmak üzere toplam 7 kişilik bir ekip tarafından yürütülmektedir.

Akademik Hedefler ve İş Birlikleri: İİBF, sadece lisans düzeyinde değil, İşletme ve İktisat anabilim dallarında sunduğu yüksek lisans ve doktora programlarıyla da bölgenin akademik çekim merkezi olma yolunda ilerlemektedir. Farabi ve Erasmus değişim programlarını aktif olarak kullanan fakültemiz, uluslararasılaşma stratejileri doğrultusunda öğrenci ve öğretim üyesi hareketliliğine büyük önem vermektedir.

Fakültemizin temel hedefi; Atatürk İlke ve İnkılâpları rehberliğinde, çağdaş bilimsel düşünceye sahip, milli ve küresel gerçeklere duyarlı, toplumun ekonomik ve sosyal sorunlarına çözüm üretebilecek nitelikte liderler ve uzmanlar yetiştirmektir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Fakültemizin misyonu; topluma değer katan, etik ilkelere bağlı, yenilikçi düşünceye sahip liderler, yöneticiler, bilim insanları ve etkili takım üyeleri yetiştirmek; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleriyle ulusal ve uluslararası düzeyde sürdürülebilir gelişime katkı sağlamaktır.

Vizyon

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, küresel düzeyde tanınan, araştırma ve eğitimde mükemmeliyet anlayışıyla öne çıkan, yenilikçi ve sürdürülebilir çözümler üreten öncü bir akademik kurum olmayı vizyon edinmektedir. Fakültemiz, geleceğin liderlerini yetiştiren; bilgi, teknoloji ve değerler üreterek topluma yön veren; ulusal ve uluslararası platformlarda etkili bir paydaş olmayı amaçlamaktadır.

Bu vizyon doğrultusunda temel odak alanlarımız şunlardır:

- Eğitimde Mükemmeliyet: Öğrencilere çağın ihtiyaçlarına uygun, dijital dönüşüm süreçlerine entegre olmuş, yaratıcı düşünmeyi ve problem çözme becerilerini geliştiren bir öğrenme ortamı sunmak.
- Araştırma ve İnovasyon: Akademik mükemmeliyet anlayışıyla ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli, yenilikçi ve disiplinlerarası çalışmalar üreterek bilime katkı sağlamak.
- Toplumsal Etki ve İş Birliği: Kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği geliştirerek toplumsal sorunlara çözüm odaklı projeler üretmek.
- Uluslararasılaşma: Yabancı dil yeterlilikleri, değişim programları ve küresel iş birlikleriyle öğrencilerini ve akademisyenlerini uluslararası akademik topluluğun etkin bir parçası haline getirmek.
- Sürdürülebilirlik: Ekonomik, sosyal ve çevresel alanlarda sorumluluk bilinciyle hareket ederek topluma sürdürülebilir katkılar sunmak.

Temel Değerler

İİBF olarak tüm akademik ve idari süreçlerimizde aşağıdaki temel değerleri esas almaktayız:

- Etik ve Şeffaf Yönetim
- Liyakat ve Akademik Özgürlük
- Öğrenci Odaklılık
- Yenilikçilik ve Girişimcilik
- Toplumsal Sorumluluk ve Çevresel Bilinç

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, üniversitemizin stratejik amaçları doğrultusunda katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim modeli benimsemiştir. Fakültemizin yönetim yapısı; akademik ve idari süreçlerin etkin yürütülmesini sağlayacak şekilde Dekanlık, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Bölüm Başkanlıklarından oluşmaktadır.

Akademik örgütlenme yapısında dört ana bölüm (İktisat, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Uluslararası Ticaret ve Lojistik) bulunmakta olup, her bölüm kendi iç işleyişinde demokratik karar alma süreçlerini işletmektedir. İdari yapılanmada ise Fakülte Sekreterliği yönetimindeki birimler, akademik faaliyetlerin teknik ve operasyonel desteğini sağlamaktadır. 2025 yılı itibarıyla yönetim modelimiz, PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsüne uygun olarak karar alma süreçlerine paydaş katılımını (bölüm kurulları ve komisyonlar aracılığıyla) önceliklendirecek şekilde güncellenmiştir [1_OD4].

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	
2	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	
3	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	
4	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	**X**
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıtlar:

- **[1]** İİBF Yönetişim Modeli ve Organizasyon Şeması

A.1.2. Liderlik

İİBF liderlik yapısı, üniversitenin "insan odaklı eğitim" vizyonunu birim düzeyinde içselleştirmiştir. Dekanlık yönetimi, stratejik hedeflerin belirlenmesinde ve uygulanmasında alt birimlerle sürekli iletişim halindedir. Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu, sadece rutin idari kararların alındığı mekanizmalar değil, stratejik planın izlendiği platformlar olarak işlev görmektedir. Liderlik anlayışımız, akademik özerklik ile kurumsal aidiyeti birleştiren, motivasyon odaklı ve yenilikçi bir yaklaşıma dayanmaktadır. Paydaşlarımızın (öğrenciler, akademik personel ve sektör temsilcileri) karar alma süreçlerine katılımı, fakültenin stratejik rotasını belirleyen en önemli dinamiktir [1_OD4] [2_OD4].

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	
2	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	
3	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	

4	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	**X**
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıtlar:

- **[1]** Akademik Personel Memnuniyet Anketi
- **[2]** İdari Personel Memnuniyet Anketi

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Fakültemiz, hızla değişen küresel ekonomik ve teknolojik koşullara uyum sağlamak amacıyla kurumsal dönüşüm kapasitesini sürekli geliştirmektedir. Bu kapsamda, eğitimde dijitalleşme ve müfredatın güncellenmesi gibi konularda değişim yönetimi süreçleri işletilmektedir. Birim Danışma Kurulu'nda yer alan sektör temsilcilerimizin (Gelebek Gıda, Beyoğlu Çikolata vb.) geri bildirimleri, fakültenin yapısal ve akademik dönüşümünde katalizör görevi görmektedir. Değişim süreçleri; dirençleri minimize eden, personel yetkinliklerini artıran ve kurumsal çevikliği önceliklendiren bir yaklaşımla yönetilmektedir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	
2	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	
3	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	
4	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	**X**
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Fakültemizde idari ve akademik süreçlerin aksamadan yürütülmesi amacıyla kapsamlı İş Akış Şemaları ve İş Akış Takvimi oluşturulmuştur. Çift anadal, yatay geçiş, staj ve ders kayıtları gibi kritik süreçler bu şemalar aracılığıyla standardize edilmiştir [1_OD4].

Yönetişim süreçlerinde katılımcılığı artırmak adına Birim Kalite Komitesi, Birim Danışma Kurulu ve Birim Akreditasyon Kurulu aktif olarak çalışmaktadır. Bu kurullarda dekanlık yönetiminin yanı sıra akademik personel, aktif öğrenciler ve mezun temsilcilerinin yer alması, fakültenin geri bildirim mekanizmalarını güçlendirmekte ve yönetimde çok sesliliği sağlamaktadır. Her bir personelin görev ve sorumlulukları net bir şekilde tanımlanmış olup süreçlerin takibi kurumsal bir takvim üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	
2	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	

3	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	
4	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	**X**
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıtlar:

- **[1]** İş Akış Şemaları, Takvim, Görev ve Sorumluluklar ile Komisyon Listeleri

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşlarının erişimine sunmaktadır. Fakültemiz, bilgilendirme faaliyetlerini sadece tek yönlü bir duyuru sistemi olarak değil, paydaş geri bildirimini de kapsayan etkileşimli bir süreç olarak yönetmektedir [1_OD4].

Bu kapsamda, fakülte web sayfamız (iibf.kilis.edu.tr) ve kurumsal sosyal medya hesabımız (@kiyu.iibf) aracılığıyla akademik, idari ve sosyal faaliyetler düzenli olarak paylaşılmaktadır. Bilgilendirme süreçlerimizde, Birim Danışma Kurulu'nda yer alan dış paydaşlarımız Nigar GELEBEK (Gelebek Gıda Yön. Kur. Üyesi) ve Eda Ediz ŞAHİN (Beyoğlu Çikolata İK Müdürü) gibi sektör temsilcilerinin görüşleri alınarak, kamuoyuna sunulan verilerin sektör beklentileriyle uyumu gözetilmektedir [2_OD4].

İç paydaş düzeyinde ise, Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi'nden Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Yasin ÇAKIR ile koordineli bir şekilde, öğrencilere yönelik kariyer fırsatları ve eğitim içerikleri dijital platformlar üzerinden güncel tutulmaktadır. Böylece hem aday öğrenciler hem de sektör temsilcileri için şeffaf bir bilgi ekosistemi oluşturulmuştur.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	
2	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
3	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	
4	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	**X**
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıtlar:

- **[1]** İİBF Resmi Web Sayfası ve Sosyal Medya Kanıtları
- **[2]** İç ve Dış Paydaşların Yer Aldığı Birim Danışma Kurulu Üye Listesi

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin misyon ve vizyonu, üniversitemizin 2023-2027 Stratejik Planı'nda yer alan temel ilkelerle uyumlu olarak belirlenmiş ve birim web sayfamızda kamuoyuyla paylaşılmıştır. Fakültemiz, üniversitemizin "insan odaklı eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme" misyonunu, iktisat ve işletme bilimleri temelinde; etik değerlere bağlı, yenilikçi liderler yetiştirme ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlama odaklı bir birim misyonuna dönüştürmüştür [1_OD4].

Üniversitemizin genel kalite politikası bağlamında belirlenen stratejik bileşenler, fakültemiz bünyesinde şu spesifik hedeflerle uygulanmaktadır:

- Ar-Ge Politikası: Fakültemiz, özellikle bölgesel ekonomi, dış ticaret ve yerel yönetimler üzerine yapılan bilimsel çalışmaları teşvik etmektedir. Akademisyenlerimizin proje ve yayın niteliklerini artırmak adına üniversitemizin teşvik sistemleri etkin bir şekilde duyurulmakta ve desteklenmektedir.
- Eğitim ve Öğretim Politikası: Müfredatımız, üniversitemizin eğitim politikasıyla uyumlu olarak çağın gerektirdiği dijital yetkinlikleri ve sektörel becerileri kazandıracak şekilde yapılandırılmıştır. Paydaş iş birliği ilkesi gereği, müfredat güncellemelerinde Birim Danışma Kurulu üyelerimizin görüşleri temel alınmaktadır.
- Toplumsal Katkı Politikası: Kilis ve bölge ekonomisine yönelik raporlar hazırlamak, yerel sanayi kuruluşlarıyla (Gelebek Gıda, Beyoğlu Çikolata vb.) ortak faaliyetler yürütmek ve öğrencilerimizi toplumsal sorumluluk projelerine yönlendirmek birimimizin öncelikli toplumsal katkı alanlarıdır [2_OD4].
- Yönetişim Sistemleri Politikası: Fakültemiz; şeffaf, katılımcı ve öğrenci odaklı bir yönetim anlayışını benimsemiştir. Karar alma süreçlerinde dış paydaşların (sektör temsilcileri) ve iç paydaşların (öğrenci temsilcisi ve personel) katılımı birim kurulları ve komiteleri aracılığıyla güvence altına alınmıştır.
- Uluslararasılaşma Politikası: Erasmus+ ve Farabi değişim programları aktif olarak kullanılmakta, fakültemizde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin entegrasyonuna ve akademik başarılarına özel önem verilmektedir.

Bu politikaların uygulanması ve izlenmesi süreçlerinde; Üniversite Senatosu kararları doğrultusunda hazırlanan stratejik plan değerlendirme tabloları ve performans göstergeleri esas alınmaktadır. Fakültemiz, üniversitenin genel gelecek vizyonunu birim düzeyinde somutlaştırmak için PUKÖ döngülerini her akademik yıl sonunda titizlikle işletmektedir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	
2	Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	
3	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	
4	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	**X**
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıtlar:

- **[1]** İİBF Misyon ve Vizyon Tanımı (Web Sayfası)
- **[2]** İİBF İç ve Dış Paydaşların Yer Aldığı Birim Danışma Kurulu Listesi

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, faaliyetlerini üniversitemizin 2023-2027 Stratejik Planı'nda yer alan 5 temel amaç (akreditasyon odaklı eğitim, Ar-Ge katma değeri, yenilikçi kültür, sektör iş birliği ve kurumsal sürdürülebilirlik) ile uyumlu bir şekilde yürütmektedir.

Fakültemiz, stratejik amaçların birim düzeyinde gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsünü sistematik olarak işletmektedir [1_OD4]. Bu kapsamda;

- Planlama ve Uygulama: Stratejik planda yer alan 22 hedefin fakültemize isabet eden kısımları, bölüm bazlı çalışma programlarına dönüştürülmüştür.
- İzleme ve Kontrol: Stratejik plan hedeflerine ilişkin performans göstergeleri ve gerçekleşme düzeyleri, birimimiz tarafından periyodik olarak takip edilmekte ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile koordine edilmektedir.
- İç Paydaş Katılımı: Stratejik planın etkinliğini artırmak ve uygulama aşamalarında şeffaflığı sağlamak adına akademik ve idari personelimiz ile düzenli olarak Birim Kalite ve Akreditasyon Toplantıları gerçekleştirilmektedir. 2025 yılının Haziran ve Aralık aylarında yapılan değerlendirme toplantılarında, hedeflerin gerçekleşme oranları analiz edilmiş ve 2026 yılı projeksiyonu için iyileştirme kararları alınmıştır.

Öğrencilerimiz ve personelimiz, kalite komisyonları ve toplantılar aracılığıyla planın uygulama ve önlem alma aşamalarına aktif olarak dahil edilmekte, bu sayede stratejik yönetim birim kültürünün bir parçası haline getirilmektedir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	
2	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	
3	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	
4	Birimin uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	**X**
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıtlar:

- **[1]** Birim Kalite ve Akreditasyon Toplantı Duyuru ve Tutanakları

A.2.3. Performans Yönetimi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, üniversitemizin 2023-2027 Stratejik Planı'nda belirlenen 5 stratejik amaç ve 22 kurumsal hedefle entegre bir performans yönetim sistemi işletmektedir. Fakültemizdeki performans göstergeleri; stratejik plan hedefleri, kalite güvencesi standartları ve YÖKAK göstergeleri ile uyumlu olarak takip edilmektedir.

Fakültemizde performansın izlenmesi ve iyileştirilmesi süreçlerinde kurumsal bir yaklaşım benimsenmiştir:

- Bireysel ve Kurumsal Performans: Akademik ve idari personelimizin performansını nesnel kriterlerle ölçmek amacıyla "Öz Değerlendirme Ölçütleri" belirlenmiş ve form haline getirilmiştir. Bu formlar aracılığıyla akademik personelin bilimsel çıktıları ile idari personelin süreç yönetimindeki etkinliği düzenli olarak izlenmektedir [1_OD4].
- Şeffaflık ve Erişilebilirlik: Belirlenen performans yönetim prosedürleri ve öz değerlendirme formları, tüm paydaşların erişimine açık olacak şekilde fakülte web sayfamızda yayınlanmıştır.
- İzleme ve İyileştirme: Performans verileri, Dekanlık yönetimi ve Birim Kalite Komisyonu tarafından periyodik olarak değerlendirilmektedir. Elde edilen veriler, üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Koordinatörlüğü ile koordineli bir şekilde paylaşılarak, birim bazlı iyileştirme raporlarına dönüştürülmektedir.

Bu mekanizma sayesinde, fakültemizin stratejik hedeflere ulaşma düzeyi sürekli kontrol edilmekte ve performans sonuçlarına göre gerekli önlemler alınarak PUKÖ döngüsü kapatılmaktadır.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	
2	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	
3	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	
4	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	**X**
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıtlar:

- **[1]** Akademik ve İdari Personel Öz Değerlendirme Formları ve Performans Yönetim Prosedürü

A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde tüm akademik, idari ve mali süreçler, veriye dayalı yönetim anlayışı çerçevesinde dijital sistemler üzerinden yürütülmektedir. Fakültemizdeki öğrenci işleri süreçleri Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS); resmi yazışma, arşivleme ve onay mekanizmaları ise Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) aracılığıyla entegre bir şekilde yönetilmektedir [1_OD4].

2024-2025 dönemi içerisinde kurumsal dijitalleşme vizyonumuz doğrultusunda önemli bir adım atılmış; personelimizin yıllık izin süreçleri Proliz sistemi üzerinden EBYS ile tam entegre hale getirilmiştir. Bu entegrasyon sayesinde izin talepleri, onay süreçleri ve kayıt

altına alma işlemleri kağıtsız ofis prensibine uygun olarak hızlandırılmış, hata payı minimize edilerek veri güvenliği artırılmıştır.

