|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA**  **SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| 1 | İzin İşlemleri | İzin Formu | 1 İŞ GÜNÜ |
| 2 | Atama İşlemleri | (Mezuniyet Belgeleri, Sağlık Raporu, Nüfus Cüzdan Örneği, Savcılık Belgesi, Fotoğraf, İkametgâh Belgesi, askerlik durum belgesi) Jüri atama işlemleri FYK/YYK kararı ile oluşturulmaktadır. | 3 AY |
| 3 | Yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri | Dilekçe, Ön Çalışma Raporu (Bildiri Özeti), Davet Mektubu | 10 İŞ GÜNÜ |
| 4 | Derse Yazılma (Ekle-Sil) | Ekle-Sil Formu | 1 GÜN |
| 5 | Yatay Geçiş İşlemleri | Öğrenci Belgesi Dilekçe, Transkript, Ders İçerikleri | 20 İŞ GÜNÜ |
| 6 | Kayıt Yenileme (Mazeretli) | Dilekçe, Mazeretini Belirten Belge, Derse Yazılma Formu, Banka Dekontu | 10 İŞ GÜNÜ |
| 7 | Mazeret Sınavları | Öğrenci Dilekçesi, Mazeretini Belirten Belge | 10 İŞ GÜNÜ |
| 8 | İlişik Kesme İşlemleri | Öğrenci Dilekçesi, İlişik Kesme Formu, Vekili gelirse Noter Onaylı Vekâletname | 30 DAKİKA |
| 9 | Kayıt Dondurma İşlemleri | Öğrenci Dilekçesi, Kayıt Dondurma Gerekçesi ile ilgili belge (Sağlık Kurulu Raporu, Fakirlik İlmühaberi, Tabi Afetler, Tutukluluk, Mahkûmiyet, Askerlik tecilinin Kaldırılması) | 10 İŞ GÜNÜ |
| 10 | Ders Muafiyetlerinin Yapılması | Öğrenci Dilekçesi, Not Durum Belgesi, - Mezun / İlişiği Kesilen Okula Ait Onaylı Ders İçerikleri | 10 İŞ GÜNÜ |
| 11 | Ders İçeriği İsteği | Öğrenci Dilekçesi | 1 İŞ GÜNÜ |
| 12 | Mezuniyet İşlemleri | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | 10 İŞ GÜNÜ |
| 13 | Burs İşlemleri | Başvuru Formu (Ekli belgeler) | 20 İŞ GÜNÜ |
| 14 | Malzeme İstekleri ve Satın Alma | Taşınır İstek Belgesi veya istek yazısı | 3 İŞ GÜNÜ |
| 15 | Ek ödemeler | Ek ders Yükü Formu | 1 HAFTA |
| 16 | Küçük Bakım-Onarım Hizmetleri | Bakım-Onarım Talep Formu. | 1-15 İŞ GÜNÜ |
| 17 | Bitirme Çalışması | Bitirme Çalışması Başvuru Formu (Birimlerin web adreslerinden) | 14 HAFTA |
| 18 | Başka Üniversiteden Ders Alma | Dilekçe ve Ders İçerikleri | 10 İŞ GÜNÜ |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İkinci Müracaat Yeri:

İsim: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İsim: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Adres: Kilis 7 Aralık üniv.iibf Fakültesi Adres: Kilis 7 Aralık üniv.iibf Fakültesi

Tel: 0348 813 93 34 -1500 Tel: 0328 813 93 34 -1500

Faks: 0348 814 26 60 Faks: 0348 814 26 60

e-mail: iibf@kilis.edu.tr e-mail: iibf@kilis.edu.tr