



KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
BİRİM- İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
PUKO DÖNGÜSÜ SÜREÇ İZLEME TABLOSU

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	FAALİYETİN ADI	1. PLANLA		2. UYGULA		3. KONTROL ET		4. ÖNLEM AL		PUKO Süreci Başlangıç/ Bitiş Tarihi
		Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	
	A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	Fakültenin mevcut yönetim modeli, görev dağılımı ve işleyiş süreçlerinin incelenecektir.		Akademik ve idari personel görev tanımlarının netleştirilmiş, görev tanımları ve görev dağılımları web sayfasında güncellenmiş ve personele bildirilmiştir.	http://iibf.kilis.edu.tr/sayfa/4663/Fak%C3%BClde/G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1	Akademik ve idari personel tarafından görev tanımlarının anlaşılabilirliği, görevlerine uygunluk düzeyi ve uygulamaya yansımaları hakkında geri bildirim toplantısı yapıldı.	http://iibf.kilis.edu.tr/sayfa/4663/Fak%C3%BClde/G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1	Görev tanımlarının sınırlarını belirlenip, bildirildikten sonra iş süreçlerinde belirgin iyileşmeler izlenmektedir.	http://iibf.kilis.edu.tr/sayfa/4663/Fak%C3%BClde/G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1	17.02.2025-16.06.2025
		Organizasyon şeması güncel duruma göre revize edilecektir		Organizasyon şeması güncellendi	İİBF 2025 Faaliyet Raporu	Organizasyon şemasında eksiklik ya da hata durumu kontrol edildi.	İİBF 2025 Faaliyet Raporu	Yeni güncellemelere göre revize etmek için organizasyon şemasının güncelliğini dönemsel kontrol planlandı.	İİBF 2025 Faaliyet Raporu	
		Kurul ve komisyonlarda öğrenci temsilciliği katılımının aktifliği takip edilecektir.		Kurul ve komisyonlarda öğrenci katılımının aktif olması, kalite kurulundaki akademisyenlerin doğrudan iletişimleriyle gerçekleştirildi.	Dekan sekreteri/Toplantı tutanakları	Temsilci üye olan öğrencinin toplantılara katılım durumu kontrol edildi.	Dekan sekreteri/Toplantı tutanakları	Temsilci öğrencilerin komisyonlarda aktif görev aldığı görülmüştür, sonraki süreçlerde de bunun devamına yönelik çalışmalar ilerleyecektir.	Dekan sekreteri/Toplantı tutanakları	
	A.1.2. Liderlik	Liderlik yapısının (dekan, dekan yardımcısı, bölüm başkanları vb.) rolleri spesifik olarak tanımlanacaktır.		Liderlik yapısının (dekan, dekan yardımcısı, bölüm başkanları vb.) rol görev tanımları spesifik olarak ayrılmıştır.	http://iibf.kilis.edu.tr/sayfa/4663/Fak%C3%BClde/G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1	Tanımlanan görev paylaşımları hakkında geri bildirimler alınmıştır.	http://iibf.kilis.edu.tr/sayfa/4663/Fak%C3%BClde/G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1	Görev paylaşımlarının aktif bir şekilde yürütüldüğü görülmüştür.	http://iibf.kilis.edu.tr/sayfa/4663/Fak%C3%BClde/G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1	18.04.2025-20.06.2025
		Danışma kurulları, komisyonlar ve kurulların yapısı belirlenecektir		Danışma kurulları, komisyonlar güncellenmiştir.		Güncellenen danışma kurul ve komisyonları iibf web'te yayınlanmıştır		Komisyon üyelerinin iş birliği ve ortak çalışmalarında görev yükünün eşit dağılmasına daha dikkat edilmelidir.		

	A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Ulusal ve uluslararası yükseköğretim standartlarına uyum için hedefler belirlemek Birim dijitalleşme sürecindeki uyumunu hızlandırmak planlanmıştır.		YÖKAK bilinci geliştirildi ve Bologna süreci kapsamında ders içerikleri hakkında iyileştirmeler başlamıştır. Otomasyon sistemi hakkında bilgilendirmeler yapıldı, eğitim verildi.	https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=76&curSunit=761#	YÖKAK bilinci geliştirilmiş ve Bologna süreci kapsamında ders içerikleri hakkında iyileştirmeler tamamlanmıştır. Bilgilendirme sonrası pek çok akademisyenin, sorunları çözümlendiği görüldü.	https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=76&curSunit=761#	YÖKAK kriterlerine göre ders katalogları yeni dönem için kontrol edilecektir. Kullanımda zorluk yaşayan akademisyenlerle yeniden görüşmeler sağlandı.	https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=76&curSunit=761#	
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Akademik, idari personel ve öğrencilere yönelik kalite kültürü farkındalığı eğitimlerini planlamak. En önemli paydaşlardan olan “öğrenciler” için etkili geri bildirim mekanizması oluşturmak		Üniversite genelinde oluşturulmuş hizmet içi eğitim programı ile birimimizdeki akademik personele “Kalite yönetim sistemi ve Puko Döngüsü” eğitimine katılım teşvik edildi. Öğrencileri görüşlerini almak ve iyileştirmelere genel katkılarını değerlendirebilmek için öğrenci geri bildirim anketleri yapıldı	Fakülte arşivi / fakülte sekreteri Öğrenci anketi sonuç raporu	Hizmet içi eğitim sonunda akademik personelin aldığı sertifikaların, fakülte sekreterliğinde toplanması ve eğitimi tamamlayan akademik personelin sayısının belirlenmesi sağlandı. Öğrencilerden gelen anket sonuçları değerlendirildi. Fakültede genel memnuniyetin yüksek olduğunu ancak özellikle uygulamalı öğrenme, kariyer hizmetleri ve öğrenci işleri süreçlerinde iyileştirme ihtiyacı bulunduğu görülmüştür.	Fakülte arşivi / fakülte sekreteri Öğrenci anketi sonuç raporu	Kalite yönetim sistemi ve Puko Döngüsü eğitimine katılmayan akademik personeller tespit edilmiş, sonraki eğitime katılmaları için görüşmeler yapılmıştır. Uygulamalı öğrenme, kariyer hizmetleri ve öğrenci işleri süreçlerinde iyileştirme için uygulamalar arttırılacaktır.	Fakülte arşivi / fakülte sekreteri Öğrenci anketi sonuç raporu	<u>21.03.2025- 22.09.2025</u>