Fakültemiz, üniversitemizin bilgi güvenliği çalışmaları kapsamında ve Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi'nin rehberliğinde yürütülen siber güvenlik protokollerine uyum sağlamaya yönelik uygulamaları sürdürmektedir. Bilgi işlem altyapımız, verilerin yetkisiz erişime karşı korunması ve kurumsal hafızanın dijital ortamda güvenle saklanması amacıyla düzenli olarak izlenmektedir. Bilgi yönetim sistemlerimizden elde edilen analizler ve raporlar, fakülte yönetiminin stratejik karar alma süreçlerinde temel veri kaynağı olarak kullanılmaktadır.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	
2	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	
3	Birim genelinde temel süreçleri (liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	
4	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	**X**
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıtlar:

- **[1]** Proliz ve EBYS Yıllık İzin Entegrasyonu Ekran Görüntüsü

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, insan kaynakları yönetimini üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda liyakat, şeffaflık ve verimlilik esaslarına göre yürütmektedir. Akademik personel ihtiyacımız, norm kadro yönetmeliği çerçevesinde belirlenmekte; atama ve yükselmelerde üniversitemizin güncel "Akademik Değerlendirme Ölçütleri ve Puanlama Yönergesi" titizlikle uygulanmaktadır. İdari personel süreçlerinde ise görev tanımları ve iş akış şemaları rehberliğinde yetkinlik odaklı bir yaklaşım sergilenmektedir.

Fakültemiz, çalışan bağlılığını ve kurumsal gelişimi desteklemek adına şu mekanizmaları işletmektedir:

- Çalışan Memnuniyeti ve Geri Bildirim: 2024-2025 döneminde fakültemiz akademik ve idari personeline yönelik uygulanan memnuniyet anketleri sonucunda; yöneticilerin iş süreçlerindeki desteği ve çalışma ortamının güvenliği gibi temel alanlarda %87,5 oranında yüksek memnuniyet düzeyi tespit edilmiştir. Performansın adil değerlendirilmesi ve kurum içi iletişim başlıklarında elde edilen veriler, yönetim süreçlerimizin şeffaflığını doğrulamaktadır [1_OD4].
- Yetkinlik Geliştirme ve Hizmet İçi Eğitim: Personelimizin mesleki gelişimini desteklemek amacıyla üniversite genelinde düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılım teşvik edilmektedir. Eğitimlerini tamamlayan personelin sertifikaları Fakülte

Sekreterliğimizce sistematik olarak kayıt altına alınmakta ve personel envanterine işlenmektedir [2_OD4].

- Aidiyet ve Motivasyon: Fakültemiz, üniversitemizin "Akademik Cübbe Giyme ve Ödül Töreni" ile "Hizmet Takdir Belgesi" uygulamalarını birim düzeyinde destekleyerek, akademik yükselme alan veya hizmet yılını dolduran personelin motivasyonunu önceliklendirmektedir.

Fakültemizdeki 32 akademik ve 7 idari personel, tanımlı görev ve sorumlulukları çerçevesinde, kalite yönetim sisteminin bir parçası olarak prosedürlere uygun şekilde hizmet vermektedir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
2	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
3	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir	
4	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	**X**
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıtlar:

- **[1]** Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketi Analiz Raporu
- **[2]** Personel Hizmet İçi Eğitim Katılım ve Sertifika Takip Kayıtları

A.3.3. Finansal Yönetim

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin mali kaynaklarının yönetimi; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütülmektedir. Fakültemiz, üniversitemizin genel finansal yönetim sistemine entegre bir biçimde, kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak amacıyla çok aşamalı bir kontrol mekanizması işletmektedir.

Mali süreçlerimizin yönetimi şu temel esaslara dayanmaktadır:

- Bütçe Planlama ve Uygulama: Her yıl Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın bütçe çağrısı doğrultusunda, fakültemizin eğitim-öğretim ve idari ihtiyaçları analiz edilerek ödenek talepleri oluşturulmaktadır. Harcamalar, harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi kontrolünde, bütçe tertiplerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir.
- Taşınır ve Taşınmaz Kaynak Yönetimi: Fakültemize ait tüm envanter; Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) içindeki Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) modülü üzerinden takip edilmektedir. Yıl sonunda yapılan ambar sayımları ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile yapılan mutabakatlar sayesinde taşınır mal yönetimi kayıt altına alınmaktadır.
- Şeffaflık ve Raporlama: Fakültemizin finansal kaynak kullanım sonuçları, her yıl düzenli olarak hazırlanan "Birim Faaliyet Raporları" ile kayıt altına alınmaktadır.

Paydaşlarımızın ve kamuoyunun denetimine açık olan bu raporlar, fakültemiz resmî web sayfasının "İç Kontrol" sekmesi altında güncel olarak yayımlanmaktadır.

- İzleme ve Denetim: Mali işlemlerimiz, ön mali kontrol süreçlerine tabi tutulmakta ve faaliyet raporlarımız aracılığıyla kurumsal performans ile finansal kaynak kullanımı arasındaki ilişki periyodik olarak izlenmektedir. 2025 yılı faaliyet raporu hazırlık süreci, geçmiş yıl verilerinin analizi ve iyileştirme ihtiyaçları doğrultusunda devam etmektedir [1_OD4].

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
2	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
3	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	
4	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	**X**
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıtlar:

- **[1]** İİBF Birim Faaliyet Raporları ve İç Kontrol Sayfası

A.3.4. Süreç Yönetimi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, kuruluşundan bu yana üniversitemizin "sürekli gelişim" vizyonuna paralel olarak tüm akademik ve idari faaliyetlerini tanımlı süreçler üzerinden yürütmektedir. Katılımcı yönetim anlayışımız gereği, fakültemizdeki süreçler; performansın izlenebilirliğini ve verimliliği artıracak şekilde yapılandırılmıştır.

Fakültemizdeki süreç yönetimi uygulamaları şu başlıklar altında somutlaşmaktadır:

- Kurumsal Standartlar ve El Kitabı: Fakültemizin tüm akademik ve idari iş akışlarını, sorumlularını ve faaliyet adımlarını içeren "Birim Süreç Yönetimi El Kitabı" hazırlanmış ve paydaşların erişimine sunulmuştur. Bu kapsamda; ders kayıtları, sınav süreçleri, mezuniyet kriterleri ve staj işlemleri gibi kritik hizmetler için özel süreç kılavuzları oluşturulmuştur [1_OD4].
- Dijital Süreç Takibi ve Uzaktan Eğitim: Fakültemizdeki örgün ve uzaktan eğitim (UZEM) süreçleri, ilgili mevzuat ve teknik altyapı ile uyumlu olarak yürütülmektedir. Özellikle ders seçimi ve öğrenci danışmanlığına yönelik hazırlanan dijital yol haritaları, öğrencilerin akademik süreçlerini doğru ve eksiksiz tamamlamalarına yardımcı olmaktadır.
- Paydaş Geri Bildirim Sistemi (Anketler): Süreçlerimizin etkinliğini ölçmek amacıyla 2024 yılında kapsamlı bir anket çalışması yürütülmüştür. Bu kapsamda; akademik ve idari personel memnuniyetinin yanı sıra, "Öğrenci Memnuniyet Anketi" ve "Öğrenci Danışmanı Memnuniyet Anketi" uygulanmıştır. Anketlerden elde edilen veriler (akademik ortam desteği, iletişim düzeyi vb.), süreçlerimizin iyileştirilmesinde temel veri kaynağı olarak kullanılmaktadır.

- Ar-Ge ve Performans İzleme: Akademik personelimizin bilimsel araştırma faaliyetleri ve yayın çıktıları, üniversitemizin stratejik amaçları doğrultusunda periyodik olarak kayıt altına alınmaktadır. BAP destekleri ve kütüphane kaynaklarının kullanımı gibi araştırma süreçleri düzenli olarak takip edilmektedir.

Fakültemiz, tüm bu çalışmaları şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri gereği web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşmakta, PUKÖ döngüsü çerçevesinde süreç iyileştirme çalışmalarına devam etmektedir [2_OD4].

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
2	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	
3	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	
4	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	**X**
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıtlar:

- **[1]** İİBF Birim Süreç Yönetimi El Kitabı ve Süreç Kılavuzları
- **[2]** İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İş Akış Şemaları

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, yönetişim ve karar alma süreçlerinde "katılımcılık" ilkesini PUKÖ döngüsünün ayrılmaz bir parçası olarak görmektedir. Üniversitemizin 2023-2027 Stratejik Planı ile uyumlu olarak fakültemizde; iç paydaşlar (öğrenciler, akademik ve idari personel) ile dış paydaşların (sektör temsilcileri, mezunlar ve yerel yönetimler) görüşleri stratejik kararlara doğrudan yansıtılmaktadır.

Fakültemizde paydaş katılımı şu mekanizmalarla güvence altına alınmıştır:

- Aktif Karar Alma ve Kurullar: Fakültemiz bünyesinde oluşturulan Birim Danışma Kurulu ve Birim Kalite Komitesi, paydaş katılımının resmi organlarıdır. 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen paydaş toplantısında; Gelebek Gıda Yönetim Kurulu Üyesi Nigar GELEBEK (Dış Paydaş) ve Kariyer Merkezi Müdürü Dr. Öğr. Üyesi M. Yasin ÇAKIR'ın (İç Paydaş) katkılarıyla müfredat ve istihdam odaklı kritik kararlar alınmıştır [1_OD4].
- Müfredat ve Staj İyileştirmeleri: Paydaş toplantısı sonuçları doğrultusunda; öğrencilerimizin yerel yönetim tecrübesi kazanması için Kent Konseyi ile staj protokolü yapılmasına ve bölümlerde "İş Yeri Eğitimi" dersinin son yarıyıl müfredatına eklenmesine yönelik çalışma başlatılmış olup bu çalışmalar planlama

aşamasındadır. Bu durum, dış paydaş görüşlerinin eğitim süreçlerine yansıtılmaya başlandığını göstermektedir.

- Geri Bildirim Mekanizmaları: Paydaş beklentilerini sistematik olarak ölçmek adına uygulanan mezun, öğrenci ve personel memnuniyet anketleri düzenli olarak analiz edilmektedir. Özellikle paydaşlarımızın önerisiyle gündeme gelen fakülteye özgü "Mezun Portalı" ve Ticaret/Sanayi Odaları ile iş birliğinin artırılması hedefleri, 2026 yılı iyileştirme planlarımıza dahil edilmiştir [2_OD4].
- İzleme ve Süreklilik: Kalite İzleme ve Değerlendirme Komitemiz, paydaş katılımının etkinliğini sürekli denetlemekte; toplantı tutanakları ve anket sonuçlarını raporlayarak yönetim süreçlerinin şeffaflığını sağlamaktadır.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	
2	Birimde liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	
3	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	
4	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	**X**
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıtlar:

- **[1]** 27/11/2025 Tarihli İç ve Dış Paydaş Toplantı Tutanağı ve Kararları
- **[2]** İİBF Birim Danışma Kurulu Üye Listesi ve Görev Tanımları

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, eğitim-öğretim kalitesini artırmanın temel şartı olarak öğrenci katılımını ve geri bildirimlerini yönetim süreçlerinin merkezine koymaktadır. Fakültemiz bünyesinde öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı; Fakülte Yönetim Kurulu, Birim Kalite Komitesi ve Birim Danışma Kurulu'nda yer alan öğrenci temsilcileri aracılığıyla kurumsal bir yapıda yürütülmektedir.

Öğrenci odaklı yaklaşımımızın temel bileşenleri şunlardır:

- Beklenti ve Memnuniyet Analizleri: Fakültemize yeni kayıt yaptıran öğrencilerin uyum süreçlerini yönetmek ve beklentilerini anlamak amacıyla kapsamlı anket çalışmaları yürütülmektedir. 2025-2026 eğitim yılında uygulanan "Yeni Başlayan Öğrenci Beklenti Anketi"ne 106 öğrencimiz katılım sağlamış; bu anketle öğrencilerin demografik yapısı, engel durumları ve akademik beklentileri analiz edilmiştir. Elde edilen veriler, oryantasyon programlarının ve akademik destek hizmetlerinin planlanmasında temel girdi olarak kullanılmaktadır [1_OD4].
- Akademik Danışmanlık ve İletişim: Üniversitemizin "Öğrenci Danışmanlığı Uygulama Yönergesi" uyarınca, her öğrencimize bir akademik danışman atanmıştır.

Danışmanlık sisteminin etkinliği, periyodik olarak uygulanan "Öğrenci Danışmanı Memnuniyet Anketleri" ile ölçülmektedir [2_OD4].

- Geri Bildirim Kanalları: Öğrencilerimiz; ders içerikleri, öğretim elemanı performansı ve genel fakülte hizmetleri hakkındaki görüşlerini OBYS üzerinden yapılan anketler, dilek-şikayet kutuları ve bölüm öğrenci temsilcileri aracılığıyla yönetime iletebilmektedir. Toplanan geri bildirimler, Birim Kalite Komitesi'nde değerlendirilerek iyileştirme faaliyetlerine dönüştürülmektedir.
- Adil ve Şeffaf Yönetim: Öğrenci şikayetlerine yönelik mekanizmaların adil ve etkin bir şekilde işlediği Dekanlık yönetimi tarafından denetlenmekte; iyileştirme sonuçları web sayfası ve sosyal medya kanalları üzerinden paydaşlara duyurulmaktadır.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
2	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	
3	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	
4	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	**X**
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıtlar:

- **[1]** 2024-2025 Yeni Başlayan Öğrenci Beklenti Anketi Analiz Raporu
- **[2]** Öğrenci Danışmanlığı Listeleri

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, mezunlarını sadece eğitim sürecinin bir çıktısı olarak değil, kurumsal gelişimin en önemli dış paydaşlarından biri olarak konumlandırmaktadır. Mezunlarımızın istihdam durumları, sektörel başarıları ve aldıkları eğitimin iş hayatındaki karşılığı, üniversitemizin Mezun Bilgi Portalı ve fakültemizce yürütülen spesifik anket çalışmaları ile sistematik olarak takip edilmektedir. Burada sözü edilen Mezun Bilgi Portalı üniversite düzeyinde mevcut olan sistemdir; 27/11/2025 tarihli İç ve Dış Paydaş Toplantısı'nda kararlaştırılan ve 2026 iyileştirme planına alınan "Mezun Portalı" ise fakültemize özgü, mezunlarla iletişimi ve staj olanaklarını destekleyecek ayrı bir portal olup kuruluş aşamasındadır.

Fakültemiz bünyesinde yürütülen mezun izleme faaliyetleri şu somut uygulamalara dayanmaktadır:

- Mezun Memnuniyet ve İstihdam Analizi: 2025 yılı içerisinde 46 mezunumuzun katılımıyla gerçekleştirilen kapsamlı ankette, mezunlarımızın %43,5'inin aktif olarak bir işte çalıştığı, çalışanların büyük çoğunluğunun ise ilk 6 ay içerisinde istihdam edildiği tespit edilmiştir. Mezunlarımız, fakültede aldıkları eğitimin kariyerlerine

katkısı ve öğretim elemanlarıyla olan iletişim kanallarının açıklığı konularında yüksek memnuniyet bildirmişlerdir [1_OD4].

- Karar Alma Süreçlerine Katılım: Mezunlarımız, sadece izlenen bir grup değil, yönetim süreçlerine katkı sunan aktif paydaşlardır. Fakültemiz Birim Kalite Komitesi ve Birim Danışma Kurulu'nda mezun temsilcilerimiz (Örn: Melis TÜRK, Abdulvahid ÇAVUŞOĞLU) yer alarak müfredatın güncellenmesi ve sektörel beklentilerin programa yansıtılması süreçlerine katkı sağlamaktadırlar.
- İletişim ve Aidiyet: Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi ile koordineli olarak yürütülen "Mezun Temsilcisi" uygulaması ve fakültemizin kurumsal sosyal medya hesapları aracılığıyla mezunlarla bağlar sürekli güncel tutulmaktadır. Mezunlarımızdan gelen geri bildirimler doğrultusunda, eğitim-öğretim süreçlerinde uygulamalı derslerin (İş Yeri Eğitimi vb.) artırılması planlanmıştır.
- Kariyer Danışmanlığı Etkisi: Mezun anket sonuçlarına göre, fakültemizde sunulan kariyer rehberliği ve danışmanlık hizmetlerinin iş bulma süreçlerinde sağladığı katkı (%50 oranında "faydalı" algısı) izlenmekte ve bu hizmetlerin niteliği PUKÖ döngüsü kapsamında geliştirilmektedir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	
2	Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	
3	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	
4	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	**X**
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıtlar:

- **[1]** İİBF Mezun Memnuniyet ve İstihdam Durumu Analiz Raporu

A.5. ULUSLARARASILAŞMA

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, üniversitemizin "Uluslararasılaşma Strateji Belgesi"nde yer alan hedefleri kendi birim vizyonuyla bütünleştirmiş durumdadır. Fakültemiz; uluslararası öğrenci hareketliliği, küresel araştırmalar ve eğitimde uluslararası standartların yakalanmasını temel öncelikleri arasında saymaktadır.

