



T.C.
KILIS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Görevi	MUTEMETLİK
A-	SORUMLULUKLAR
01-	Personel maaşları hazırlamak
02-	Ek ders, Fazla mesai, Final ücretleri
03-	Yolluklar
04-	Doğrudan temin alımları ve tek kaynak alımları işlemlerini yapmak.
05-	Fakültenin Taşınır mal işlemlerini yapmak.
06-	Elektrik, su, telefon ödemeleri
07-	İşe giriş ve ayrılış bildireleri düzenlemek
08-	SGK pirim ödemeleri yapmak
09-	Amirlerin verdiği benzer nitelikteki görevleri yerine getirmek.