	A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	Fakülte sosyal medya platformunun oluşturulması		Fakültenin instagram hesabı oluşturuldu, aktif kullanımı için öğrencilere ve personele bilgilendirme yapıldı. Duyuru ve faaliyetler Web sayfasının yanında	https://www.instagram.com/kiyu.iibf/	Hesabın takipçi sayısı, etkileşim oranı ve paylaşımların erişim düzeyi düzenli olarak izlendi.	https://www.instagram.com/kiyu.iibf/	Hesabın takipçi sayısını arttırmak ve daha çok kitleye ulaşmak için takip etmeyen öğrenci ve personelin dikkatini çekecek ya da yeni bilgilendirmelerle hesabı tanıttak eylemler planlandı.	https://www.instagram.com/kiyu.iibf/	<u>21.07.2025- 22.09.2025</u>

				buradan da yayınlandı					
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Birimin misyon ve vizyon ifadelerinde açıklık, ölçülebilirlik ve sürdürülebilirliği gözetmek, SMART kriterine göre güncelleme yapmak planlandı		Birimin misyon ve vizyon tanımı planlanan kriterlere göre güncellenmiş, detaylandırılmıştır	http://iibf.kilis.edu.tr/sayfa/1788/Fak%C3%BClde/Misyon%20-%20Vizyon	Güncellenen misyon ve vizyon tanımları fakülte web sayfasına yüklenmiştir.	http://iibf.kilis.edu.tr/sayfa/1788/Fak%C3%BClde/Misyon%20-%20Vizyon	Fakülte akademik ve idari personelin, misyon ve vizyon hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi daha etkili olacaktır.	http://iibf.kilis.edu.tr/sayfa/1788/Fak%C3%BClde/Misyon%20-%20Vizyon	21.05.2025- 22.09.2025
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Ulusal yükseköğretim politikaları, YÖKAK kriterleri ve üniversitenin stratejik planı ile uyumu sağlamak Misson ve vizyon tanımları SMART kriterine göre güncellemesi planlandı		YÖKAK kriterleri ve iyileştirmeler hakkında toplantılar yapıldı Birimin misyon ve vizyon tanımı planlanan kriterlere göre güncellenmiş, detaylandırılmıştır	http://iibf.kilis.edu.tr/duyuru/12668/birim-kalite-toplantisi-gercekleştirildi http://iibf.kilis.edu.tr/sayfa/1788/Fak%C3%BClde/Misyon%20-%20Vizyon	Fakültede kriterlere uymayan eksiklikler tespit edildi. Güncellenen misyon ve vizyon tanımları fakülte web sayfasına yüklenmiştir.	http://iibf.kilis.edu.tr/duyuru/12668/birim-kalite-toplantisi-gercekleştirildi http://iibf.kilis.edu.tr/sayfa/1788/Fak%C3%BClde/Misyon%20-%20Vizyon	Tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için iyileştirme çalışmaları başlatıldı. Fakülte akademik ve idari personelin, misyon ve vizyon hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi daha etkili olacaktır.	http://iibf.kilis.edu.tr/duyuru/12668/birim-kalite-toplantisi-gercekleştirildi http://iibf.kilis.edu.tr/sayfa/1788/Fak%C3%BClde/Misyon%20-%20Vizyon	-
A.2.3. Performans Yönetimi	*Fakülte bünyesinde yürütülen eğitim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik performans kriterlerinin gözden geçirilmesine yönelik ihtiyaç belirlenmiştir.		Akademik ve idari personelin öz değerlendirme yapabileceği ve gelişim ihtiyaçlarını belirleyebileceği araçların oluşturulması hedeflenmiştir.	Akademisyenler ve İdareciler İçin Öz-Değerlendirme Formu	Akademisyenler ve idareciler için öz-değerlendirme ölçütleri belirlenmiş, form haline getirilip sitede yayınlanmıştır.	Akademisyenler ve İdareciler İçin Öz-Değerlendirme Formu	Bu forma göre akademisyenlerin öz değerlendirmeleri yapmaları ve iyileştirilmeye açık yönlerini fark etmeleri sağlanmıştır.	Akademisyenler ve İdareciler İçin Öz-Değerlendirme Formu	-
A.3.1.Bilgi Yönetim Sistemi	Ders içeriklerinin ve bilgi paketlerinin bologno sürecine uygunluğunun tespiti planlanmıştır.		Ders bilgi paketlerindeki ve program çıktılarındaki sistemsel eksiklikler tespit edilmiştir	https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=76&curSunit=9578#	Bilgi paketleri üzerinden program çıktılarının oranının yükseltilmesi için akademisyenlere, teknik bilgilendirme yapıldı	https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=76&curSunit=9578#	Program çıktılarının çoğu %100'e ulaştırılmıştır.	https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=76&curSunit=9578#	-
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Hizmetiçi eğitim, kariyer planlama ve yetenek yönetimi için programlar tasarlamak. İçerden yükseltme ya da dışardan alım ihtiyaçlarının planlanması		Üniversite genelinde yayınlanan hizmet içi eğitimlere katılım sağlandı. Tezlerini bitirmek üzere olan araştırma görevlilerinin tespiti yapıldı, dışardan	-	Tezi bitmek üzere olan araştırma görevlisi ya da yükseltme bekleyen diğer kadrolardan öğretim üyelerinin tespiti bildirilmiştir.		Kadro planlamasında ihtiyaçlara uygunluk gözlenmiştir.	-	-

			ihtiyaç durumları ile beraber tespit edildi.						