Fakültemiz düzeyinde yürütülen uluslararasılaşma yönetim süreçleri şu şekildedir:

- Birim Koordinatörlüğü Sistemi: Uluslararasılaşma süreçlerinin fakülte bünyesinde etkin yürütülmesi amacıyla her bölümümüzde (İktisat, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Uluslararası Ticaret ve Lojistik) birer Bölüm Erasmus/Mevlana/Farabi Koordinatörü görevlendirilmiştir. Bu koordinatörler,

Rektörlüğe bağlı Uluslararası İlişkiler Ofisi ile eşgüdümlü çalışarak, öğrenci ve personel hareketliliği süreçlerini birim düzeyinde yönetmektedir [1_OD4].

- Uluslararası Öğrenci Entegrasyonu: Fakültemiz, üniversitemiz bünyesinde bulunan 17 farklı ülkeden 1.095 uluslararası öğrencinin önemli bir kısmına ev sahipliği yapmaktadır. Bu öğrencilerimizin akademik adaptasyonlarını kolaylaştırmak amacıyla akademik danışmanlık hizmetleri uluslararası bir bakış açısıyla sunulmaktadır. Ayrıca, Fakültemiz öğrencileri tarafından kurulan toplulukların Kilis İl Göç İdaresi ile yaptığı ortak faaliyetler desteklenerek sosyal entegrasyon teşvik edilmektedir.
- Müfredatın Uluslararasılaşması (Bologna Süreci): Fakültemizdeki tüm bölümlerin ders içerikleri ve AKTS (ECTS) kredilendirmeleri, Avrupa Yükseköğretim Alanı ile uyumlu hale getirilmiştir. Ders kataloglarımızın ve web sayfamızdaki akademik bilgilerin İngilizce diline çevrilme süreci, uluslararası adayların ve araştırmacıların erişimine sunulmak üzere birim düzeyinde takip edilmektedir.
- Değişim Programları ve Hareketlilik: Pandemi ve deprem sonrası dönemde, duraklayan hareketlilik sayılarını tekrar artırmak adına fakültemiz öğrencilerine yönelik Erasmus+ KA131 ve KA171 bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. Bölüm koordinatörlerimiz aracılığıyla öğrencilere barınma, fon bulma ve başvuru süreçlerinde rehberlik edilmektedir.
- Akademik Teşvik: Öğretim elemanlarımızın uluslararası yayın, ortak araştırma ve yurtdışı ders verme faaliyetleri (Erasmus Personel Hareketliliği vb.) dekanlığımız tarafından desteklenmekte ve bu faaliyetlerin çıktıları birim faaliyet raporları aracılığıyla izlenmektedir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır	
2	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
3	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	
4	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	**X**
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıtlar:

- **[1]** İİBF Bölüm Erasmus/Mevlana/Farabi Koordinatörleri Listesi

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, uluslararasılaşma hedeflerine ulaşmak için gerekli olan mali, fiziksel ve insan gücü kaynaklarını üniversitemizin merkezi stratejileriyle eş güdümlü olarak yönetmektedir. Fakültemiz, bünyesindeki akademik potansiyeli ve öğrenci çeşitliliğini, uluslararası değişim programlarından maksimum düzeyde fayda sağlamak üzere mobilize etmiştir.

Fakültemiz düzeyinde kaynak yönetimi şu şekilde yürütülmektedir:

- İnsan Kaynağı ve Akademik Koordinasyon: Fakültemizin her bölümünde (İktisat, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Uluslararası Ticaret ve Lojistik) akademik kadro içinden seçilmiş Bölüm Koordinatörleri görev yapmaktadır. Bu koordinatörler; değişim programı katılımcılarına ders seçimi, AKTS intibakı ve transferi gibi teknik konularda destek vermekte, merkezi Uluslararası İlişkiler Ofisi ile fakülte arasındaki köprüyü oluşturmaktadır. Ayrıca bölümlerdeki ders içeriklerinin Bologna sistemine uygun olarak güncel tutulması ve İngilizce karşılıklarının hazırlanması süreci birim düzeyinde takip edilmektedir.
- Mali Kaynakların Kullanımı ve Teşvik: Fakültemiz, üniversiteye tahsis edilen Erasmus+ (KA131 ve KA171) hibelerinden bölümlerin adil ve etkin bir şekilde yararlanmasını sağlamaktadır. Bölümlerimizde öğrenci ve personel hareketliliği hibelerinin kullanımı dekanlığımızca teşvik edilmektedir. Hareketlilik sayılarındaki artış, kurumsal performans göstergelerimiz arasında yer almakta ve her akademik dönem başında yapılan bilgilendirme toplantılarıyla personelimiz hibe olanakları hakkında bilgilendirilmektedir.
- Fiziksel ve Sosyal Altyapı: Uluslararası öğrencilerimizin fakülteye adaptasyonu için akademik danışmanlık sistemi aktif olarak işletilmektedir. Fakültemiz bünyesindeki uluslararası öğrenci topluluklarının faaliyetleri, sosyalleşme ve şehre entegrasyon süreçleri fiziksel imkânlar (toplantı salonları, çalışma alanları vb.) ve akademik rehberlik ile desteklenmektedir.
- İzleme ve Kayıt: Fakültemizdeki tüm hareketlilik verileri ve buna bağlı harcamalar, üniversite genelindeki Beneficiary Module+ ve YÖKSİS sistemlerine entegre şekilde takip edilmektedir. Hibe kullanım oranları ve hareketlilik çıktıları, Birim Faaliyet Raporları aracılığıyla izlenmekte ve stratejik plan hedefleriyle kıyaslanmaktadır.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	
2	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
3	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	
4	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	**X**
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, uluslararasılaşma stratejisi kapsamındaki hedeflerine ulaşma düzeyini periyodik olarak izlemekte ve bu verileri kurumsal gelişim için kullanmaktadır. Fakültemizdeki uluslararasılaşma faaliyetleri; öğrenci/personel hareketliliği, uluslararası ikili anlaşmalar ve stratejik ortaklıklar temelinde "Uluslararasılaşma Takip Komisyonu" ile eş güüdümlü olarak takip edilmektedir.

Fakültemizin 2025-2026 dönemi uluslararasılaşma performansı şu verilerle somutlaşmaktadır:

- Stratejik İkili Anlaşmalar: Fakültemiz, uluslararası ağını genişletme hedefi doğrultusunda 2024 yılında önemli iş birliklerine imza atmıştır. Siyaset Bilimi ve

Kamu Yönetimi ile İşletme bölümlerimiz; Romanya'nın "Constantin Brâncuşi" University of Targu, Bulgaristan'ın "Tsenov Academy of Economics" ve "South-West University Neofit Rilski" üniversiteleri ile Erasmus+ kurumsal anlaşmaları tamamlamıştır. Bu anlaşmalar, hem öğrenci staj/öğrenim hareketliliğini hem de personel ders verme/eğitim alma faaliyetlerini kapsamaktadır [1_OD4].

- Hareketlilik Verilerinin İzlenmesi: Fakültemizden değişim programları (Erasmus+, Mevlana, Farabi) ile giden ve gelen öğrenci sayıları, bölümler bazında titizlikle takip edilmektedir. Üniversite genelindeki 39 aktif Erasmus anlaşmasının önemli bir kısmı fakültemiz bölümlerine aittir. 2025 yılı sonu itibarıyla fakültemiz, üniversitemizin toplam uluslararası öğrenci sayısına (1.095 öğrenci) en yüksek katkıyı sağlayan birimlerden biri olmaya devam etmektedir.
- Performans Değerlendirme ve İyileştirme: Uluslararasılaşma performansımız, yıllık "Birim Faaliyet Raporları" aracılığıyla üst yönetim ve Kalite Komisyonu ile paylaşılmaktadır. Anlaşma yapılan ülke çeşitliliği (Polonya, İspanya, Romanya, Bulgaristan vb.) ve hibe kullanım oranları, fakültemizin öz değerlendirme süreçlerinde anahtar gösterge olarak kullanılmaktadır.
- Personel Hareketliliği: Akademik ve idari personelimizin uluslararası vizyonunu geliştirmek adına Erasmus+ personel hareketliliği desteklenmektedir. 2025 yılı verilerine göre fakültemiz personeli, ders verme ve eğitim alma hareketliliği kapsamında Avrupa'daki paydaş üniversitelerde faaliyetlerde bulunarak kurumsal bilgi transferine katkı sağlamıştır.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	
2	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	
3	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	
4	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	**X**
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıtlar:

- **[1]** İİBF Romanya ve Bulgaristan Üniversiteleri Erasmus+ İş Birliği Protokolleri ve Duyurusu

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'ndeki tüm lisans ve lisansüstü programlar, Fakültemizin "nitelikli ve etik değerlere sahip mezunlar yetiştirme" misyonu doğrultusunda tasarlanmaktadır. Programların oluşturulması, güncellenmesi ve ders dağılımlarının belirlenmesi süreçleri, paydaş görüşlerini de kapsayan sistematik bir iş akışına dayanmaktadır.

Fakültemiz düzeyindeki program tasarım ve onay süreçleri şu şekilde işletilmektedir:

- Sistematik Program Planlama: Fakültemizde derslerin açılması ve öğretim elemanlarının tanımlanması süreçleri, paylaştığımız Birim İş Akış Takvimi uyarınca her yıl Ağustos ayında (2025-2026 dönemi için 04.08.2025 - 29.08.2025 aralığında) titizlikle yürütülmektedir. Yeni program tasarımları veya müfredat güncellemeleri, ilgili Bölüm Akademik Kurullarında başlatılmakta, Fakülte Kurulu onayı sonrası Üniversite Eğitim Komisyonu ve Senato kararıyla kesinleşmektedir [1_OD5].
- Müfredat Yapısı ve TYYÇ Uyumu: Programlarımız, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olup, mezunların sahip olması gereken yetkinlikler öğrenme çıktıları olarak tanımlanmıştır. 2025-2026 Güz Dönemi Ders Dağılım Çizelgeleri incelendiğinde; İşletme, İktisat ve Siyaset Bilimi gibi bölümlerde "Genel Muhasebe", "Ekonomiye Giriş" gibi zorunlu derslerin yanı sıra "Göç Çalışmaları" ve "Türk Dış Politikası" gibi güncel seçmeli derslerin müfredata dahil edildiği görülmektedir. Bu yapı, programın hem temel yetkinlikleri hem de uzmanlık alanlarını kapsadığını kanıtlamaktadır [2_OD5] [3_OD5].
- Bologna Bilgi Paketi ve Şeffaflık: Tüm derslerin AKTS (ECTS) kredileri, öğrenci iş yükü esas alınarak hesaplanmış ve Bologna Bilgi Paketi aracılığıyla kamuoyuna ilan edilmiştir. Örneğin; 0503409 kodlu "Göç Çalışmaları" dersinin 5 AKTS olarak yapılandırılması ve öğretim elemanlarının (Doç. Dr. Bayram KOCA, Prof. Dr. Yakup DURMAZ vb.) uzmanlık alanlarına göre görevlendirilmesi, program çıktılarının kalitesini güvence altına almaktadır [4_OD5].
- Ölçülebilir Öğrenme Çıktıları: Her ders için belirlenen öğrenme çıktıları; vize, final ve bütünleme sınavları gibi ölçme-değerlendirme yöntemleriyle takip edilmektedir. Sınavların planlanması ve uygulanması, Birim İş Takviminde belirtilen Nisan ve Mayıs ayı periyotlarına uygun olarak şeffaf bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
2	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
3	Tanımlı süreçler doğrultusunda; birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	
4	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	**X**

Kanıtlar:

- **[1]** İİBF 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Birim İş Akış Takvimi
- **[2]** 2025-2026 Güz Dönemi Bölüm Bazlı Ders Dağılım Çizelgeleri
- **[3]** İİBF Haftalık Ders Programları
- **[4]** Bologna Bilgi Paketi ve Ders İçerikleri

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde eğitim-öğretim faaliyetleri, öğrencilerin hem akademik yetkinliklerini hem de entelektüel derinliklerini artıracak dengeli bir müfredat

yapısı üzerine inşa edilmiştir. Ders dağılımları, üniversitemizin "Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar" yönergesine uyumlu olarak gerçekleştirilmektedir.

Fakültemizdeki ders dağılım ve müfredat yönetimi süreçleri şu temel esaslara dayanmaktadır:

- Yetkinlik Odaklı Ders Dağılımı: Her yarıyıl öncesinde, Birim İş Akış Takviminde belirtilen tarihlerde (2025-2026 Güz dönemi için Ağustos ayı içerisinde) Bölüm Akademik Kurulları toplanmaktadır. Bu toplantılarda dersler, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve akademik yetkinlikleri gözetilerek dağıtılmaktadır. Paylaşılan Ders Dağılım Çizelgelerinde görüldüğü üzere; "Genel Muhasebe" dersinin muhasebe alan uzmanlarına, "Ekonomiye Giriş" dersinin ise iktisat disiplininden gelen öğretim üyelerine tanımlanması bu yetkinlik odaklı yaklaşımın bir sonucudur [1_OD5].
- Zorunlu ve Seçmeli Ders Dengesi: Müfredatlarımız, temel disiplin bilgilerini veren zorunlu dersler ile öğrencilerin ilgi alanlarına göre uzmanlaşmalarına olanak tanıyan seçmeli dersler arasında hassas bir denge gözetmektedir. Örneğin, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümü müfredatında yer alan "Göç Çalışmaları" ve "Türk Dış Politikası" gibi seçmeli dersler, hem güncel toplumsal meselelere (Kilis'in stratejik konumu gereği göç çalışmaları vb.) hem de öğrenci taleplerine yanıt verecek şekilde açılmıştır [2_OD5].
- Genel Kültür ve Alan Dışı Seçmeli Havuzu: Üniversite genelinde oluşturulan "Ortak Seçmeli Dersler Havuzu"na fakültemiz aktif katılım sağlamaktadır. Lisans programlarımızda yer alan 2-4 derslik genel kültür seçmeli kontenjanı, öğrencilerin farklı disiplinleri tanımasına ve kültürel derinlik kazanmasına imkân tanımaktadır. Bu havuzdaki dersler her yıl paydaş geri bildirimleri doğrultusunda güncellenmektedir.
- Akademik ve Sosyal Zaman Dengesi: Haftalık Ders Programları hazırlanırken, ders saatlerinin bloklanması ve derslik atamaları (204, 205, 301 nolu derslikler vb.) öğrencilerin akademik dışı sosyal ve kültürel etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde, rasyonel bir planlama ile yapılmaktadır.
- Şeffaf ve Erişilebilir Müfredat: Fakültemizin ve bölümlerimizin internet sitelerinde tüm derslerin içerikleri, amaçları ve öğrenme çıktıları güncel olarak yayınlanmaktadır. Bu sayede iç ve dış paydaşlar (öğrenciler, iş dünyası, mezunlar) eğitim programının niteliği hakkında şeffaf bilgiye erişebilmektedir [3_OD5].

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	
2	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
3	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	
4	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	**X**

Kanıtlar:

- **[1]** 2025-2026 Güz Dönemi İİBF Bölüm Bazlı Ders Dağılım Çizelgeleri ve Kurul Kararları
- **[2]** İİBF Haftalık Ders Programları ve Derslik Atama Çizelgesi
- **[3]** Birim İş Akış Takvimi (Ders Dağılım Süreçleri)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesindeki tüm bölümlerde, ders bilgi paketleri ve ders katalogları şeffaflık ilkesi gereği hazırlanarak kamuoyuna ilan edilmiştir. Fakültemiz, eğitim-öğretim kalitesini güvence altına almak amacıyla ders kazanımları ile program çıktılarını (yeterliliklerini) sistematik bir şekilde eşleştirmiş ve bu matrisleri uygulamaya koymuştur.

