

STAJ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

BİRİMİ	Kilis 7 Aralık Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Bölüm Başkanlığı, Fakülte staj komisyonu, Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Öğrenci, Bölüm Başkanlığı, Fakülte Staj Komisyonu, Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	140 gün (başvuru-değerlendirme süreçleri ve en az 20 iş günü staj süresi)

İŞ AKIŞ TANIMI

Fakültemiz 2. ve 3. sınıf öğrencilerini kapsayan, zorunlu olmayıp kendilerini geliştirmeleri ve meslek hayatına hazırlanmaları için teşvik edilen süreci kapsar. CBİKO'nun staj programına öğrencileri yönlendirme ve diğer gönüllü staj süreçlerini yönetme.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- İşyeri staj sözleşmesi,
- Staj kabul Yazısı, Ulusal Staj Programı Yönergesi
- Akademik takvim/ Staj Takvimi

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Staj değerlendirme sonuçlarının Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına iletilmesi

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Ulusal Staj Programı Yönergesi

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından başlatılan Ulusal staj programına **kariyerkapis.cbiko.gov.tr** üzerinden ilan edilen süre içerisinde başvurular yapılır.
- Başvuru süresini kaçıran ya da programa kabul edilmeyen öğrenciler, kendi irtibatları ile anlaştıkları firmadan staja kabul edildiklerine dair belgeyi, dekanlığa teslim ederek başvuru yapar.
- Dekanlık tarafından ilgili başvuru belgeleri Bölüm başkanlığına iletilir.
- Staj kabul yazıları bölüm başkanlığı tarafından, değerlendirilmek üzere Bölüm staj komisyonuna iletilir.
- Bölüm staj komisyonu tarafından değerlendirme sonuçları Fakülte staj komisyonuna bildirilir.
- Uygun görülen öğrencilerin bilgileri, Fakülte kurul kararı alınarak sigorta işlemleri için Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na gönderilir
- Öğrenciler, belirlenen tarihlerde stajlarını tamamlarlar, bu süreçte yapılan çalışmaları kapsayacak şekilde staj defterini doldururlar.
- Staj defterleri staj bitimini takip eden 10 işgünü içinde işyeri yetkililerince onaylanmış olarak bölüm staj komisyonuna teslim edilir.
- CBİKO tarafından uygulanan staj programını ise Üniversitemiz Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi yürütmektedir. İnternet üzerinden yapılan bu başvurularda herhangi bir sorun yaşayan öğrenciler staj komisyonundan yardım alabilmektedir.

-Fakülte staj komisyonu, CBİKO tarafından uygulanan Ulusal Staj Programı başvurularını duyurmakta ve aktif katılıma öğrencileri teşvik etmektedirler. Bu bakımdan Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi ile aktif bir işbirliği içindedir.

-

SÜREÇ RİSKLERİ

-Başvuru süresinin kaçırılması,
-Başvuru Belgelerinde eksiklik -
İşyeri
-Öğrenci anlaşmazlığı -

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

-Stajların ilgili yönergeye uygun olarak tamamlanması

SORUMLU	FAALİYET	İLGİLİ DÖKÜMANLAR	SÜRE
Öğrenci	Staj Başvuru işlemlerinin yapılması	CBİKO, İşyeri staj sözleşmesi	90
KARMER	Başvuru belgelerini kabul eder ve onaylananları sisteme alır.	USP kariyer kapısı sistemi	30 gün
CBİKO	Kabul edilen öğrencilerin, bölümlerine yazı gönderilir.	İşyeri staj sözleşmesi, Kabul yazısı	3 gün
Bölüm Staj komisyonu	USP'ye katılmayan, gönüllü staj sunan öğrencilerin belgelerin inceler, değerlendirir. Sonucu tutanakla Fakülte staj komisyonuna iletir.	İşyeri değerlendirme tutanağı	5 gün
Fakülte staj komisyonu	Staj süresini belirler ve bölüm staj komisyonu işyeri değerlendirme tutanağını inceler. İlgili belgeleri staj la ilgili sigorta vb işlemler için dekanlığa iletir.	Bölüm staj komisyonu işyeri değerlendirme tutanağı	2 gün
Dekanlık	Uygun görülen öğrencilerin bilgileri staj komisyonundan, fakülte kuruluna giderek imzaya sunulur	Staj değerlendirme sonuçları tutanağı	35 gün
Fakülte Kurulu	Fakülte kurulu, kararı sigorta işlemleri için Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına yönlendirir.	Fakülte kurul karar tutanağı	2 gün
Dekanlık	Sonuçların Birim Öğrenci İşlerine iletilmesi ve stajın başlatılması	Staj başvurusu değerlendirme tutanağı	1 gün
SKS	SKS'nin öğrencinin sigortasını ödeyeceğine dair yazının gönderilmesi	Staj başvurusu değerlendirme sonuçları tutanağı	1 gün