A.3.3. Finansal Yönetim	Harcama yetkileri, kontrol mekanizmaları ve raporlama standartlarını netleştirmek planlandı		Mali yetkililer tablosu oluşturularak finansal konudaki net görev ayrıtlıkları belirtilmiştir.	2025 İİBF Faaliyet Raporu	Personel ve yöneticilerden geri bildirim alarak yetki ve sorumlulukların netliği konusunda memnuniyet düzeyi incelendi	2025 İİBF Faaliyet Raporu	Görev değişiklikleri (emeklilik, tayin, atama) sonrasında tabloyu güncel tutmak planlandı.	2025 İİBF Faaliyet Raporu	
A.3.4. Süreç Yönetimi	Öğrenci işlemleri, belge akışları ve kurumsal yazışmalara ilişkin süreç görselleri ve yol haritalarının oluşturulması planlanmıştır.		Ders kayıt, mazeret sınavları ve mezuniyet gibi işlemlerde izlenmesi gereken yol hakkında bir şema oluşturuldu.	Öğrenciler için iş akış şeması /İİBF web chrome-extension://efaidnbmnmbpcjpcglclef findmkaj/http://iibf.kilis.edu.tr/dosyalar/%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%20%C5%9Eemalar%C4%B1.pdf	Oluşturulan şema iibf öğrenci sekmesinde yayınlandı. Öğrencilerin sonraki süreçte bu konularda daha az sorun yaşadığı izlendi	Öğrenciler için iş akış şeması /İİBF web chrome-extension://efaidnbmnmbpcjpcglcle findmkaj/http://iibf.kilis.edu.tr/dosyalar/%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%20%C5%9Eemalar%C4%B1.pdf	Şema içeriği en çok sorulan sorulardan ve öğrencilerin talebine göre olan temel konulardan oluşturuldu, içeriğin çeşitlendirilmesi planlandı..	Öğrenciler için iş akış şeması /İİBF web chrome-extension://efaidnbmnmbpcjpcglcle findmkaj/http://iibf.kilis.edu.tr/dosyalar/%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%20%C5%9Eemalar%C4%B1.pdf	
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	İç ve dış paydaşlar tanımlanarak, görüş ve beklentilerinin sistematik biçimde alınmasına yönelik yöntemler planlanması ve bu doğrultuda fakültenin stratejik hedeflerine katkı sağlayacak katılım süreçlerinin tasarlanması		Planlanan yöntemler doğrultusunda iç ve dış paydaşlardan düzenli geri bildirimler alınması ve ilgili toplantı, çalıştay ve anketler uygulanması	İİBF Mezun Anketi Raporu	Paydaş katılımı sonucunda elde edilen verilerin analiz edilmesi, süreçlerin etkinliği değerlendirilmesi	İİBF Mezun Anketi Raporu	Analiz sonuçlarına göre gerekli iyileştirmeler yapılarak paydaş katılımı süreçlerinin güncellenmesi ve sürdürülebilir bir yapı sağlanması	İİBF Mezun Anketi Raporu	
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Öğrencilerden düzenli geri bildirim alınmasına yönelik yöntemler (anket, toplantı, odak grup, çevrim içi formlar vb.) planlanması ve bu sürecin fakültenin eğitim-öğretim ve kalite hedeflerine entegre edilmesi		Planlanan yöntemler doğrultusunda öğrenci geri bildirimleri toplanması ve ilgili süreçlerde kullanılmak üzere kayıt altına alınması	İİBF Öğrenci Anketi Raporu	Toplanan geri bildirimlerin analiz edilmesi, öğrenci memnuniyet düzeyi ve iyileştirme gerektiren alanların değerlendirilmesi	İİBF Öğrenci Anketi Raporu	Analiz sonuçlarına göre gerekli iyileştirmelerin yapılması, alınan önlemlerin öğrencilere geri bildirilmesi	İİBF Öğrenci Anketi Raporu	
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Mezunlarla sürdürülebilir iletişimin sağlanması amacıyla anket, toplantı, buluşma ve dijital platformlara		Planlanan yöntemler doğrultusunda mezunlarla iletişim kurulması, geri bildirimler alınması ve mezun	Mezun Önerilerinin Tematik Analizi	Mezunlardan elde edilen veriler ve geri bildirimlerin düzenli olarak analiz edilmesi, süreçlerin etkinliği değerlendirilmesi	Mezun Önerilerinin Tematik Analizi	Mezun önerileri doğrultusunda eğitim içerikleri güncellenmesi, kariyer destek hizmetlerinin çeşitlendirilmesi,	Mezun Önerilerinin Tematik Analizi	

		dayalı yöntemler planlanması ve bu sürecin fakültenin stratejik hedeflerine entegre edilmesi		veritabanının güncel tutulması				staj ve işbirliği olanaklarının genişletilmesi ve öğrencilere yönelik mentorluk programlarının geliştirilmesi		