Fakültemizdeki uygulama süreçleri şu şekilde detaylandırılmaktadır:

- Program Çıktıları ve Ders Kazanımı Eşleşmesi: Paylaşılan "Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu" belgesinde görüldüğü üzere, her dersin hangi program yeterliliğine ne düzeyde katkı sağladığı (1-5 arası puanlandırılarak) belirlenmiştir. Örneğin; "0502105 Ekonomiye Giriş-I" dersinin P1 ve P2 program çıktılarına "5" (en yüksek) düzeyinde katkı sağladığı, buna karşın "0101101 Türk Dili-I" dersinin sosyal yetkinliklerle ilgili P3 ve P5 çıktılarını desteklediği kayıt altına alınmıştır [1_OD5].
- TYYÇ Uyumu ve Matris Yapısı: Program yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kriterleri esas alınmış; mezunların kazanması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikler "Program Yeterlilikleri Matris Tablosu" üzerinden ilan edilmiştir. "0502402 Türk Vergi Sistemi" gibi zorunlu derslerin, mesleki mevzuat ve analiz yetkinliği (P8, P9) üzerindeki etkisi bu matrisler aracılığıyla ölçülebilir hale getirilmiştir.
- Ölçme ve Değerlendirme Entegrasyonu: Ders kazanımlarının nasıl ölçüleceği (ara sınav, final, ödev vb.) Bologna bilgi paketlerinde ders bazlı olarak tanımlanmıştır. Özellikle "0502408 Bitirme Ödevi" gibi çıktı odaklı derslerin, programın genel yeterliliklerine (P1'den P9'a kadar geniş bir yelpazede) "3" ve üzeri düzeyde katkı sunduğu gözlemlenerek, mezuniyet aşamasındaki yetkinlik ölçümü güvence altına alınmıştır [2_OD5].
- Sürekli Güncelleme ve İzleme: Uygulama sonuçları, Fakültemiz Bölüm Kurulları tarafından "Ders Kataloglarının Güncellenmesinde Çalışma Prensipleri" çerçevesinde periyodik olarak izlenmektedir. "Kalkınma Ekonomisi" veya "Ekonomik Entegrasyon ve AB" gibi derslerin kazanım-çıktı ilişkileri, değişen akademik literatür ve paydaş beklentileri doğrultusunda güncellenerek sisteme yansıtılmaktadır.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	
2	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hâle getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
3	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	
4	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	**X**

Kanıtlar:

- **[1]** İİBF Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu Matris Tablosu
- **[2]** Bologna Bilgi Sistemi - Ders Bilgi Paketleri ve Katalogları

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesindeki tüm programlarda ders kredileri, öğrencilerin toplam iş yükünü (ders saati, ödev, ara sınav, final ve bireysel çalışma süresi) temel alan AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) prensiplerine göre yapılandırılmıştır. AKTS değerleri, eğitim-öğretim süreçlerinin her aşamasında (ders kayıtları, öğrenci hareketliliği, intibak vb.) aktif ve şeffaf bir şekilde kullanılmaktadır.

Fakültemizdeki uygulama süreçleri şu temel unsurları içermektedir:

- İş Yükü Esaslı Kredi Dağılımı: Paylaşılan "Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı" belgelerinde görüldüğü üzere, her bir yarıyıl için 30 AKTS, toplamda ise 240 AKTS tamamlanması zorunluluğu bulunmaktadır. Örneğin, İktisat Bölümü 1. yarıyıl planında yer alan "0502105 Ekonomiye Giriş-I" ve "0502103 İşletme Bilimlerine Giriş-I" gibi temel alan dersleri, öğrenci iş yükü dikkate alınarak 5 AKTS olarak belirlenmiştir. Buna karşın, iş yükü daha sınırlı olan "Türk Dili-I" veya "Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I" gibi dersler 2 AKTS olarak kredilendirilmiştir [1_OD4].
- Katılımcı ve Güncel Tasarım: Derslerin AKTS değerleri ve kategorileri, "Ders Kataloglarının Güncellenmesinde Çalışma Prensipleri" uyarınca dersi veren tüm öğretim elemanlarının görüşleri doğrultusunda belirlenmektedir. Her eğitim yılı başında Program Koordinatörleri ve Bölüm Kurulları, iş yükü verilerini (sınıf dışı çalışma, ödev hazırlığı vb.) gözden geçirerek gerekli güncellemeleri yapmaktadır.
- Seçmeli Ders Grubu ve Uzmanlaşma: Üst yarıyıllarda iş yükü yönetimi, öğrencinin uzmanlaşmak istediği alanlara göre esnetilmiştir. Örneğin 7. yarıyılda yer alan "0502029 Devlet Bütçesi", "0502032 Vergi Hukuku" veya "0502034 Maliyet Muhasebesi" gibi seçmeli derslerin her biri 5 AKTS olarak dengelenmiş; böylece öğrencinin toplam 30 AKTS'yi tamamlaması sistematik bir yapıya kavuşturulmuştur [2_OD4].
- Önceki Öğrenmelerin Tanınması ve Hareketlilik: Erasmus+, Mevlana ve Farabi gibi programlarla yurt içi veya yurt dışı hareketliliğe katılan İİBF öğrencilerinin kazandığı AKTS'ler, "Öğrenme Anlaşması" (Learning Agreement) doğrultusunda fakültemizce tam tanınırlık ile öğrenci yüküne dahil edilmektedir. Mezuniyet için gerekli yeterliliklerin (ders başarısı + toplam AKTS) takibi öğrenci otomasyon sistemi üzerinden dijital olarak izlenmektedir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	
2	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
3	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	
4	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	**X**

5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıtlar:

- **[1]** İİBF Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Planları ve AKTS Çizelgeleri
- **[2]** Birim İş Akış Takvimi - Ders Katalogları ve AKTS Güncelleme Süreçleri

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, eğitim programlarının kalitesini ve güncelliğini korumak amacıyla izleme ve güncelleme süreçlerini sistematik bir takvime bağlı olarak yürütmektedir. Programların amaçlarına ulaşma düzeyi; akademik kurullar, paydaş geri bildirimleri ve mezun izleme verileri doğrultusunda periyodik olarak değerlendirilmektedir.

Fakültemizdeki izleme ve güncelleme mekanizmaları şu şekildedir:

- Sistematik Katalog Güncellemeleri: Fakültemizde ders katalogları, "Kilis 7 Aralık Üniversitesi Çalışma Takvimi" ile uyumlu olarak her yıl Bahar yarıyılında gözden geçirilmektedir. Paylaşılan "Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü Lisans Ders Kataloğu" örneğinde görüldüğü üzere; "0504048 Maliyet Muhasebesi", "0504049 Yatırım Projeleri Analizi" ve "0504051 Sermaye Piyasaları" gibi seçmeli dersler, sektörel ihtiyaçlar ve akademik gelişmeler doğrultusunda müfredata dahil edilmekte veya güncellenmektedir [1_OD5].
- Paydaş Katılımlı Değerlendirme: Programların tasarımı ve onayı süreçlerinde ilgili öğretim elemanlarının yanı sıra dış paydaşların (sektör temsilcileri vb.) görüşleri de dikkate alınmaktadır. Özellikle "Deniz ve Liman İşletmeciliği" veya "Dünya Ekonomisi" gibi bölüme özgü seçmeli derslerin AKTS ve içerik yapılandırmaları, öğrencilerin istihdam edilebilirlik düzeyini artırmak amacıyla revize edilmektedir.
- Mezun İzleme ve PUKÖ Döngüsü: Program çıktılarına ne derece ulaşıldığı, kurulan "Mezun İzleme Sistemi" üzerinden takip edilmektedir. Mezunların iş bulma süreleri ve yeterlilikleri analiz edilerek elde edilen sonuçlar, PUKÖ (Planla – Uygula – Kontrol Et – Önlem Al) eylem planları aracılığıyla müfredat iyileştirmelerine yansıtılmaktadır.
- Uzaktan ve Yüz Yüze Eğitim Entegrasyonu: Uzaktan eğitim yoluyla verilen ortak zorunlu dersler (Türk Dili, İngilizce vb.) ile fakülte bünyesindeki yüz yüze mesleki derslerin uyumu, Birim Kalite Komisyonu tarafından izlenmekte; ders yükü ve öğrenme çıktıları arasındaki denge korunmaktadır [1_OD5].

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	
2	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	
3	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	
4	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	**X**

Kanıtlar:

- **[1]** Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü Güncel Lisans Ders Kataloğu ve Seçmeli Ders Havuzu

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, eğitim-öğretim süreçlerini bütüncül bir yaklaşımla ve tanımlı bir organizasyonel yapı üzerinden yönetmektedir. Süreçlerin yönetiminde; akademik takvimle uyumlu iş akışları, dijital bilgi yönetim sistemleri ve katılımcı bir denetim mekanizması esas alınmaktadır.

Fakültemizdeki yönetim süreçleri şu yapısal unsurlar üzerinden yürütülmektedir [OD5]:

- Organizasyonel Yapılanma ve Görev Dağılımı: Fakültemizde eğitim-öğretim faaliyetleri; "Birim Eğitim Komisyonu", "Bölüm Akademik Kurulları" ve "Birim Kalite Komisyonu" tarafından koordine edilmektedir. Bu kurullar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile eş güdümlü çalışarak programların tasarımı, yürütülmesi ve güncellenmesi süreçlerinde karar alma mekanizmalarını işletmektedir.
- Tanımlı İş Akışları ve Standartlaşma: Eğitim-öğretim süreçlerinin her aşaması (ders kayıtları, sınavların organizasyonu, mezuniyet işlemleri vb.) paylaşılan "İş Akış Şemaları" ile kayıt altına alınmıştır. Bu şemalar, fakültemizin web sayfasında hem personel hem de öğrenciler için şeffaf bir şekilde ilan edilmekte, her türlü iş ve işlemin önceden belirlenmiş ilke ve esaslar doğrultusunda düzenli yürümesine katkı sağlamaktadır [1_OD5].
- Dijital Bilgi Yönetimi (OBS): Lisans ve lisansüstü düzeydeki tüm akademik işlemler (not girişi, devamsızlık takibi, AKTS kontrolleri vb.) "Kilis 7 Aralık Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)" üzerinden dijital olarak yönetilmektedir. Bu sistem, eğitim süreçlerinin anlık olarak izlenmesine ve iç kontrol mekanizmalarının etkin bir şekilde işletilmesine imkan tanımaktadır [2_OD5].
- İzleme ve Paydaş Katılımı: Eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimi, periyodik paydaş toplantılarıyla denetlenmektedir. Özellikle ders programlarının çakışmaması, sınav takvimlerinin uygunluğu ve uzaktan eğitim platformlarının (UZEK) entegrasyonu gibi konular, akademik takvim uyarınca her dönem başında gözden geçirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır [3_OD5].
- Uyumlu Çalışma Prensipleri: Fakültemiz, üniversitenin "Çalışma Prensipleri" ve ilgili yönergeleri doğrultusunda, tüm bölümlerde (İktisat, İşletme, Siyaset Bilimi vb.) uygulama birliğini sağlamaktadır. Süreç yönetimi el kitabı ve kılavuzlar, birim içi işleyişin sürdürülebilirliğini güvence altına almaktadır.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	
2	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	
3	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	
4	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	

5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	**X**

Kanıtlar:

- **[1]** İİBF Eğitim-Öğretim Süreçleri İş Akış Şemaları ve Yol Haritaları
- **[2]** Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) Ekran Görüntüleri
- **[3]** 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Birim Akademik Takvimi

B.2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, modern eğitim anlayışına uygun olarak öğrenciyi merkeze alan, aktif katılımı teşvik eden ve teknolojiyi öğretim süreçlerine entegre eden bir model benimsemektedir. Derslerin işlenişinde; sadece teorik bilgi aktarımıyla sınırlı kalınmayıp, öğrencilerin eleştirel düşünme, takım çalışması ve dijital okuryazarlık becerilerini geliştirecek yöntemler tercih edilmektedir.

Fakültemizdeki öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin uygulamalar şu şekildedir:

- Yenilikçi ve Dijital Eğitici Eğitimi: Öğretim elemanlarımızın güncel pedagojik yaklaşımlar ve dijital öğretim araçları konusundaki yetkinlikleri "Hizmet İçi Eğitimler" ile sürekli desteklenmektedir. Özellikle "Yapay Zeka Eğitimi" gibi yenilikçi programlar aracılığıyla, akademik personelimizin çağdaş eğitim teknolojilerini derslerine entegre etmesi sağlanmaktadır [1_OD5].
- Aktif Öğrenme ve Etkileşimli Dersler: Fakültemizde dersler, öğrencilerin kendi kendine çalışma ve proje geliştirme becerilerini artıracak şekilde yürütülmektedir. Özellikle Siyaset Bilimi, İşletme ve İktisat bölümlerindeki üst sınıf derslerinde vaka analizleri (case study), grup sunumları ve tartışma odaklı seminerler kullanılmaktadır. Bu sayede öğrenci, öğrenme sürecinde edilgen bir dinleyici olmaktan çıkıp aktif bir paydaş haline gelmektedir.
- Teknoloji Entegreli Eğitim: Eğitim-öğretim süreçlerinde UZEK (Uzaktan Eğitim Merkezi) altyapısı ve akıllı tahta teknolojileri etkin olarak kullanılmaktadır. Dijital materyaller, video içerikler ve çevrimiçi kuizler ile zenginleştirilen öğretim süreci, öğrencinin farklı öğrenme stillerine hitap edecek şekilde çeşitlendirilmiştir.
- Akademik Gelişim ve Teşvik: Fakülte Eğitim Komisyonu, öğretim elemanlarını aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerini kullanmaya teşvik etmekte; bu kapsamda düzenlenen panel, çalıştay ve eğitim faaliyetlerine katılımı kurumsal bir politika olarak desteklemektedir.
- Önceki Öğrenmelerin Tanınması: Fakültemiz, öğrenci merkezli yaklaşımın bir gereği olarak, öğrencilerin daha önceki öğrenimlerinin (muafiyet ve intibak) tanınmasına yönelik süreçleri şeffaf ve erişilebilir bir mevzuat çerçevesinde yürütmektedir. İlgili komisyonlar aracılığıyla yürütülen bu süreçler, öğrencinin akademik yolculuğunu kolaylaştıran bir mekanizma olarak işletilmektedir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	

2	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	
3	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	
4	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	**X**

Kanıtlar:

- **[1]** İİBF Öğretim Elemanları Hizmet İçi Eğitim Katılım Listeleri ve Yapay Zeka Eğitimi Görselleri

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde ölçme ve değerlendirme süreçleri; çok boyutlu, öğrenci merkezli ve program çıktılarıyla uyumlu bir yapıda işletilmektedir. Fakültemizde ölçme faaliyetleri tek tip sınav anlayışından uzak, programın niteliğine uygun şekilde çeşitlendirilmiş ve çıktı temelli bir yaklaşımla yürütülmektedir.

Fakültemizdeki uygulama standartları şu şekildedir:

- Kurumsal Standart ve Formlar: Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde kurumsal kimliğin ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla, fakültemize ait "Antetli Sınav Soru Kağıdı" ve "Antetli Sınav Cevap Kağıdı" formları standart olarak kullanılmaktadır. Bu formlar, sınavların resmiyetini ve izlenebilirliğini güvence altına almaktadır [1_OD5].
- Ölçme Yöntemlerinde Çeşitlilik: Başarı notunun belirlenmesinde test ve klasik sınavların yanı sıra; ara sınav, kısa sınav (quiz), ödev, dönem projesi, performans değerlendirmesi, sunum ve portfolyo gibi alternatif yöntemler kullanılmaktadır. Bu çeşitlilik, öğrencilerin sadece teorik bilgilerini değil, uygulama ve analiz becerilerini de ölçmeyi amaçlamaktadır.
- Çıktı Temelli Değerlendirme: Ders izlencelerinde (Syllabus) her dersin ölçme-değerlendirme stratejisi açıkça tanımlanmıştır. Ölçme faaliyetleri, dersin öğrenme kazanımları ve program çıktılarıyla doğrudan ilişkilendirilerek, öğrenci performansının bütüncül bir şekilde değerlendirilmesi sağlanmaktadır.
- Engelsiz ve Adil Ölçme: Dezavantajlı öğrenciler için "Engelsiz Üniversite Birimi Yönergesi" uyarınca, engelin niteliğine göre özelleştirilmiş ölçme ortamları ve araçları sunulmaktadır. Sınavların planlanması ve uygulanması, her dönem başında ilan edilen akademik takvim ve iş akış şemalarına uyum içerisinde gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	
2	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	
3	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	

4	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	**X**

Kanıtlar:

- **[1]** İİBF Standart Antetli Sınav Soru ve Cevap Kağıdı Örnekleri

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde yürütülen intibak ve muafiyet işlemleri; YÖKAK kalite güvencesi ilkeleri doğrultusunda standartlaştırılmış, şeffaf ve izlenebilir bir yapıya kavuşturulmuştur. Süreçler, kurumsal mevzuatla uyumlu bir şekilde, tanımlı komisyonlar aracılığıyla titizlikle yönetilmektedir.

