|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **yeniamblem** | **T.C.**  **KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ**  **İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**  **GÖREV TANIMI** **FORMU** | | **yeniamblem** |
|  | | |  | |
| **Görevi** | | | **DEKAN** | |
|  | | |  | |
| **A-** | | | **SORUMLULUKLAR** | |
| 01- | | | Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. | |
| 02- | | | Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, | |
| 03- | | | Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek, | |
| 04- | | | Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulu’nun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak, | |
| 05- | | | Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek, | |
| 06- | | | Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. | |
| **B-** | | |  | |
| 01- | | | Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde | |
| 02- | | | Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında | |
| 03- | | | Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde | |
| 04- | | | Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur. | |