	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Fakültenin uluslararasılaşma hedeflerinin belirlenmesi, öğrenci ve personel değişim programlarının planlanması, uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik stratejilerin oluşturulması		Planlanan faaliyetler doğrultusunda değişim programlarının yürütülmesi, yabancı öğrencilerin fakülteye kabul edilmesi, öğretim üyelerinin uluslararası projelere ve iş birliklerine katılımının sağlanması	Erasmus+ Anlaşmaları	Gerçekleştirilen uluslararasılaşma faaliyetlerinin izlenmesi, katılım verilerinin değerlendirilmesi ve süreçlerin etkililiğinin analiz edilmesi	Erasmus+ Anlaşmaları	Analiz sonuçlarına göre uluslararası iş birliklerinin çeşitlendirilmesi, değişim programlarının geliştirilmesi, yabancı dil desteklerinin artırılması ve uluslararasılaşma süreçlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması	Erasmus+ Anlaşmaları	
	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	Uluslararasılaşma süreçlerinin etkin yürütülmesi için gerekli mali, fiziki ve beşeri kaynakların belirlenmesi ve planlanması		Planlanan kaynakların uluslararası projelerde, öğrenci ve personel değişim programlarında, yabancı öğrenci kabulünde ve akademik iş birliklerinde kullanılmasının sağlanması	İİBF Proje Sayıları Dosyası	Kaynak kullanımına ilişkin verilerin izlenmesi, kaynakların yeterliliğinin ve etkinliğinin değerlendirilmesi	İİBF Proje Sayıları Dosyası	Analiz sonuçlarına göre kaynakların çeşitlendirilmesi, verimliliğinin artırılması, yeni fon ve destek mekanizmalarının geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması	İİBF Proje Sayıları Dosyası	
	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Uluslararasılaşma performans göstergelerinin (öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği, yabancı öğrenci sayısı, uluslararası yayın ve proje sayısı vb.) belirlenmesi ve ölçme-değerlendirme yöntemlerinin planlanması		Belirlenen göstergeler doğrultusunda uluslararası faaliyetlerin yürütülmesi performans verilerinin toplanması	Uluslararasılaşma Performansı Dosyası	Uluslararasılaşma faaliyetlerinden elde edilen performans sonuçlarının analiz edilmesi ve hedeflerle karşılaştırılması	Uluslararasılaşma Performansı Dosyası	Analiz sonuçlarına göre performans göstergelerinin güncellenmesi, eksikliklerin giderilmesi, güçlü yönlerin desteklenmesi ve uluslararasılaşma süreçlerinin sürekli iyileştirilmesinin sağlanması	Uluslararasılaşma Performansı Dosyası	17.02.2025-11.08.2025



KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
BİRİM İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
PUKO DÖNGÜSÜ SÜREÇ İZLEME TABLOSU

EĞİTİM VE ÖĞRETİM	FAALİYETİN ADI	1. PLANLA		2. UYGULA		3. KONTROL ET		4. ÖNLEM AL		PUKO Süreci Başlangıç/ Bitiş Tarihi
		Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	
	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	2025 yılında “Maliye” ve “Uluslararası İlişkiler” bölümlerinin açılması için ön fizibilite çalışması yapıldı. YÖK’ün sabit bölüm açma teklifleri dosyaları hazırlanarak Fakülte Yönetim Kurulu’nun onayına sunulması planlanmıştır. Ders bilgi paketlerinin güncellenmesi için ortak akademik takvime dayalı bir hatırlatma sistemi planlanmıştır. Ders bilgi formlarının düzenli güncellenmesi için akademik birim sorumluları tanımlanacaktır.	Fakülte Yönetim Kurulu arşivi Kalite Koordinatörlüğünde n gelen yazı Dekanlığın EBYS arşivi	2025 yılında “Maliye” ve “Uluslararası İlişkiler” bölümlerinin açılması için Fakülte Yönetim Kurulu alınarak senatonun onayına sunuldu. Müfredat değişiklikleri, bölüm ve fakülte kurullarında tartışılarak karar altına alınmıştır. TYYÇ uyumunu sağlamak üzere belirli derslerde öğrenme çıktıları yeniden tanımlanmıştır. Web ortamında yayımlanan programlar için ders bilgi formlarının güncel olması akademik birim sorumluları tarafından sağlanmaya çalışılmıştır.	Fakülte Yönetim Kurulu arşivlerinden temin edilebilir. Akademik Birimler Bilgi Paketleri web sayfasından ulaşılabilir. https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx#	Senato, Fakülte Yönetim Kurulu ile gelen bölüm açma tekliflerini inceleyerek oylamaya sundu. Oylama sonrası kabul edilen bölüm açma dosyaları YÖK’ün onayına sunuldu. Program çıktılarının tüm derslerle tutarlı bir şekilde ilişkilendirilmediği görülmüştür. Ders bilgi paketlerinin güncellenmesi süreçleri akademik birim sorumluları tarafından denetlenmiştir.	Senato arşivlerinden temin edilebilir.	Geri bildirimler sonrasında gerekli görüşmeler yapılarak teklif dosyaları revize edilir. Ders bilgi paketlerinin güncelliğinin korunması için gerekli hatırlarmalar ve program çıktılarının tutarlılığını sağlamaya yönelik bilgilendirmeler yapılacaktır.	Bölüm açma teklifine gelen cevap yazısı	Ocak 2025 – Aralık 2025