Fakültemizdeki uygulama ve mekanizmalar şu şekildedir:

- Tanımlı Mevzuat ve Yönergeler: İntibak ve muafiyet süreçleri; "Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayanların Önlisans Diploması Almaları veya İntibakları Hakkında Yönetmelik" ile "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş ve Kredi Transferi Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir [1_OD5].
- Açık ve Erişilebilir Duyuru Sistemi: Öğrencilerin başvuru süreçlerini doğru ve eksiksiz tamamlamaları amacıyla muafiyet ve intibak takvimi, başvuru koşulları ve değerlendirme esasları fakülte ve üniversite web sayfasında her dönem başında ilan edilmektedir. Özellikle ders muafiyeti ile ilgili duyurular, tüm paydaşların erişimine açık bir şekilde dijital kanallardan paylaşılmaktadır [2_OD5].
- Komisyon Denetimi ve İzlenebilirlik: Muafiyet–intibak komisyonu, görev ve işleyiş esasları doğrultusunda gelen başvuruları içerik ve AKTS uyumu yönünden değerlendirerek karar alma aşamalarını kayıt altına almaktadır. Bu mekanizma, öğrencilerin daha önceki öğrenimlerinin adil bir şekilde kredilendirilmesini sağlamaktadır.
- Kalite Dosyası ve Sürekli İyileştirme: İntibak ve muafiyet süreçlerine ilişkin tüm kanıt seti, kalite güvence sistemi kapsamında dosyalanmış ve üst yönetim birimlerine sunulmuştur. Süreçlerin etkinliği, paydaş geri bildirimleri doğrultusunda periyodik olarak gözden geçirilmektedir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
2	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	
3	Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	
4	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	**X**

Kanıtlar:

- **[1]** Kilis 7 Aralık Üniversitesi İntibak ve Kredi Transferi Mevzuat Metinleri
- **[2]** Ders Muafiyeti ve İntibak Başvuru Duyurusu ve Uygulama Takvimi

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, programlarını başarıyla tamamlayan öğrencilerin yeterliliklerinin belgelendirilmesi sürecini, uluslararası şeffaflık ve tanınırlık ilkeleri doğrultusunda yönetmektedir. Süreçler, "Kilis 7 Aralık Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge" hükümlerine uyumlu olarak gerçekleştirilmektedir.

Fakültemizdeki yeterliliklerin belgelendirilmesi ve sertifikalandırma süreci şu mekanizmalar üzerinden yürütülmektedir:

- Mezuniyet ve Diploma İşlemleri: Fakültemiz bölümlerinden (İşletme, İktisat, Siyaset Bilimi vb.) mezuniyet şartlarını sağlayan öğrenciler için lisans diploması ve transkript belgeleri dijital ve fiziksel olarak düzenlenmektedir. Mezuniyet onay süreci, Bölüm ve Fakülte Yönetim Kurulları tarafından onaylanarak OBS üzerinden kesinleştirilir. Öğrencilerimiz, diploma teslimine kadar geçen sürede e-Devlet üzerinden karekodlu mezuniyet belgelerine anlık olarak erişebilmektedir [1_OD5].
- Uluslararası Tanınırlık ve Diploma Eki: Fakültemiz, Avrupa Komisyonu ve UNESCO/CEPES standartlarına uygun olarak, tüm mezunlarına talepleri doğrultusunda İngilizce hazırlanan "Diploma Eki" sunmaktadır. Bu belge, fakültemizde alınan derecenin düzeyi, içeriği ve ulusal eğitim sistemi içindeki yerini açıklayarak mezunlarımızın yurt dışı eğitim ve iş başvurularında akademik/mesleki tanınırlığını güvence altına almaktadır.
- Yandal ve Çift Anadal Programları: Fakültemiz bünyesinde, farklı disiplinlerde yetkinlik kazanmak isteyen başarılı öğrenciler için "Çift Anadal ve Yandal" imkanları sunulmaktadır. "Kilis 7 Aralık Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Yönergesi" uyarınca bu programları tamamlayan öğrencilerimize, ana diplomalarına ek olarak ilgili başarı sertifikaları veya ikinci ana dal diplomaları düzenlenmektedir.
- Sertifikasyon ve Uzmanlık Alanları: Fakülte öğrencilerimiz, TÖMER bünyesindeki dil sertifikaları veya pedagojik formasyon eğitimi gibi ek yeterlilik programlarından yararlanabilmektedir. Bu süreçlerde kazanılan yeterlilikler, ilgili birimler ve üniversitemiz senatosu tarafından belirlenen kriterler çerçevesinde sertifikalandırılmaktadır.
- Bologna Süreci ve Şeffaflık: Tüm sertifikalandırma işlemleri, fakültemizin Bologna Bilgi Paketi sistemine entegre edilmiştir. Ders kazanımlarının AKTS karşılıkları ve diploma ekindeki açıklamalar, mezuniyet sonrası süreçlerin izlenebilirliğini ve kalitesini artırmaktadır.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
2	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	
3	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin	

	sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	
4	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	**X**

Kanıtlar:

- **[1]** Kilis 7 Aralık Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge

B.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (İİBF), eğitim-öğretim faaliyetlerini fakülte binasında yer alan teorik eğitim alanları ve üniversitenin merkezi dijital imkanları ile sürdürmektedir. Öğrenme ortamlarının yönetimi, mevcut fiziksel kapasitenin en verimli şekilde kullanılması ve öğrencilerin akademik kaynaklara erişiminin kolaylaştırılması prensibine dayanmaktadır.

Fakültemizin öğrenme kaynaklarına ilişkin durum, 2024 Yılı Faaliyet Raporu verileriyle aşağıda sunulmuştur:

- Derslik ve Amfi Kapasitesi: Fakültemiz, toplam 24 adet modern derslik (1888 m²) ile eğitim vermektedir. Ayrıca, konferanslar ve geniş katılımlı dersler için kullanılan 2 adet amfi (417 m²) fakülte bünyesinde aktif olarak hizmet vermektedir. Dersliklerimizin tamamı projeksiyon cihazı ve gerekli teknik donanıma sahip olup, fiziksel konfor şartları (aydınlatma, ısıtma, oturma düzeni) düzenli olarak kontrol edilmektedir [1_OD5].
- Merkezi Laboratuvar ve Dijital Kaynak Erişimi: Fakülte binamız içerisinde bağımsız bir bilgisayar laboratuvarı bulunmamakla birlikte; öğrencilerimiz uygulamalı dersleri ve araştırma faaliyetleri için üniversitemizin merkezi bilgisayar laboratuvarlarından ve Abdullah Enverî Kütüphanesindeki dijital çalışma alanlarından faydalanmaktadır. Bu sayede öğrencilerimizin bilişim altyapısına ve gerekli yazılımlara erişimi kesintisiz sağlanmaktadır [3_OD5].
- Kaynak Planlaması ve Yönetimi: Derslik ve amfi kullanım programları, her yarıyıl başında Fakülte Dekanlığı koordinasyonunda bölümlerin ders yükleri dikkate alınarak planlanmaktadır. Ders programları, çakışmaları önleyecek ve öğrenci iş yükünü dengeli dağıtacak şekilde ilan edilerek öğrencilerin bilgisine sunulmaktadır [2_OD5].
- Engelsiz Erişim ve Fiziksel İyileştirmeler: Fakülte binasındaki tüm eğitim alanları, dezavantajlı öğrencilerin erişimine uygun yapıdadır. 2024 yılı içerisinde mevcut dersliklerin donanım kalitesini artırmaya yönelik iyileştirme çalışmaları periyodik olarak gerçekleştirilmiştir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
2	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-	

	kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	
3	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	
4	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	**X**

Kanıtlar:

- **[1]** 2024 Yılı İİBF Faaliyet Raporu - Eğitim Alanları Kapasite Tablosu
- **[2]** İİBF Güncel Ders Programları ve Derslik Atama Listeleri
- **[3]** Merkezi Kütüphane ve Dijital Kaynak Kullanım Rehberi

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde akademik destek hizmetleri, öğrencilerin kayıt anından mezuniyet aşamasına kadar hem akademik hem de kariyer gelişimlerini destekleyecek şekilde sistematik olarak yürütülmektedir. Süreçler, "Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Uygulama Yönergesi" esaslarına göre, şeffaf ve erişilebilir bir yapıda yönetilmektedir.

Fakültemizdeki akademik destek ve danışmanlık mekanizmaları şu şekilde işletilmektedir:

- Yapılandırılmış Akademik Danışmanlık: Her öğrenciye, fakültemize kayıt olduğu andan itibaren ilgili bölümün öğretim elemanlarından bir akademik danışman atanmaktadır. Danışmanlar; ders seçimi, mevzuat uyumluluğu, ders kayıt onayları ve akademik başarı takibi konularında öğrencilere rehberlik etmektedir. Fakültemizde danışmanlık hizmetlerinin erişilebilirliğini artırmak amacıyla "Danışmanlık Gün ve Saatleri" önceden belirlenerek ilan edilmektedir [1_OD5]:
  - İşletme: Arş. Gör. Orhan BALIKÇI (Pazartesi, 13:30-14:30)
  - İktisat: Arş. Gör. Merve ÇELİK (Salı, 10:00-11:00)
  - Uluslararası Ticaret ve Lojistik: Arş. Gör. Ümit GEZİCİ (Perşembe, 13:30-14:30)
  - Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi: Arş. Gör. Dr. Berna KARALOĞLU (Pazartesi, 13:30-14:30)
- Kariyer Planlama ve Yönlendirme: Öğrencilerimiz, fakültemizdeki kariyer danışmanları aracılığıyla üniversitemiz bünyesindeki "Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi" hizmetlerinden ücretsiz faydalanmaktadır. Fakültemizde düzenlenen "Kariyer Günleri" ve sektör temsilcilerinin katıldığı panellerle öğrencilerimizin staj ve iş imkanları konusunda vizyon geliştirmeleri sağlanmaktadır.
- Değişim Programları Danışmanlığı: Erasmus+, Farabi ve Mevlana gibi değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilerimize, bölümlerdeki program koordinatörleri tarafından akademik eşleşme ve başvuru süreçlerinde destek verilmektedir. Faaliyet raporunda da belirtildiği üzere, uluslararasılaşma vizyonu kapsamında bu programlara katılım teşvik edilmektedir [2_OD5].
- Psikososyal Destek ve Rehberlik: Akademik sorunların yanı sıra, öğrencilerin ihtiyaç duyabileceği psikososyal destek hizmetleri için merkezi rehberlik birimleriyle koordineli çalışılmakta, danışmanlar bu süreçte "yönlendirici" rol oynamaktadır.

- Dijital İzleme ve İletişim: Danışmanlık süreçleri Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden dijital olarak takip edilmekte; duyurular ve bilgilendirmeler fakültemizin resmi web sayfasındaki "Öğrenci/Kariyer Danışmanlığı" sekmesi üzerinden güncel olarak paylaşılmaktadır.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	
2	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	
3	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	
4	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	**X**

Kanıtlar:

- **[1]** İİBF Bölüm Bazlı Akademik Danışmanlık ve Kariyer Danışmanlığı Listesi ile Görüşme Saatleri
- **[2]** 2024 Yılı İİBF Faaliyet Raporu - Öğrenci Değişim Programları ve Sosyal Etkinlik Verileri

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, öğrencilerinin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimlerini de destekleyen geniş bir tesis ve altyapı ağından faydalanmaktadır. Fakültemiz öğrencilerinin kullanımına sunulan bu imkanlar, kurumsal bir hizmet anlayışıyla yönetilmekte ve geri bildirimler doğrultusunda sürekli iyileştirilmektedir.

Fakültemiz öğrencilerinin erişimine sunulan sosyal ve sportif altyapı mekanizmaları şunlardır:

- Beslenme Hizmetleri ve Sosyal Alanlar: Fakültemiz öğrencilerinin beslenme ihtiyaçları, kampüsümüzde yer alan ve yüksek hijyen standartlarında hizmet veren öğrenci yemekhaneleri ve kantinler aracılığıyla karşılanmaktadır. Merkez kampüste yer alan Sosyal Kültürel Merkez'deki yemekhaneler ile NEVA Kafe ve Restoran, öğrencilerimize uygun maliyetli ve kaliteli beslenme imkanı sunmaktadır. Ayrıca fakülte binamızda bulunan kantin, ders aralarında sosyal etkileşim alanı olarak hizmet vermektedir [1_OD5].
- Sportif Altyapı ve Fiziksel Gelişim: İİBF öğrencileri, üniversitemizin sahip olduğu toplam 4638 m² açık ve 8830 m² kapalı spor tesislerinden aktif olarak yararlanmaktadır. Bu kapsamda; 2 adet halı saha, basketbol ve voleybol sahaları, tenis kortu ile Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Fitness Salonu öğrencilerimizin kullanımına açıktır. Sportif faaliyetler, öğrencilerin fiziksel sağlıklarını korumanın yanı sıra fakültemiz bünyesindeki takımların antrenman süreçlerini de desteklemektedir [2_OD5].

- Konaklama ve Misafir Hizmetleri: Şehir dışından gelen misafirler ve akademik etkinlikler için kampüs bünyesinde yer alan Neva Otel, profesyonel bir konaklama hizmeti sunmaktadır.
- Geri Bildirim ve İyileştirme Mekanizmaları: Sunulan tüm sosyal ve sportif hizmetlerin kalitesi, her yıl düzenlenen "Öğrenci Memnuniyet Anketleri" ile ölçülmektedir. Faaliyet raporunda da belirtildiği üzere, öğrencilerden gelen geri bildirimler doğrultusunda yemek menüleri, tesis çalışma saatleri ve hizmet çeşitliliği üzerinde düzenlemeler yapılarak süreçlerin sürdürülebilirliği sağlanmaktadır [3_OD5].
- Erişilebilirlik: Tüm sosyal tesisler ve spor alanları, dezavantajlı öğrencilerimizin de tam erişim sağlayabileceği şekilde fiziksel standartlara uygun hale getirilmiştir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	
2	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
3	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	
4	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	**X**

Kanıtlar:

- **[1]** 2024 Yılı İİBF Faaliyet Raporu - Sosyal Tesis ve Hizmet Alanları Verileri
- **[2]** Üniversite Spor Tesisleri Kullanım Esasları ve Öğrenci Yararlanma Çizelgeleri
- **[3]** Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları ve Sosyal İmkanlara Yönelik İyileştirme Raporları

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, dezavantajlı öğrencilerin eğitim olanaklarına erişimini sağlamak amacıyla kurumsal bir destek mekanizması işletmektedir. Fakültemizdeki süreçler, "Engelsiz Üniversite Birimi Yönergesi" doğrultusunda, birim temsilcileri ve akademik danışmanlar aracılığıyla öğrenci odaklı bir yaklaşımla yürütülmektedir.

Fakültemiz bünyesinde sunulan hizmetler, 2024 Faaliyet Raporu ve ilgili yönerge kapsamında şu şekildedir:

- Erişilebilir Eğitim ve Akademik Uyarlamalar: Fakültemiz, dezavantajlı öğrencilerin ihtiyaç duyması halinde ilgili öğretim elemanları ve Engelsiz Üniversite Birimi koordinasyonunda gerekli akademik uyarlamaları gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda; ders materyallerinin erişilebilir formatlara dönüştürülmesi ve sınav süreçlerinde engel durumuna uygun düzenlemelerin (ek süre, salon ayarlanması vb.) yapılması birimimizin temel öncelikleri arasındadır [1_OD4].
- Mekânda Erişim ve Fiziksel Düzenlemeler: İİBF binası, tüm öğrencilerimizin fiziksel alanlara kısıtlamasız erişimini hedeflemektedir. Faaliyet raporumuzda belirtildiği

üzere, fakültemiz "Mekânda Erişilebilirlik" kriterlerini sağlamaya yönelik düzenlemelerle dezavantajlı bireyler için fiziksel engelleri asgariye indirmeyi amaçlamaktadır. Fakültemiz bu konuda üniversite genelindeki "Turuncu Bayrak" adaylık sürecini desteklemektedir [2_OD4].

- Psikososyal Destek ve Yönlendirme: Öğrencilerimiz, akademik başarılarını etkileyebilecek psikolojik veya sosyal ihtiyaçları için üniversitemizin ilgili uygulama ve araştırma merkezlerine danışmanları aracılığıyla yönlendirilmektedir.
- Katılımcı İyileştirme Süreci: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar, öğrencilerden gelen görüşler ve Engelsiz Üniversite Birimi'nin raporları doğrultusunda takip edilmektedir. Tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziksel ve akademik iyileştirmeler planlanarak hayata geçirilmektedir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	
2	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
3	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	
4	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	**X**
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıtlar:

- **[1]** Kilis 7 Aralık Üniversitesi Engelsiz Üniversite Birimi Yönergesi
- **[2]** İİBF 2024 Yılı Faaliyet Raporu - Erişilebilirlik ve Sosyal Hizmet Verileri

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, öğrencilerin akademik gelişimlerini sosyal, kültürel ve mesleki etkinliklerle destekleyen dinamik bir ekosisteme sahiptir. Fakültemizdeki etkinlikler, yalnızca ders dışı zamanı değerlendirme odaklı değil, aynı zamanda sektörle iş birliği içerisinde mesleki yetkinliği artıran ve paydaş geri bildirimleriyle şekillenen sistematik bir yapıda yürütülmektedir.

Fakültemizdeki faaliyetlerin temel bileşenleri şunlardır:

- Mesleki Gelişim ve Sertifikalı Eğitimler: Fakültemiz, öğrencilerin istihdam edilebilirliğini artırmak amacıyla dış paydaşlarla (Meslek Odaları, Sektör Temsilcileri) stratejik iş birlikleri yapmaktadır. Bu kapsamda; Gaziantep SMMMO iş birliği, Sosyal Bilimler Topluluğu ve Uluslararası Ticaret ve Lojistik Topluluğu katkılarıyla düzenlenen "Mali Müşavir Paket Programı Eğitimi" bunun somut bir örneğidir. TÜRMOB eğitimcileri tarafından verilen bu sertifikalı eğitimde öğrencilerimiz; bilanço takibi, beyannameler ve E-SGK işlemleri gibi pratik saha bilgilerini uygulama fırsatı bulmuştur [1_OD5].
- Girişimcilik ve Sektör Buluşmaları: "Girişimcilik ve İş Kurma Atölyesi" gibi etkinliklerle yerel ve ulusal iş dünyası temsilcileri (Örn: Gelebek Gıda) öğrencilerimizle buluşturulmaktadır. Bu atölyelerde hibe programları, iş kurma

süreçleri ve reel sektör örnekleri paylaşılmakta, teorik bilginin pratikle buluşması sağlanmaktadır [2_OD5].

- Öğrenci Toplulukları ve Katılımcılık: Fakültemiz bünyesinde aktif olan öğrenci toplulukları, "Öğrenci Toplulukları Yönergesi" çerçevesinde etkinliklerini planlamaktadır. Etkinlik süreçleri; talep formları, Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu kararları ve salon tahsis olurları ile kayıtlı ve izlenebilir bir iş akışı üzerinden yürütülmektedir.
- Paydaş Odaklı Yönetim ve Geri Bildirim: Birim Kalite Kurulumuz, iç ve dış paydaşlarla (mezunlar, sektör temsilcileri, öğrenciler) düzenli aralıklarla bir araya gelerek fikir alışverişinde bulunmaktadır. Etkinliklerin içeriği ve çeşitliliği, bu toplantılardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda güncellenerek sürdürülebilir iyileştirme sağlanmaktadır [3_OD5].
- Kültürel ve Sportif Çeşitlilik: Üniversitemizin sunduğu geniş ücretsiz kurs yelpazesi (işaret dili, el sanatları, tiyatro vb.) ve sportif tesis imkanları, fakültemiz öğrencilerinin erişimine açık olup; takımlarımız üniversiteler arası müsabakalarda fakültemizi temsil etmektedir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	
2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
3	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	
4	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	**X**

Kanıtlar:

- **[1]** Mali Müşavir Paket Programı Eğitimi
- **[2]** Girişimcilik ve İş Kurma Atölyesi Etkinliği
- **[3]** Birim Kalite Kurulu Paydaş Toplantı Tutanakları

B.4. ÖĞRETİM KADROSU

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde öğretim kadrosunun atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri; liyakat, akademik yetkinlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Süreçler, "Kilis 7 Aralık Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi"nde belirlenen objektif ve puanlamaya dayalı kriterler çerçevesinde yönetilmektedir.

Fakültemizdeki öğretim kadrosu yönetim süreçleri şu şekilde işletilmektedir:

- Liyakat Odaklı Atama ve Yükseltme: Fakültemize yeni öğretim üyesi alımlarında ve mevcut kadroların yükseltilmesinde (Dr. Öğr. Üyesi, Doçent, Profesör), ulusal ve

uluslararası bilimsel rekabeti destekleyen puanlama kriterleri esas alınmaktadır. Adayların bilimsel yayınları, atıfları, projeleri ve eğitim-öğretim faaliyetleri (ders yükü vb.) yönerge ekindeki puanlama tabloları üzerinden objektif olarak değerlendirilmektedir [1_OD5].

- İhtiyaç Analizi ve Spesifik İlanlar: Kadro ilanlarımız, bölümlerimizin uzmanlık ihtiyacına göre şekillendirilmektedir. Örneğin; "Uluslararası Ticaret ve Lojistik" anabilim dalı için "Nicel Karar Yöntemleri" veya "İşletme" anabilim dalı için "Teknoloji Kabul Modeli" gibi spesifik çalışma alanları şart koşularak, program çıktılarımıza en uygun yetkinlikteki adayların seçilmesi sağlanmaktadır [2_OD5].
- Ders Verme Yetkinliği ve Deneme Dersi: Yeni öğretim elemanı alımlarında adaylar, belirlenen jüri önünde uzmanlık alanlarına dair bir "Ders Sunumu" yapmaktadır. Bu uygulama ile adayın sadece akademik bilgisi değil, pedagojik formasyonu ve hitabet yeteneği de ölçülmektedir.
- Akademik Kurul Kararlı Görevlendirmeler: Derslerin dağılımı ve öğretim elemanlarının görevlendirilmeleri, ilgili bölümlerin "Akademik Kurul" toplantılarında görüşülerek karara bağlanır. Görevlendirmelerde öğretim elemanının uzmanlık alanı ile dersin içeriği arasındaki uyum temel önceliktir.
- Şeffaflık ve Erişilebilirlik: Tüm kadro ilanları, başvuru şartları ve atama kriterleri üniversitemiz ve fakültemiz internet sayfalarında kamuoyuna açık şekilde yayımlanmaktadır. Adaylara 15 günden az olmamak üzere yeterli başvuru süresi tanınarak süreçte fırsat eşitliği güvence altına alınmaktadır.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	
2	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	
3	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	
4	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	**X**

Kanıtlar:

- **[1]** Kilis 7 Aralık Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi
- **[2]** İİBF Öğretim Üyesi İlan Listesi ve Özel Şartlar Örneği (İktisat, İşletme, UTL Bölümleri)

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, öğretim kadrosunun pedagojik ve dijital yetkinliklerini artırmayı kurumsal bir öncelik olarak ele almaktadır. Fakültemizdeki öğretim elemanlarının gelişimi; rastgele değil, üniversitemizin Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan yıllık "Hizmet İçi Eğitim Takvimi" ve fakültemizin stratejik ihtiyaçları doğrultusunda sistematik bir şekilde yönetilmektedir.

Fakültemiz bünyesindeki öğretim yetkinliklerini geliştirme süreçleri şunlardır:

- Sistematik Hizmet İçi Eğitimler: Öğretim elemanlarımız, 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı için önceden ilan edilmiş olan kapsamlı eğitim takvimine dahil olmaktadır. Bu takvim kapsamında; "657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu", "Mesleki ve Kişisel Gelişim" gibi temel konuların yanı sıra, öğretim süreçlerini doğrudan iyileştirmeye yönelik pedagojik eğitimler verilmektedir [1_OD5].
- Dijital Yetkinlik ve Uzaktan Eğitim Kapısı: Fakültemiz personeli, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi bünyesindeki "Uzaktan Eğitim Kapısı" platformunu aktif olarak kullanmaktadır. Öğretim elemanlarımızın bu platform üzerinden tamamladığı "Bilgi Güvenliği Farkındalığı", "Stres Yönetimi" ve "Çalışanların Verimliliği" gibi eğitimler, sertifikalandırılarak kurumsal gelişim envanterine dahil edilmektedir [2_OD5].
- Yenilikçi Öğretim Yöntemleri ve Yapay Zeka: Fakültemizde, çağın gerekliliklerine uygun olarak öğretim yöntemlerini çeşitlendirmek amacıyla yapay zeka eğitimleri ve dijital öğretim araçlarına yönelik hizmet içi eğitimler teşvik edilmektedir. Bu eğitimler aracılığıyla, öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.
- Sürekli İzleme ve Gelişim: Hizmet içi eğitimlere katılım verileri ve alınan sertifikalar düzenli olarak takip edilmektedir. Eğitimlerin sonunda katılımcı sayıları ve verimlilik bilgileri Kalite Koordinatörlüğü'ne raporlanarak, bir sonraki dönemin eğitim takvimine alt yapı oluşturulmaktadır.
- Webinar ve Bilimsel Duyurular: Akademik personelimizin uzmanlık alanlarındaki güncel gelişmeleri takip edebilmesi için Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ile eş güdümlü olarak ulusal/uluslararası webinar programları ve veri tabanı eğitimleri fakülte içi iletişim kanallarımız üzerinden düzenli olarak duyurulmaktadır.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	
2	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	
3	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	
4	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	**X**

Kanıtlar:

- **[1]** Kilis 7 Aralık Üniversitesi 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hizmet İçi Eğitim Takvimi Duyurusu
- **[2]** Öğretim Elemanlarına Ait Uzaktan Eğitim Kapısı Katılım Sertifikası Örnekleri (Bilgi Güvenliği, Stres Yönetimi vb.)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, akademik kadrosunun bilimsel araştırma, yayın ve sosyal sorumluluk faaliyetlerini desteklemek amacıyla somut ve nesnel bir teşvik ve ödüllendirme sistemi işletmektedir. Fakültemizdeki süreçler, liyakati esas alan "Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ödül Yönergesi" ve performans takip mekanizmaları üzerinden yürütülmektedir.

Fakültemizdeki teşvik ve ödüllendirme uygulamaları şu başlıklar altında gerçekleştirilmektedir:

- Kurumsal Ödül Standartları: Akademik personelimizin ulusal ve uluslararası düzeydeki başarıları, "Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ödül Yönergesi" kapsamında değerlendirilmektedir. Bu yönerge; bilimsel yayınlar, projeler, patentler ve toplumsal hizmetler gibi geniş bir yelpazede üstün başarı gösteren hocalarımızın ödüllendirilmesini sağlamaktadır [1_OD5].
- Akademik Performans Değerlendirme Sistemi: Fakültemizde, öğretim elemanlarının bilimsel faaliyet niteliklerini artırmalarını özendirmek amacıyla akademik performansları düzenli olarak izlenmektedir. Bu sistem; akademik çalışmalarla fakültemizin ve üniversitemizin görünürlüğünü artıran, Q1/Q2 sınıflı dergilerde yayın yapan veya dış kaynaklı proje (TÜBİTAK, AB vb.) yürüten personelin takdir edilmesine ve akademik teşvik puanlarının tescil edilmesine olanak tanımaktadır [2_OD5].
- Birim İçi Takdir ve Motivasyon Uygulamaları: Fakülte yönetimimiz, akademik kurul toplantılarında ve özel günlerde, başarılı çalışmalar yürüten öğretim elemanlarına teşekkür belgesi takdim ederek motivasyonu artırmayı hedeflemektedir. Ayrıca kütüphane kaynaklarını en etkin kullanan veya topluma katkı sağlayan sosyal sorumluluk projelerinde öncü olan akademik personelimiz, kurumsal etkinlikler kapsamında ödüllendirilmektedir.
- Nesnel Performans Ölçütleri: Ödül ve teşvik süreçlerinde kullanılan puanlama kriterleri; bilimsel iş birliği, görev bilinci, disiplin ve gelişime açıklık gibi şeffaf parametrelere dayanmaktadır. Bu sayede, akademik personelin performans puanları nesnel bir zeminde hesaplanarak adil bir rekabet ortamı oluşturulmaktadır [2_OD5].
- Kariyer Gelişimi Desteği: Yüksek performans gösteren öğretim elemanlarımızın lisansüstü ders görevlendirmeleri, proje destek talepleri ve bilimsel etkinlik katılımları öncelikli olarak desteklenerek akademik gelişimlerinin sürekliliği teşvik edilmektedir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	
2	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	
3	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	
4	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	**X**

Kanıtlar:

- **[1]** Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ödül Yönergesi
- **[2]** İİBF Akademik Personel Akademik Teşvik ve Performans Puan Tabloları

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, araştırma stratejisini üniversitemizin 2023-2027 Stratejik Planı ile uyumlu, bölge odaklı ve katma değer yaratan bir yapıda kurgulamıştır. Fakültemiz, araştırma süreçlerini sadece bireysel akademik çalışmalar olarak değil, kurumsal hedefler doğrultusunda izlenen ve iyileştirilen bir sistem olarak yönetmektedir.

Fakültemizin araştırma stratejisi ve yönetim mekanizmaları şu şekildedir:

- Planlı Araştırma Yönetimi (AR-GE Çerçeve Belgesi): Fakültemiz bünyesinde araştırma faaliyetlerinin ölçülebilir ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesi amacıyla "İİBF AR-GE Çerçeve Belgesi" oluşturulmuştur. Bu belge; WoS/Scopus yayın sayıları, TÜBİTAK/AB proje başvuru oranları ve atıf sayıları gibi somut Performans Göstergelerini tanımlamaktadır [1_OD4].
- Stratejik Odak Alanları: Üniversitemizin Kilis'in tarihine ve tarım potansiyeline (zeytincilik vb.) yönelik hedefleriyle paralel olarak fakültemiz; bölgesel ekonomik kalkınma, girişimcilik kültürü ve sanayi iş birliği modellerine (Gaziantep SMMMO iş birliği vb.) odaklanmaktadır.
- İzleme ve Değerlendirme Mekanizması: Araştırma performansımız, "Fakülte İçi Performans Değerlendirme Komisyonu" tarafından yıllık olarak izlenmektedir. Komisyon; yayın hedeflerinin gerçekleşme oranlarını ve TÜBİTAK projelerinin kabul başarılarını değerlendirerek, düşük performanslı alanlar için "Uluslararası Yayın Destek Programı" gibi önleyici önlemler planlamaktadır [2_OD4].
- Etik İlkeler ve Kurumsal Güvence: Tüm akademik çalışmalarımız, "Kilis 7 Aralık Üniversitesi Etik Kurul Yönergesi" standartlarına tabidir. İnsan araştırmaları ve bilimsel yayın süreçlerinde intihal tespit yazılımları (iThenticate/Turnitin) zorunlu kılınmakta ve etik komisyon onay süreçleri titizlikle takip edilmektedir [3_OD4].
- Araştırma Kaynaklarının Duyurulması ve Teşvik: BAP birimi, TÜBİTAK ve dış kaynaklı fon fırsatları; fakülte web sitesi, EBYS duyuruları ve bölüm akademik kurulları aracılığıyla araştırmacılarımıza düzenli olarak iletilmektedir. Başarılı performans gösteren öğretim elemanlarımız "Akademik Performans Değerlendirme Sistemi" üzerinden teşvik edilmektedir [4_OD4].

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	
2	Birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	
3	Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	
4	Birimde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	**X**

5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıtlar:

- **[1]** İİBF Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) Çerçeve Belgesi ve Performans Göstergeleri
- **[2]** İİBF Fakülte İçi Performans Değerlendirme Komisyonu Karar Tutanağı (2025/2026)
- **[3]** Kilis 7 Aralık Üniversitesi Etik Kurul Yönergesi ve Araştırmacı Taahhütnamesi Örnekleri
- **[4]** 2024 Yılı İİBF Faaliyet Raporu - Bilimsel Yayın ve Proje Bilgileri Bölümü

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla fiziksel, teknik ve mali kaynaklarını stratejik hedefleriyle uyumlu bir şekilde yönetmektedir. Fakültemiz, araştırmacıların ihtiyaç duyduğu teknik altyapıyı sağlamanın yanı sıra, kurum içi ve dışı fonlara erişimi kolaylaştıracak mekanizmaları aktif olarak işletmektedir.

Fakültemiz bünyesindeki araştırma kaynakları ve altyapı yönetimi şu şekildedir:

- Teknik ve Fiziksel Altyapı: Fakültemiz, araştırmacıların ve lisansüstü öğrencilerin veri analizi ve bilimsel çalışmalarını yürütebilmeleri için gerekli donanıma sahiptir. 2025 yılı Demirbaş Listesi verilerine göre; fakültemizde 312 adet modern derslik sırası ve amfi düzeninin yanı sıra, bilimsel projelerde kullanılan bilişim altyapısı (akıllı tahtalar, projeksiyon cihazları ve bilgisayar laboratuvarları) düzenli olarak güncellenmektedir. Bu kaynakların yeterliliği her mali yıl sonunda sayım ve ihtiyaç analizleriyle izlenmektedir [1_OD4].
- Kurum İçi Fonlar (BAP) ve Çekirdek Destekler: Araştırmaya yeni başlayan genç akademisyenlerimiz için üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Yönergesi çerçevesinde sunduğu çekirdek fonlar, fakültemiz araştırmacıları tarafından etkin şekilde kullanılmaktadır. Fakültemizden çıkan projeler, BAP birimi aracılığıyla mali destek almakta ve bu süreçlerin verimliliği Fakülte Yönetim Kurulu tarafından izlenmektedir.
- Dış Kaynaklı Proje Teşvikleri: Fakültemiz, misyonu gereği sadece kurum içi kaynaklarla yetinmeyip; TÜBİTAK, DOĞAKA, İpekyolu Kalkınma Ajansı ve AB Hibe Fonları gibi dış kaynaklara yönelimi teşvik etmektedir. Akademisyenlerimiz, proje hazırlama süreçlerinde üniversitemizin Proje Destek ve Koordinasyon Merkezi ile TTO birimlerinden aktif danışmanlık almaktadır.
- Dijital Araştırma Ortamı ve Etik Denetim: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı aracılığıyla sağlanan İntihal.net, Turnitin ve iThenticate programları, fakültemizdeki tüm tez ve akademik yayın süreçlerinde etik ihlalleri önlemek amacıyla zorunlu olarak kullanılmaktadır. Ayrıca, öğretim elemanlarımızın uluslararası literatüre erişimi için kapsamlı veri tabanı abonelikleri sunulmaktadır [2_OD4].
- İzleme ve İyileştirme: Fakülte AR-GE komisyonu, her yıl desteklenen proje sayılarını ve kullanılan kaynakların etkinliğini raporlamaktadır. Araştırma kaynaklarının çeşitliliğini artırmak adına sanayi ve sektör paydaşlarıyla (Örn: SMMMO) yapılan iş

birlikleri, kaynak envanterimize toplumsal ve ekonomik katma değer olarak eklenmektedir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
2	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
3	Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	
4	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	**X**
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıtlar:

- **[1]** İİBF 2025 Yılı Taşınır/Demirbaş Sayım Listesi ve Teknik Envanter Raporu
- **[2]** Akademik Yazım Destek ve İntihal Analiz Yazılımları Kullanım Kayıtları

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, bünyesindeki doktora programları aracılığıyla nitelikli araştırmacı insan kaynağı yetiştirmeyi ve doktora sonrası süreçlerde araştırmacılarını desteklemeyi temel hedef olarak belirlemiştir. Fakültemizdeki doktora süreçleri, sadece eğitim-öğretim faaliyeti olarak değil, bilimsel çıktı ve araştırma yetkinliği odaklı olarak izlenmektedir.