	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Eğitim programındaki derslerin yıl ve dönem bazında dengeli bir şekilde dağılımı planlanmıştır	Ders planı çizelgeleri	Planlanan ders dağılımı ilgili Eğitim-Öğretim döneminde uygulanmıştır	Dönem başında açılan derslerin listesi	Ders dağılımının öğrenciler üzerindeki etkisi (aşırı yoğunluk, öğrenme çıktıları, başarı oranları) analiz edilmiş,	Not dağılım istatistikleri	Ders yükü dengesizliği, düşük başarı oranı gibi sorunlar varsa bunlar için çözüm geliştirilmekte,	AKTS veya haftalık saat değişikliği yapılan ders listeleri	Ocak 2025 – Aralık 2025
		Öğrencilerin akademik yükü, ön koşul dersler ve alan derslerinin dengesi dikkate alınmıştır.	Haftalık ders programları	Dersler açılmış, öğretim elemanları görevlendirilmiş ve program işletilmiştir.	Her ders için sınıf, saat ve öğretim elemanı bilgileri	Dönem sonunda anketler, başarı analizleri ve öğretim üyesi geri bildirimleri toplanmış,	Öğrencilerin ders yükü, ders içeriği ve öğretim yöntemleriyle ilgili değerlendirmeleri	Bir sonraki dönem/dönemler için ders planlamasında iyileştirmeler yapılmakta,	Ders içerik revizyonları, dersin açıldığı/yürürlükte n kaldırıldığına dair senato kararları	
	B.1.3.Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	Ders dağılımı planlamasında, akademik takvim, ders saati sayıları, öğretim elemanı uzmanlık alanları ve öğrencilerin ders yükü göz önünde bulundurulmuştur.	Bölüm Kurulu kararları ve Fakülte Yönetim Kurulu arşivlerinden temin edilebilir	Öğrenciler bu plana göre ders almıştır.	Resmî görevlendirme yazıları	Planlanan ile gerçekleşen arasında fark olup olmadığı değerlendirilmiştir.	Ders planı ve içerik yoğunluğu hakkında öğretim üyesi yorumları	Öğretim üyelerinin ders yükü yoğunluğunun azaltılması için akademik kadronun zenginleştirilmesi önerilmekte,	Uygulanan çözüm stratejileri ve öneriler	Ocak 2025 – Aralık 2025
					Haftalık ders programı tabloları iibf.kilis.edu.tr		Planlanan ders dağılımının gerçekleşme durumu ve uyumsuzluk tespiti	Gelen geri bildirimlere göre program sürekli geliştirilmektedir.	Yeni ders ekleme, ders kaldırma veya dönem değiştirme işlemleri	
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	FAALİYETİN ADI	1. PLANLA		2. UYGULA		3. KONTROL ET		4. ÖNLEM AL		PUKO Süreci Başlangıç/ Bitiş Tarihi
		Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	
	B.1.3.Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	Ders kazanımları ile program çıktılarının uyumunu sağlamak	https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx#	Bölüm başkanları ile görüşülerek, program çıktılarının kontrolü hakkında teknik bilgilendirmeler yapıldı. Onların bu bilgileri bölüm hocalarına aktarması istendi	Akademik Birimler Bilgi Paketleri web sayfasından ulaşılabilir. https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx#	Sistemde derslerde görünen eksiklikler giderildi, program çıktılarının çoğunluğu %100'e ulaştı.	Akademik Birimler Bilgi Paketleri web sayfasından ulaşılabilir. https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx#	Sistemsal sorunlardan kaynaklı eksiklikler için bilgilendirme ve yeni dönem için teknik bilgilendirme toplantısı planlandı.	Akademik Birimler Bilgi Paketleri web sayfasından ulaşılabilir. https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx#	Ocak 2025 – Aralık 2025

	B.1.4.Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	Birim Kalite Komisyonu öğrenci iş yükü hesaplamaları konusunda öğretim üyelerine bilgi verildi	Fakülte arşivlerinden temin edilebilir.	Derslerin tamamı AKTS hesabına uygun hale getirildi ve Bologna sistemine entegre edildi	Akademik Birimler Bilgi Paketleri web sayfasından ulaşılabilir. https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx#	Derslerin çoğunluğunun AKTS hesabına uygun olduğu tespit edildi. Uygun bulunmayan dersler için iyileştirme süreçleri başlatıldı.	Akademik Birimler Bilgi Paketleri web sayfasından ulaşılabilir. https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx#	Yapılan düzenlemeler sonrasında tüm derslerde iş yükü-kredi dengesi sağlandı.	Akademik Birimler Bilgi Paketleri web sayfasından ulaşılabilir. https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx#	Ocak 2025 – Aralık 2025