Fakültemizdeki doktora ve doktora sonrası süreç yönetimi şu şekildedir:

- Stratejik Lisansüstü Programlar: Fakültemiz ana bilim dallarından gelen teklifler doğrultusunda, İşletme ve İktisat Doktora programları aktif olarak faaliyet göstermektedir. Bu programların müfredatı, güncel akademik gerekliliklere göre revize edilmekte; örneğin ders programlarımızda yer alan "Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etik" ve "İleri Pazarlama Araştırmaları ve Analizi" gibi derslerle adayların metodolojik yetkinlikleri en üst düzeye çıkarılmaktadır [1_OD4].
- Eğitim ve İş Akış Yönetimi: Doktora eğitimleri, Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak akademik takvim dahilinde yürütülür. Öğrencilerin ders aşamasından tez savunmasına kadar olan tüm süreçleri (yeterlilik sınavı, tez izleme vb.), Enstitü web sayfasında yayımlanan şeffaf iş akış şemaları ile takip edilmektedir.
- Mali Destek ve Burs İmkanları: Fakültemiz, doktora ve doktora sonrası araştırmacıların finansal ihtiyaçlarını karşılamak adına kapsamlı bir duyuru ve yönlendirme mekanizmasına sahiptir. 2025 yılı Burs Duyuruları kapsamında; TÜBİTAK 2210 (Yurt İçi Yüksek Lisans), 2211 (Yurt İçi Doktora) ve 2213 (Yurt Dışı Doktora) programlarının yanı sıra, doktora sonrası araştırmacılar için aylık 32.000 TL'ye varan TÜBİTAK Doktora Sonrası Araştırma Bursları ve MEB YLSY bursları araştırmacılarımıza aktif olarak duyurulmaktadır [2_OD4].

- Araştırma Altyapısı ve Laboratuvar Kullanımı: Doktora öğrencilerimiz, bilimsel çalışmalarını yürütmek için fakültemizin bilgisayar laboratuvarlarının yanı sıra üniversitemiz bünyesindeki İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (İTAMER) imkanlarından faydalanmaktadır. Sosyal bilimler odaklı araştırmalar için ise veri analiz yazılımları ve ofis imkanları araştırmacılarımızın kullanımına sunulmaktadır.
- İzleme ve Çıktı Analizi: Doktora programlarımızın mezun sayıları, öğrencilerin yayın performansları ve mezuniyet sonrası istihdam durumları düzenli olarak izlenmektedir. 2024 yılı verilerine göre İşletme ve İktisat doktora programlarındaki öğrenci sayıları ve akademik ilerlemeleri faaliyet raporları üzerinden takip edilerek, programların verimliliğini artırmaya yönelik iyileştirmeler planlanmaktadır.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkânları bulunmamaktadır.	
2	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkânlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
3	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkânlar yürütülmektedir.	
4	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	**X**
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıtlar:

- **[1]** İİBF Doktora Programı Güncel Ders Programları (Etik ve Metodoloji Dersleri Vurgulu)
- **[2]** 2025 Yılı Lisans, Lisansüstü ve Doktora Sonrası Burs Başvuruları Duyuru Belgesi

C.2. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞBİRLİKLERİ VE DESTEKLER

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, akademik kadrosunun araştırma ve geliştirme yetkinliklerini artırmayı kurumsal bir öncelik olarak görmekte; atama, yükseltme ve sürekli gelişim süreçlerini bu vizyonla yönetmektedir. Fakültemizde yetkinlik geliştirme süreçleri sadece eğitimle sınırlı kalmayıp, performans izleme sonuçlarına göre şekillendirilmektedir.

Fakültemizdeki araştırma yetkinliği yönetimi şu temel eksenlerde yürütülmektedir:

- Liyakat Odaklı Atama ve Yükseltme: Fakültemize yeni araştırma kadrolarının katılımı ve mevcut hocalarımızın yükseltilme süreçleri, "Kilis 7 Aralık Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi" kriterlerine göre şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Atama ilanlarımızda (Ör: Uluslararası Ticaret ve Lojistik veya Yönetim Organizasyon ABD ilanları), adayların sadece genel unvanları değil, "Zaman serileri tahmini" veya "Teknoloji kabul modeli" gibi spesifik araştırma alanlarındaki uzmanlıkları ve nitel yayın performansları esas alınmaktadır [1_OD4] [3_OD4].

- Sistematik Yetkinlik Geliştirme (Hizmet İçi Eğitimler): Fakültemizdeki araştırmacıların akademik becerilerini güncel tutmak amacıyla 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hizmet İçi Eğitim Takvimi aktif olarak uygulanmaktadır. Bu takvim kapsamında akademik personelimize yönelik; "Akademik Danışmanlık Uygulamaları", "Elektronik Belge Yönetimi" ve stratejik araştırma becerilerini artıracak mesleki gelişim eğitimleri planlı olarak sunulmaktadır [2_OD4].
- Proje ve Yayın Destekleri: Araştırma kadromuzun TÜBİTAK (ARDEB/TEYDEB), AB ve Kalkınma Ajansı projelerindeki yetkinliğini artırmak için üniversitemiz ve fakültemiz koordinasyonunda bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. Ayrıca, İTAMER ve BAP birimleri aracılığıyla araştırmacılarımıza veri analizi ve laboratuvar desteği sağlanarak teknik yetkinlikleri pekiştirilmektedir.
- YÖK Anadolu Projesi ve Bilgi Paylaşımı: Fakültemiz, İstanbul Üniversitesi ile yapılan eşleştirme protokolü çerçevesinde, araştırma altyapısının paylaşımı ve ortak bilimsel yayın projeleri geliştirilmesi konusunda aktif rol almaktadır. Bu iş birliği, araştırmacılarımızın uluslararası rekabet edilebilirliğini artırmaktadır.
- İzleme ve İyileştirme (PUKÖ): Fakülte AR-GE komisyonu, öğretim elemanlarının yayın ve proje çıktılarını her yıl faaliyet raporları üzerinden izlemektedir. İzleme sonuçları bölüm kurullarında değerlendirilmekte; örneğin metodoloji veya veri analizi alanında eksiklik tespit edildiğinde, hizmet içi eğitim takvimine ilgili eğitimlerin eklenmesi sağlanarak önleyici kararlar alınmaktadır.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
2	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	
3	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	
4	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	**X**
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıtlar:

- **[1]** İİBF Öğretim Üyesi İlan Listesi Örnekleri (Uzmanlık Alanı Vurgulu)
- **[2]** 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hizmet İçi Eğitim Takvimi ve Katılım Kayıtları
- **[3]** Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi (Puanlama Tabloları)

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, araştırma kapasitesini yerel, ulusal ve küresel ölçekte güçlendirmek amacıyla çok paydaşlı bir iş birliği ekosistemi yönetmektedir. Fakültemiz, teorik bilgiyi sahaya aktarmak ve araştırmacı yetkinliğini artırmak için kamu kurumları, sanayi odaları ve uluslararası ağlarla stratejik ortaklıklar yürütmektedir.

Fakültemizdeki ortak araştırma ve iş birliği süreçleri şu temel yapılar üzerinde yükselmektedir:

- Stratejik İş Birliği ve Hedef Yönetimi: Fakültemiz, araştırma faaliyetlerini tesadüfi değil, "İİBF Ulusal ve Uluslararası İş Birlikleri Hedef Matrisi" üzerinden planlı bir şekilde yürütmektedir. Bu matris; TÜBİTAK (1001, 3005), Kalkınma Ajansı (DOĞAKA), TÜİK ve Erasmus+ gibi kurumlarla yapılacak projeleri nicel hedefler ve sorumlu birimler bazında takip etmektedir [1_OD5].
- Üniversite-Sektör İş Birliği Modelleri: Fakültemiz ile Kilis Ticaret ve Sanayi Odası (KİTSO) ve Gaziantep SMMMO arasında imzalanan protokoller, sadece sosyal faaliyetleri değil; yerel kalkınma raporları, saha araştırmaları ve sektörel eğitim programlarını kapsamaktadır. Bu sayede öğretim elemanlarımız, gerçek piyasa verileriyle "Üniversite-Sanayi İş Birliği" modelleri geliştirmektedir.
- Ulusal Veri ve Politika Üretimi: İktisat ve Kamu Yönetimi bölümlerimiz aracılığıyla TÜİK ile veri paylaşımı ve ortak atölye çalışmaları planlanmakta; Kalkınma Ajansı ile yürütülen ortak saha araştırmaları sonucunda bölge ekonomisine yönelik stratejik "Politika Önerileri" raporlanmaktadır.
- Uluslararası Araştırma Ağlarına Katılım: Erasmus+ hareketliliğinin ötesinde, fakültemiz araştırmacılarının Horizon Europe (Cluster 2 - Kapsayıcı Toplum) ve COST Aksiyonları gibi uluslararası ağlara katılımı stratejik olarak desteklenmektedir. Hedef matrisimizde bu ağlara üyelik ve bildiri çıktıları somut performans kriteri olarak yer almaktadır.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	
2	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	
3	Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	
4	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	**X**

Kanıtlar:

- **[1]** İİBF Ulusal ve Uluslararası İş Birlikleri Hedef Matrisi (2025)

C.3. ARAŞTIRMA PERFORMANSI

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkisini ölçmek için veri temelli, sistematik ve karşılaştırmalı bir izleme modeli uygulamaktadır. Fakültemiz, sadece çıktı sayılarını değil, bu çıktıların stratejik hedeflere katkısını ve gelişim seyrini "Benchmarking" (Kıyaslama) yöntemleriyle değerlendirerek kalite döngüsünü (PUKÖ) kapatmaktadır.

Fakültemizdeki araştırma performansı yönetim süreci şu bileşenlerden oluşmaktadır:

- Sistematik Veri Toplama ve Benchmarking: Fakültemiz, her yılın sonunda "Araştırma Performans Raporu / Benchmarking Tablosu" hazırlar. Bu tablo; uluslararası (WoS/Scopus) ve ulusal makale sayılarını, kitap bölümlerini, proje bütçelerini ve atıf sayılarını önceki yıllarla ve belirlenen hedeflerle karşılaştırmalı olarak analiz eder. Bu sayede fakültenin araştırma rotası sayısal verilerle kanıtlanır [1_OD5].
- Kurumsal Performans Denetimi: Fakülte bünyesinde kurulan "Fakülte İçi Performans Değerlendirme Komisyonu", periyodik olarak toplanarak akademik birimlerin ve bireysel faaliyetlerin stratejik planla uyumunu denetler. Komisyon tutanaklarında yer alan kararlar doğrultusunda, performansın düşük kaldığı alanlar için bir sonraki yılın eylem planı revize edilir.
- Çıktı Odaklı Teşvik ve İzleme: BAP ve dış kaynaklı projelerin sadece tamamlanması yeterli görülmemekte; "İİBF AR-GE Çerçeve Belgesi" uyarınca projelerin bilimsel yayına (makale/kitap) dönüştürülme süreci titizlikle takip edilmektedir. Tamamlanan projelerin yayına dönüşme oranları, fakülte performans göstergeleri (KPI) arasında kritik bir yer tutmaktadır [2_OD5].
- Akademik Teşvik ve Takdir Mekanizmaları: Performans değerlendirmeleri sonucunda başarılı olan öğretim elemanları, "Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ödül Yönergesi" kapsamında takdir edilmekte ve üniversite web sitesi/sosyal medya platformları üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bu durum, araştırmacılar arasında pozitif bir rekabet ve motivasyon ekosistemi oluşturmaktadır.
- İyileştirme ve Önleyici Faaliyetler: Benchmarking raporlarında hedeflerin altında kalan alanlar için iyileştirme önlemleri planlanmaktadır. Örneğin; 2026 yılı için planlanan "Uluslararası Yayın Destek Programı", performans izleme sonuçları doğrultusunda hazırlanmakta olan bir iyileştirme önlemidir ve henüz uygulama aşamasına geçmemiştir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
2	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
3	Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	
4	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	**X**

Kanıtlar:

- **[1]** İİBF 2025 Yılı Araştırma Performans Raporu ve Benchmarking Tablosu
- **[2]** İİBF AR-GE Çerçeve Belgesi (KPI ve İzleme İlkeleri)

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, araştırma performansını sadece içsel bir denetim aracı olarak değil, aynı zamanda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda paydaşlarıyla paylaştığı dinamik bir süreç olarak yönetmektedir. Araştırma performansının izlenmesi, kurumsal stratejik hedeflerin gerçekleştirilme düzeyini belirlemede temel dayanak noktasıdır.

Fakültemizde öğretim elemanı/araştırmacı performansının izlenmesi, paylaşımı ve kurumsal kullanımı şu şekildedir:

- Şeffaf Performans Raporlaması: Fakültemiz araştırmacılarının sergiledikleri akademik performans (yayın, proje, atıf vb.), "2025 Yılı Araştırma Performans Raporu / Benchmarking Tablosu" aracılığıyla sistematik olarak kayıt altına alınmaktadır. Bu veriler, fakülte web sitesi ve yıllık faaliyet raporları üzerinden hem iç hem de dış paydaşların bilgisine sunularak kurumsal görünürlük artırılmaktadır [1_OD5].
- Bireysel Performans Süreçleri: Fakülte düzeyindeki raporlamanın yanı sıra öğretim elemanlarının bireysel akademik faaliyetleri (yayın, proje, atıf vb.) Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) üzerinden kayıt altına alınmakta; bireysel performans, Akademik Teşvik Ödeneği başvuruları ile atama ve yükseltme süreçlerinde ilgili mevzuat ve kriterler çerçevesinde değerlendirilmektedir.Benchmarking Tablosu" aracılığıyla sistematik olarak kayıt altına alınmaktadır. Bu veriler, fakülte web sitesi ve yıllık faaliyet raporları üzerinden hem iç hem de dış paydaşların bilgisine sunularak kurumsal görünürlük artırılmaktadır [1_OD5].
- Karşılaştırmalı Analiz (Benchmarking): Performans değerlendirmelerinde "Benchmarking" yöntemi kullanılarak; bölümler arası verimlilik kıyaslamaları yapılmakta ve fakültemizin önceki yıllardaki verileriyle (2024-2025 kıyaslaması) gelişim seyri izlenmektedir. Raporlarda özellikle WoS/Scopus yayın sayıları ve TÜBİTAK kabul oranları gibi kritik göstergeler (KPI) üzerinden derinlemesine analizler gerçekleştirilmektedir [1_OD5].
- Kurumsal Politika ve Karar Alma: Performans izleme sonuçları, fakülte yönetiminin stratejik kararlarında belirleyici rol oynamaktadır. Örneğin; Benchmarking raporunda TÜBİTAK başvuru başarı oranının hedeflenenin altında kaldığının tespit edilmesi üzerine, "2026 yılı için dış fon başvurularına öncelik verilmesi" ve araştırmacılara yönelik mentorluk desteklerinin artırılması kararı alınmıştır.
- Paydaş Bilgilendirme ve Teşvik: Başarılı araştırma çıktıları ve projeler, fakülte web sayfasında "Haberler" sekmesinde güncel olarak duyurulmaktadır. Bu paylaşımlar, araştırmacıların motivasyonunu artırmanın yanı sıra, potansiyel sanayi ortakları ve öğrenciler için fakültenin araştırma yetkinliğini kanıtlayan bir referans kaynağı oluşturmaktadır.
- Süreklilik ve Kalıcılık: Performans değerlendirmeleri, her yıl Eylül (ara dönem) ve Aralık (yıl sonu) aylarında olmak üzere periyodik olarak tekrarlanmaktadır. Bu döngüsel yapı, fakültemizde araştırma performansının tesadüfi değil, kalıcı ve sürdürülebilir bir sistem dahilinde yönetildiğini göstermektedir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
2	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
3	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansını izlemek ve	

	değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	
4	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	**X**

Kanıtlar:

- **[1]** İİBF 2025 Araştırma Performans Raporu ve Karşılaştırmalı Benchmarking Tablosu

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, toplumsal katkı faaliyetlerini üniversitemizin "2023-2027 Stratejik Planı" ve "Toplumsal Katkı Politikası" ile uyumlu, sistematik ve ölçülebilir bir yapıda yürütmektedir. Fakültemiz, akademik birikimini bölge ekonomisi, finansal okuryazarlık ve sosyal sorumluluk alanlarında toplumsal faydaya dönüştürmeyi kurumsal bir görev olarak benimsemiştir.