	B.1.5.Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Programında ders kataloğunun güncellenmesi ihtiyacı tespit edildi. Yeni ders kataloğu hazırlandı.	Bölüm Kurulu kararları arşivlerinden temin edilebilir	Katalog değişikliği, bölüm kurulunda tartışılarak karar altına alınmıştır.	Bölüm Kurulu kararları arşivlerinden temin edilebilir	Katalog değişikliği, Fakülte Yönetim Kurulu kontrolünden geçerek onaylandı.	Fakülte Yönetim Kurulu arşivlerinden temin edilebilir	Güncellenmiş ders kataloğu fakülte web sayfasında ilan edilecektir.	Fakülte web sayfasından görülebilir. iibf.kilis.edu.tr	Ocak 2025 – Aralık 2025
	B1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Ders programları akademik takvime uygun hazırlanır.	Fakülte web sayfasından görülebilir. iibf.kilis.edu.tr	Dersler yürütülür, sınavlar yapılır.	Fakülte web sayfasından görülebilir. iibf.kilis.edu.tr	Ders değerlendirmeleri yapılır	Sınav Sonuçları arşivlerinden temin edilebilir	Eğitim sürecinde iyileştirmeler yapılır.	Sınav Sonuçları arşivlerinden temin edilebilir	Ocak 2025 – Aralık 2025
	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Derslerde kullanılacak öğretim yöntemleri belirlenir.	Akademik Birimler Bilgi Paketleri web sayfasından ulaşılabilir. https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx#	Yüz yüze, çevrimiçi ve hibrit yöntemlerle ders işlenir.	Akademik Birimler Bilgi Paketleri web sayfasından ulaşılabilir. https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx#	Öğrenci memnuniyet anketleri değerlendirilir.	Öğrenci anket sonuçları	Yöntemlerde çeşitlilik artırılır.	Öğrenci anket sonuçları	Ocak 2025 – Aralık 2025
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Ölçme yöntemleri (sınav, ödev, sunum) belirlenir.	Sınav Sonuçları arşivlerinden temin edilebilir	Ölçme araçları uygulanır.	Sınav Sonuçları arşivlerinden temin edilebilir	Not dağılımı ve başarı oranları analiz edilir.	Başarı analiz raporları ÖBS yardımıyla temin edilebilir	Adil ve şeffaf değerlendirme için yöntemler gözden geçirilir.	Başarı analiz raporları ÖBS yardımıyla temin edilebilir	Ocak 2025 – Aralık 2025
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Kabul kriterleri ve intibak esasları belirlenir.	Ders muafiyeti ve intibak yönergesi	YKS, yatay/dikey geçiş, muafiyet işlemleri yapılır.	İntibak kararlarına bölüm kurulu arşivlerinden ulaşılabilir.	Önceki öğrenme kararları izlenir.	Fakülte kurulu kararları arşivinden temin edilebilir	Kriterler güncellenir.	Ders muafiyeti ve intibak yönergesi	Ocak 2025 – Aralık 2025
	B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	Diploma ve sertifika kriterleri belirlenir.	Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği Öğrencilerin transkriptleri	Mezuniyet belgeleri düzenlenir.	Diploma, Diploma Eki İle Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge Diplomalara	Diploma eki bilgileri denetlenir.	Diploma, Diploma Eki İle Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge	Eksikler giderilir.	Diploma, Diploma Eki İle Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge	Ocak 2025 – Aralık 2025
	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Kütüphane, bilgisayar laboratuvarları ve derslik ihtiyaçları planlanır.	Ders programları Fakülte web sayfasından görülebilir. iibf.kilis.edu.tr	Kaynaklar öğrenci ve öğretim üyelerinin kullanımına sunulur.	Kullanım istatistikleri Faaliyet Raporlarında Fakülte web sayfasından görülebilir. iibf.kilis.edu.tr	Kullanım istatistikleri değerlendirilir.	Kullanım istatistikleri Faaliyet Raporlarında Fakülte web sayfasından görülebilir. iibf.kilis.edu.tr	Kaynaklar güncellenir ve artırılır.	Kullanım istatistikleri Faaliyet Raporlarında Fakülte web sayfasından görülebilir. iibf.kilis.edu.tr	Ocak 2025 – Aralık 2025
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Danışmanlık, kariyer desteği planlanır.	Sınıf danışmanları Fakülte web sayfasından görülebilir. iibf.kilis.edu.tr	Akademik danışmanlık yapılır.	Sınıf danışmanları Fakülte web sayfasından görülebilir. iibf.kilis.edu.tr	Öğrenci memnuniyet anketleri değerlendirilir.	Öğrenci anket sonuçları	Destek hizmetleri çeşitlendirilir.	Öğrencilere yönelik danışmanlık hizmetlerinin işlevselliği artırılmak üzere	Ocak 2025 – Aralık 2025

									çevrim içi randevu sistemi önerilecektir.	
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Bina, sınıf ve altyapı ihtiyaçları belirlenir.	Fakülte arşivlerinden temin edilebilir.	Bakım ve onarım yapılır.	Fakülte arşivlerinden temin edilebilir.	Altyapı kontrolleri gerçekleştirilir.	Fakülte arşivlerinden temin edilebilir.	Eksiklikler giderilir.	Fakülte arşivlerinden temin edilebilir.	Ocak 2025 – Aralık 2025
	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Engelli öğrencilere yönelik destek planlanır.	Engelli birimi raporları	Erişilebilirlik önlemleri uygulanır.	Engelli birimi raporları	Geri bildirimler alınır.	Öğrenci anket sonuçları	Eksikler giderilir.	Engelli birimi raporları	Ocak 2025 – Aralık 2025
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Öğrenciler için etkinlikler planlanır.	Fakülte web sayfasından görülebilir. iibf.kilis.edu.tr	Kulüp faaliyetleri ve etkinlikler yürütülür.	Etkinlik raporları, kulüp kayıtları	Katılım düzeyleri ölçülür.	Etkinlik raporları, kulüp kayıtları	Faaliyet çeşitliliği artırılır.	Etkinlik raporları, kulüp kayıtları	Ocak 2025 – Aralık 2025
	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Kriterler YÖK mevzuatına göre belirlenir.	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 65 inci maddesinin (a) fıkrasının dördüncü bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanan “Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atanma Yönetmeliği” https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5	Atama ve yükseltmeler yapılır.	KİYU Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atanma Yönergesi Atama ve yükseltme dosyaları	Dosyalar denetlenir.	Atama ve yükseltme dosyaları Komisyon ve jüri raporları	Eksik belgeler tamamlanır.	Atama ve yükseltme dosyaları	Ocak 2025 – Aralık 2025
	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	Hizmet içi ve eğitimler seminerler planlanır.	Fakülte arşivlerinden temin edilebilir.	Öğretim üyeleri eğitimlere katılır. Eğitimlere katılan öğretim üyeleri sertifikalarını alır ve fakülteye teslim eder.	Fakülte arşivlerinden temin edilebilir.	Katılım oranları izlenir.	Fakülte arşivlerinden temin edilebilir.	Eksik kalan yetkinlikler için ek eğitimler verilir.	Fakülte arşivlerinden temin edilebilir.	Ocak 2025 – Aralık 2025
	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	Başarı kriterleri belirlenir.	Ödül Yönergesi	Başarılı öğretim üyeleri ödüllendirilir.	Ödül Yönergesi	Ödül süreçleri izlenir.	Ödül Yönergesi	Şeffaflık artırılır.	Ödül Yönergesi	Ocak 2025 – Aralık 2025
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	FAALİYETİN ADI	1. PLANLA		2. UYGULA		3. KONTROL ET		4. ÖNLEM AL		
		Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	PUKO Süreci Başlangıç/ Bitiş Tarihi
	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Fakülte AR-GE politikası ve hedeflerinin oluşturulması, araştırma alanlarının belirlenmesi, etik ilkelerin duyurulması.	Fakülte AR-GE Yönergesi (2024), Stratejik Plan (2023–2027), Etik Kurulu Çerçeve Belgesi	Fakülte içi araştırma çağrılarının ilanı, proje yazım eğitimleri, etik kurul başvurularının alınması.	Proje çağrısı duyuruları, eğitim katılım listeleri, onaylı etik kurul kararları.	Her yarıyıl AR-GE komisyon toplantısı, proje başvuru/başarı oranlarının değerlendirilmesi.	Fakülte AR-GE Komisyonu toplantı tutanakları, izleme raporları, performans göstergeleri tablosu.	Eksik görülen alanlarda destekleyici eğitim, düşük başvuru yapılan bölümlere ek bilgilendirme.	İyileştirme planı, revize edilmiş proje başvuru kılavuzu, ek eğitim programı duyurusu.	20.01.2025/18.09.2025

	C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	Fakülte laboratuvar/merkez envanterinin çıkarılması, bütçe ve kaynak ihtiyaçlarının belirlenmesi.	Cihaz envanter listesi, fakülte bütçe talep formu, dış fon kaynakları yıllık ajandası.	Ortak kullanım protokollerinin imzalanması, TÜBİTAK ve BAP başvurularının yapılması, cihaz bakım süreçleri.	Ortak kullanım protokolleri, fon başvuru dosyaları, bakım-kalibrasyon raporları.	Yıllık kaynak kullanım oranı analizi, fon başvuru sonuçlarının değerlendirilmesi.	Kullanım raporları, bütçe gerçekleştirme tabloları, fon başarı oranı tablosu.	Kaynakların yetersiz olduğu alanlarda dış kurumlarla iş birliği, ortak satın alma süreçleri.	Yeni protokoller, güncellenmiş bütçe planı, ortak satın alma kararı.	20.01.2025/21.09.2025
	C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	Doktora programı ders planlarının gözden geçirilmesi, mezun izleme sistemi kurulması.	Güncel ders planı, Fakülte Yeterlik Rubriği, Mezun İzleme Sistemi yönergesi.	Doktora seminer serileri, yayın etiği ve metodoloji atölyeleri, doktora sonrası burs duyuruları.	Seminer programı, katılım listeleri, burs ilanları.	Doktora yeterlik komitesi raporları, mezuniyet süresi analizleri, mezun istihdam raporları.	Komite tutanakları, mezuniyet süre tabloları, mezun anket raporları.	İhtiyaç duyulan alanlarda ek ders açılması, mezunlara yönelik mentorluk programı.	Yeni ders açma kararları, mentorluk protokolü.	20.01.2025/30.09.2025