Fakültemizdeki organizasyonel yapı ve süreç yönetimi şu temel dayanaklara sahiptir:

- Paydaş Odaklı Yönetim: Toplumsal katkı süreçlerimiz, sadece akademik birimlerle değil, MÜSİAD Kilis, KİTSO, Kent Konseyi ve yerel işletmeler gibi dış paydaşların katılımıyla yönetilmektedir. 27/11/2025 tarihli İç ve Dış Paydaş Toplantısı'nda kararlaştırıldığı üzere; Kent Konseyi ile staj protokolü yapılması ve müfredata "İş Yeri Eğitimi" dersinin eklenmesi planlanmış olup bu çalışmalar toplumsal katkı süreçlerinin kurumsal yapıya kavuşturulmasına yöneliktir [1_OD5].
- Gönüllülük ve Sosyal Sorumluluk: Fakültemizde okutulan "Gönüllülük Çalışmaları" dersi, toplumsal katkının ana damarlarından biridir. 2024-2025 döneminde bu ders kapsamında hazırlanan projelerin etkisi, bilimsel yöntemlerle (5'li Likert ölçekli anketler) ölçülmektedir. 2024-2025 döneminde ankete katılan öğrencilerin %75'i, bu faaliyetlerle toplumsal duyarlılık kazandıklarını ve teorik bilgiyi sahaya aktardıklarını belirtmiştir [2_OD5].
- Sektörel Bilgi Aktarımı ve Paneller: Fakültemiz, toplumun finansal ve ticari bilincini artırmak amacıyla ulusal ve bölgesel ölçekte etkinlikler düzenlemektedir. "İslam Memiş ile Piyasa Analizi" ve "Afrika Pazarı ve İhracat Fırsatları" gibi panellerle hem öğrencilerimize hem de yerel esnaf ve iş dünyasına güncel ekonomik projeksiyonlar sunulmuştur [3_OD5] [4_OD5].
- İzleme, Değerlendirme ve İyileştirme: Toplumsal katkı faaliyetleri, fakülte kalite komisyonumuz tarafından yıllık bazda izlenmektedir. Paydaş toplantılarında dile getirilen "mezunlarla iletişim ve staj imkanları" gibi talepler doğrultusunda fakülteye özgü "Mezun Portalı" kurulması ve müfredat revizyonu gibi iyileştirme çalışmaları 2026 planına alınmıştır. Bu döngüsel süreç, faaliyetlerin sürdürülebilirliğini desteklemektedir [5_OD5].

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	
2	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	
3	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	
4	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	**X**

Kanıtlar:

- **[1]** 27/11/2025 Tarihli İç ve Dış Paydaş Toplantı Tutanağı
- **[2]** Gönüllülük Çalışmaları Dersi Öğrenci Geri Bildirim Anketi ve Analiz Raporu
- **[3]** MÜSİAD Kilis İş Birliğiyle Düzenlenen "Piyasa Analizi" Paneli Kayıtları
- **[4]** Kilis Dış Ticaret Potansiyeli: "Afrika Pazarı" Paneli Afiş ve Faaliyet Görselleri
- **[5]** İİBF 2024 Faaliyet Raporu - Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk Bölümü

D.1.2. Kaynaklar

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürmek için ihtiyaç duyulan fiziksel altyapı, mali kaynak ve yetişmiş insan gücünü sistemli bir şekilde yönetmektedir. Fakültemiz, sahip olduğu kaynakları sadece eğitim-öğretim için değil, bölge halkı ve iş dünyasının erişimine açık bir "toplumsal gelişim merkezi" anlayışıyla kullanmaktadır.

Fakültemizdeki kaynak kullanımı ve toplumsal erişim şu şekildedir:

- Fiziki Altyapı ve Mekân Paylaşımı: Fakültemiz bünyesindeki konferans salonları, amfiler ve 312 adet modern sıra kapasiteli derslikler, yerel paydaşlarla ortak düzenlenen paneller (Ör: MÜSİAD Piyasa Analizi Paneli) ve eğitimler için aktif olarak tahsis edilmektedir [1_OD5].
- İnsan Kaynağı ve Akademik Danışmanlık: İİBF'nin uzman akademik kadrosu; Kilis Valiliği, Belediye ve STK'lar ile yürütülen projelerde (Ör: Kent Konseyi Staj Protokolü) danışman ve yürütücü olarak görev almaktadır. Gönüllülük Çalışmaları dersi kapsamında her dönem öğrencilerin sahaya aktarılması, fakültemizin toplumsal katkı süreçlerine sunduğu en büyük "entelektüel sermaye"dir.
- Mali Kaynaklar ve İş Birlikleri: Toplumsal katkı faaliyetleri, üniversite bütçesinin yanı sıra dış fonlarla da desteklenmektedir. İİBF Hedef Matrisi'nde yer alan Kalkınma Ajansı ve TÜBİTAK (3005) projeleri, yerel kalkınma ve toplumsal sorunların çözümüne yönelik doğrudan finansal kaynak oluşturmaktadır [2_OD5].
- İzleme ve Sürdürülebilirlik: Kaynakların etkin kullanımı, 2024 Yılı Faaliyet Raporu ve Demirbaş Listeleri üzerinden düzenli olarak takip edilmektedir. Paydaş anketlerinden gelen geri bildirimler doğrultusunda (Ör: Mezun Portalı talebi), kaynaklar ihtiyaç duyulan yeni alanlara (dijital platformlar vb.) kaydırılarak sistemin sürekliliği sağlanmaktadır [3_OD5].

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimin toplumsal katkıfaaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	
2	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	
3	Birimin toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	
4	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	**X**

Kanıtlar:

- **[1]** İİBF Demirbaş Listesi
- **[2]** Ulusal ve Uluslararası İş Birlikleri Hedef Matrisi (Dış Kaynaklı Toplumsal Projeler)
- **[3]** 2024 Yılı İİBF Faaliyet Raporu - Kaynak Kullanım Verileri

D.2. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, toplumsal katkı performansını Üniversitemizin 2023-2027 Stratejik Planı'nda yer alan hedeflerle (Amaç 2, 3 ve 4) entegre bir şekilde izlemekte ve PUKÖ döngüsü çerçevesinde sürekli iyileştirmektedir. Fakültemiz, bölgesel ekonomik kalkınma ve toplumsal bilinçlenme süreçlerinde aktif bir aktör olarak rol almaktadır.

Stratejik amaçlarımız doğrultusunda gerçekleştirilen ve izlenen performans alanlarımız:

- Paydaş İş Birlikleri ve Ekonomik Katma Değer (Amaç 2): Fakültemiz, KİTSO ve MÜSİAD Kilis ile imzalanan protokoller çerçevesinde yerel iş dünyasına yönelik performansını izlemektedir. Bu kapsamda düzenlenen "İslam Memiş ile Piyasa Analizi" ve "Afrika Pazarı ve İhracat Fırsatları" panelleri, yerel esnaf ve sanayicinin bilgi ihtiyacını karşılamaya yönelik stratejik hedeflerimizin bir sonucudur. Bu etkinliklerin katılım ve memnuniyet düzeyleri periyodik olarak raporlanmaktadır [3_OD5].
- Girişimcilik ve Kariyer Odaklılık (Amaç 3): KARMER ile eşgüdümlü olarak yürütülen faaliyetlerde, öğrencilerimizin girişimcilik kapasiteleri izlenmektedir. 27.11.2025 tarihli paydaş toplantısında alınan fakülteye özgü "Mezun Portalı Kurulması" kararı, mezunlarımızın istihdam performansını izlemek ve toplumsal etkimizi ölçmek adına 2026 yılı için planlanan bir iyileştirme adımıdır.
- Eğitim Programlarına Entegrasyon (Amaç 4): Toplumsal katkı uygulamaları müfredatımıza "Gönüllülük Çalışmaları" dersi ile entegre edilmiştir. Bu dersin performansı, her dönem sonunda uygulanan "Öğrenci Geri Bildirim Anketleri" ile sistematik olarak ölçülmektedir. 2024-2025 dönemi anket verilerine göre ankete katılan öğrencilerin %75'inin toplumsal fayda sağlama konusundaki memnuniyeti, uygulama sürecinin olumlu yönde ilerlediğini göstermektedir [1_OD5].

- Bölgesel Gelişim ve Sosyal Sorumluluk: Fakültemiz, Kilis'in sosyal ve ekonomik yapısına yönelik saha araştırmalarını teşvik etmektedir.
- Sürekli İyileştirme: İzleme faaliyetleri sonucunda tespit edilen "uygulama alanlarının çeşitlendirilmesi" ihtiyacı üzerine, Kent Konseyi ile staj protokolü yapılması ve müfredata "İş Yeri Eğitimi" dersinin eklenmesi planlanmaktadır. Bu durum, performans izleme sonuçlarının iyileştirme faaliyetlerine dönüştürülmesine yönelik planlama yapıldığını göstermektedir [2_OD5].

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
2	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	
3	Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	
4	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	**X**

Kanıtlar:

- **[1]** Gönüllülük Çalışmaları Dersi Performans Analiz Raporu ve Anket Sonuçları
- **[2]** İİBF 2024 Faaliyet Raporu - Stratejik Hedef Gerçekleşme Tabloları
- **[3]** MÜSİAD ve KİTSO İş Birliğiyle Yapılan Toplumsal Katkı Etkinlikleri Dosyası

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nin stratejik hedefleriyle bütünleşik bir şekilde, bölgenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına yön veren temel akademik birimlerden biridir. Fakültemiz 2024 yılı itibarıyla; İşletme, İktisat, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümleri bünyesinde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerini kesintisiz sürdürmektedir.

Merkez Kampüste yer alan fakültemiz, 312 adet derslik sırası, modern amfileri ve geniş konferans salonları ile fiziksel altyapısını kamu kurumları ve yerel paydaşlarla ortak düzenlenen eğitim ve paneller için aktif bir şekilde kullanıma sunmaktadır. 2025 yılı sonu itibarıyla fakültemiz bünyesinde öğrenim gören öğrencilerimiz ve alanında uzman akademik kadromuz, üniversitemizin bölgesel kalkınma odaklı misyonuna en yüksek düzeyde katkı sağlamaktadır.

Fakültemiz, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yayımlanan "Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2.1)" doğrultusunda kalite çalışmalarını sistematik bir yapıya kavuşturmuştur. 2025 yılında ulaşılan anahtar sonuçlar ve iyileştirme çalışmaları şunlardır:

- Liderlik ve Yönetişim: Fakültemiz, katılımcı yönetim anlayışını İç ve Dış Paydaş Toplantıları (Ör: 27/11/2025 tarihli toplantı) aracılığıyla kurumsallaştırmıştır.

MÜSİAD Kilis, KİTSO ve yerel sanayi kuruluşlarıyla kurulan stratejik ortaklıklar, fakültenin yönetim ve gelişim süreçlerine dış paydaş katkısını kalıcı hale getirmiştir.

- Eğitim-Öğretim: Müfredatımız, iş dünyasının güncel talepleri doğrultusunda revize edilmektedir. Paydaş geri bildirimleri neticesinde "İş Yeri Eğitimi" dersinin son yarıyıla eklenmesi planlanmış, "Gönüllülük Çalışmaları" dersi üzerinden ise toplumla iç içe bir öğrenme modeli uygulanmaktadır (2024-2025 dönemi anketine katılan öğrencilerin %75'i toplumsal katkı kazanımı konusunda olumlu görüş bildirmiştir).
- Araştırma ve Geliştirme: Fakültemize özgü hazırlanan "AR-GE Çerçeve Belgesi" ile akademik çıktılar sistematik olarak izlenmektedir. TÜBİTAK (3005) ve Kalkınma Ajansı projelerine yönelik belirlenen hedefler doğrultusunda, araştırmacı kadromuzun yerel ve ulusal fonlara başvuruları teşvik edilerek bilimsel performansın artırılması sağlanmıştır.
- Toplumsal Katkı: Bölge ekonomisine ve iş dünyasına doğrudan katkı sağlayan "İslam Memiş ile Piyasa Analizi" ve "Afrika Pazarı ve İhracat Fırsatları" gibi geniş katılımlı panellerle akademik bilgi toplumla paylaşılmıştır. Fakültemiz, akademik birikimini sanayi ve ticaret odalarıyla kurduğu köprüler aracılığıyla toplumsal faydaya dönüştürmektedir.

İyileşmeye Açık Yönler

2025 yılı çalışmaları sırasında belirlenen ve 2026 yılında ele alınması planlanan iyileşmeye açık yönler şunlardır:

- Fiziksel Altyapı: Fakülte binasında bağımsız bir bilgisayar laboratuvarı bulunmamakta; uygulamalı dersler için üniversitemizin merkezi bilgisayar laboratuvarlarından yararlanılmaktadır (B.3.1).
- Mezun İzleme: Fakültemize özgü Mezun Portalı'nın kurulmasına 27/11/2025 tarihli toplantıda karar verilmiş olup portal kuruluş aşamasındadır (A.4.1, A.4.3).
- Uygulamalı Eğitim ve Staj: "İş Yeri Eğitimi" dersinin son yarıyıl müfredatına eklenmesi ve Kent Konseyi ile staj protokolü yapılması planlama aşamasındadır (A.4.1, D.2.1).
- Araştırma Desteği: "Uluslararası Yayın Destek Programı" 2026 yılı için planlanmakta olup henüz uygulamaya geçmemiştir (C.3.1).

Sonuç olarak İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi; Liderlik, Eğitim-Öğretim, AR-GE ve Toplumsal Katkı alanlarında üniversitemizin 2023-2027 Stratejik Planı ile uyumlu, ölçülebilir ve PUKÖ döngüsünü büyük ölçüde işleten bir olgunluk düzeyine ulaşmış; iyileşmeye açık yönlerini de belirleyerek 2026 planına taşımıştır.

PUANLAMA (OLGUNLUK DÜZEYİ)

Tablo 1'de Fakültemizin her bir alt ölçüt için olgunluk seviyesi puanlaması ve toplam puanı sunulmuştur.

Tablo 1. Birimin alt ölçütleri için kendine verdiği puan (olgunluk seviyesi)

	YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
	Ölçüt Adı	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE	A.1.1.				X		
	A.1.2.				X		

KALİTE	A.1.3.				X		
	A.1.4.				X		
	A.1.5.				X		
	A.2.1.				X		
	A.2.2.				X		
	A.2.3.				X		
	A.3.1.				X		
	A.3.2.				X		
	A.3.3.				X		
	A.3.4.				X		
	A.4.1.				X		
	A.4.2.				X		
	A.4.3.				X		
	A.5.1.				X		
	A.5.2.				X		
	A.5.3.				X		
	ÖLÇÜT TOPLAM PUANI						72
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.1.1.					X	
	B.1.2.					X	
	B.1.3.					X	
	B.1.4.				X		
	B.1.5.					X	
	B.1.6.					X	
	B.2.1.					X	
	B.2.2.					X	
	B.2.3.					X	
	B.2.4.					X	
	B.3.1.					X	
	B.3.2.					X	
	B.3.3.					X	
	B.3.4.				X		
	B.3.5.					X	
	B.4.1.					X	
	B.4.2.					X	
	B.4.3.					X	
	ÖLÇÜT TOPLAM PUANI						88
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	C.1.1.				**X**		
	C.1.2.				**X**		
	C.1.3.				**X**		
	C.2.1.				**X**		
	C.2.2.					**X**	
	C.3.1.					**X**	
	C.3.2.					**X**	

	ÖLÇÜT TOPLAM PUANI						31
D. TOPLUMSAL KATKI	D.1.1.					**X**	
	D.1.2.					**X**	
	D.2.1.					**X**	
	ÖLÇÜT TOPLAM PUANI						15
TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI							206