	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	Fakülte araştırmacılarına yönelik yıllık eğitim kataloğu hazırlanması	Eğitim programı listesi, bireysel gelişim planı (IDP) formları.	Proje yazım, veri analizi, akademik yazım atölyeleri düzenlenmesi.	Eğitim içerikleri, katılım sertifikaları.	Eğitim sonrası memnuniyet anketleri, bilgi ölçme testleri.	Anket raporları, test sonuçları.	Geri bildirim göre program revizyonu, ileri düzey eğitimlerin eklenmesi.	Revize edilmiş eğitim programı, yeni atölye duyurusu.	20.01.2025/26.09.2025
	C.2.2.Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	Fakülte düzeyinde potansiyel ulusal/uluslararası iş birliklerinin belirlenmesi.	Ortak kurum listesi, hedef matris tablosu.	Erasmus+, TÜBİTAK, Horizon Europe gibi programlara başvuru, ortak sempozyum düzenlenmesi.	Başvuru dosyaları, protokoller, sempozyum programı	Ortak proje sayısı, uluslararası ortak yayın ve etkinliklerin değerlendirilmesi.	Yıllık ortak proje raporu, yayın listesi.	Pasif birliklerinin iş sonlandırılması, yeni kurumlarla iş birliği girişimleri.	İş birliği fesih yazısı, protokol taslakları.	20.01.2025/29.09.2025
	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Fakülte performans kriterlerinin belirlenmesi (yayın, proje, atıf, bütçe).	Performans ölçütleri dokümanı, KPI tablosu.	Öğretim üyelerinden yıllık faaliyet raporlarının toplanması, kurumsal arşive yüklemeler	Yıllık faaliyet raporları, DSpace kayıtları.	Fakülte performans raporunun hazırlanması, üniversite geneli ile kıyaslama yapılması.	Fakülte performans raporu, benchmarking tablosu.	Fakülte performans raporu, benchmarking tablosu.	Revize teşvik yönergesi, destek programı duyuruları.	20.01.2025/18.09.2025
	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirmesi	Fakülte öğretim üyeleri için yıllık hedef belirleme süreci.	Bireysel hedef formları, değerlendirme kriterleri.	Faaliyet raporlarının hazırlanması, fakülte içi değerlendirme komisyonuna sunulması.	Faaliyet raporları, değerlendirme toplantı tutanakları.	Komisyonun performans puanlaması, öğretim üyelerine geri bildirim yapılması.	Komisyon sonuç raporları, geri bildirim formları	Eksik görülen alanlar için mentorluk atanması, yük dengelemesi yapılması.	Mentorluk atama yazısı, ders/proje yükü dengeleme kararları.	
TOPLUMSAL KATKI	FAALİYETİN ADI	1. PLANLA		2. UYGULA		3. KONTROL ET		4. ÖNLEM AL		
		Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	Süreçler / Adımlar	Kanıtlar	PUKO Süreci Başlangıç/ Bitiş Tarihi
	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Fakültenin yıllık toplumsal katkı planı hazırlanması		Her bölümde uygulanan gönüllülük dersleri kapsamında	2025 İİBF Faaliyet Raporu	Bölmülerdeki farklı projelerle (yetimhanelerde kariyer	2025 İİBF Faaliyet Raporu	Sonraki yıllarda aktifliği az olan öğrencilerin daha	2025 İİBF Faaliyet Raporu	17.02.2025-02.06.2025

				toplumsal katkı sunulmaktadır.		danışmanlığı, fidan dikimi, köy okullarına kırtasiyelik yardım vb) yapılan etkinlikler, dış paydaşlar tarafından memnuniyetle karşılandı, öğrencilerde yardımlaşma bilinci oluşturdu.		fazla sürece dahil edilmesi hedeflendi.		
	D.1.2. Kaynaklar	Toplumsal katkı faaliyetleri için insan, finansal ve fiziksel kaynakların planlanması		Kaynakların projelere tahsisi, akademik ve idari personelin görevlendirilmesi	Harcama belgeleri, görevlendirme yazıları, lojistik destek kayıtları	Kaynak kullanımının bütçe tabloları ve performans göstergeleri ile izlenmesi	Bütçe gerçekleşme raporları, faaliyet sonuç tabloları	Yetersiz kaynaklara karşı alternatif finansman (sponsor, hibe) arayışı, kaynak dağılımının yeniden planlanması	Revize edilmiş bütçe, dış fon başvuru dosyaları, sponsorluk protokolleri	
	D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Fakültenin toplumsal katkı vizyonu ve performans göstergelerini (KPI) belirlenmek planlanmıştır.		Ölçüt olarak; Toplumsal katkı faaliyet sayısı Katılımcı öğrenci sayısı İş birliği yapılan kurum sayısı Toplumdan alınan geri bildirim belirlenmiştir.	2025 Faaliyet Raporu	Toplumsal katkı sunulan projelerin sayının ve katılımcı öğrenci sayısının yeterli miktarda olduğu görülmüştür. Uygulama yapılan yerlerden olumlu geri bildirimler alınmıştır.	2025 Faaliyet Raporu	Hedef kitleyi genişletmek, sonraki dönemlerde farklı alanlarda da faydalı çıktılar sağlamak hedeflenmiştir.	2025 Faaliyet Raporu	