

PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

Birim	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	Ait Olduğu Dönem	2023
-------	--------------------------------------	------------------	------

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE								
Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler	
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	İş akış süreçlerinin olması, bu süreçlerin etkin bir biçimde kullanılması, karar mekanizmalarına öğrencilerin ve sektör temsilcilerinin dâhil edilerek katılımcı yönetim anlayışının benimsenmesi	İş akış süreçleri ihtiyacı olması durumunda güncellenecektir ve süreçlere öğrencilerin daha fazla katılımı sağlanacaktır.	Süreçlerle ilgili iç ve dış paydaş görüşleri alınacaktır. Ayrıca bölüm toplantılarının bir kısmının daha fazla öğrenci katılımı ile gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Öğrencilerin sürece katılımı bölüm başkanlıkları uhtesinde takip edilecek ve raporlanacaktır.	Sınıf temsilcilerinin değişmesi, okul değiştirmesi ve kendi isteğiyle görevi bırakması gibi durumlarda yeni temsilciler seçilecektir.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık
	A.1.2. Liderlik	Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağının olması, kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla kalite komisyonu tarafından belirli aralıklarla toplantılar yapılarak değerlendirilmelerde bulunulması	Kalite kültürünün bir göstergesi olan akreditasyon süreçleri başlatılarak birimdeki kalite kültürünün belgelendirilmesi sağlanacaktır.	Akreditasyon süreçleri ile ilgili bilgilendirme yapıp akreditasyona hazır olan programların tespiti için birimlere yazı yazılacaktır.	Akreditasyon için başvuran bölümlerin uygunluğu kontrol edilecektir.	Başvuru şartlarını sağlamayan programlara geri bildirim yapılarak eksikliklerin giderilmesi sağlanacaktır. Fakülte akreditasyon komisyonu kurularak sürecin yönetilmesine katkıda bulunacaktır.	Fakülte Kalite Komitesi, Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık
	A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Fakülteadaki süreçlerin amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda etkin yürütülmesi amacıyla bölümler içerisinde komisyonların oluşturulması ve sektör temsilcilerinin de olduğu fakülte danışma kurulunun olması	Komisyon ve Danışma Kurullarındaki listeler sürekli güncellenecektir.	Her akademik dönem başında gerekli görüldüğünde komisyon üyelerinde değişiklik talepleri alınacaktır. Ayrıca Danışma kurulu listeleri de güncellenecektir.	Yetki ve sorumluluk denge ve dağılımı düzenli olarak kontrol edilecektir.	Ayrılan ve süresi dolan personelin yerine yeni görevlendirmeler yapılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmalar	Fakültemizde Kalite Komisyonunun kurulması, komisyon üyelerinin kalite süreçlerinde aktif olarak rol alması ve fakültemizin kendi öz değerlendirmelerini yaparak Birim İç Değerlendirme raporlarını hazırlaması	Birim Kalite Komisyonu Fakülteki tüm Bölümler bazında halihazırda temsil edilmektedir. Bölümlerin Stratejik Planları gerekli durumlarda revize edilecektir.	Komisyonunda Birimdeki tüm Bölümlerin temsil edilebilir olması yönünde listeler güncellenecektir. Bölümlerin Stratejik Planlarının güncel halinin web sitelerinde yer almadığının kontrol edilmesi sağlanacaktır.	Bölümlerin Stratejik Planları ve komisyon üyeleri listeleri hem bölüm hem de birim Web sayfalarında güncel tutulup kontrol edilecektir.	Bölüm Kalite Komisyon temsilcilerinin hem uygulama hem de kontrol et aşamasında etkin bir rol alması sağlanacaktır. Kalite Komisyonu Başkanı ve üst yönetim ile iletişim içinde çalışacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Bölüm Başkanlıkları, Fakülte Kalite Komitesi
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Fakültenin ve fakülte de yer alan bölümlerin her birinin web sayfasının olması, bu web sayfaları aracılığı ile birim ve faaliyetleri ile ilgili her türlü bilgiyi paylaşması	Fakülte Web Sorumluları/Komisyonlarının birimin her bir organını/bölümünü temsil edecek şekilde güncellenmesi sağlanacaktır. Web Sorumlularının yıl boyunca aylık periyotlar halinde birim web sayfalarını güncelleme durumunu kontrol etmesi ve geri bildirim vermesi sağlanacaktır.	Fakülte web siteleri sorumluları görevlendirilecektir. Web siteleri, bölüm web sorumlusu personel tarafından sürekli güncel tutulması sağlanacaktır.	Fakülte web sayfaları bölüm başkanları tarafından kontrol edilecek ve gerekli güncellemelerin yapılması sağlanacaktır.	Fakülte web sayfasının etkin kullanımı durumunda personel/lerin eğitim alması sağlanacak ve ayrılan veya süresi dolan personelin yerine yeni görevlendirmeler yapılacaktır.	Fakülte Web Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları	Fakülte Web Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Fakültemizde altı aylık periyotlarla değerlendirmelerin yapılması ve önlemlerin alınması	6 aylık periyotlarla stratejik plan izleme ve değerlendirmeleri yapılacaktır.	İzleme ve değerlendirme sonrası hazırlanan raporlar Fakültemiz bölümlerin web sayfasında yayımlanacaktır.	Bölüm Kalite Komisyonu veya Fakülte tarafından konuyla ilgili kontroller yapılacaktır.	İyileştirmeye ve geliştirmeye açık yönler tespit edilerek eylem planları hazırlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, Fakülte Kalite Komitesi	Dekanlık, Kalite Koordinatörlüğü
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Fakültemizde stratejik planın sürekli izlenmesi, hedeflerin performans göstergeleri ile birlikte değerlendirilmesi ve iyileştirilmelerin yapılması ve bu sürecin sistematik bir biçimde uygulanması	6 aylık periyotlarla stratejik plan izleme ve değerlendirmeleri yapılacaktır.	İzleme ve değerlendirme sonrası hazırlanan raporlar Fakültemiz bölümlerinin web sayfasında yayımlanacaktır.	Bölüm Kalite Komisyonu veya Fakülte tarafından konuyla ilgili kontroller yapılacaktır.	İyileştirmeye ve geliştirmeye açık yönler tespit edilerek eylem planları hazırlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, Kalite Komitesi	Dekanlık, Kalite Koordinatörlüğü ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

	A.2.3. Performans Yönetimi	Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi, süreç odaklı ve paydaşların etkin katılımıyla yürütülmesi ve 'Birim Faaliyet Raporu' olarak adlandırılan bu rapor yıllık olarak hazırlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılması	Her yılın sonunda birimin stratejik plan çerçevesindeki gelişiminin değerlendirildiği "Birim Faaliyet Raporu" hazırlanacaktır.	Hazırlanan Birim Faaliyet Raporları Fakültemiz web sayfasında yayımlanacaktır.	Fakülte Kalite Komitesi veya Fakülte tarafından konuyla ilgili kontroller yapılacaktır.	İyileştirmeye ve geliştirmeye açık yönler tespit edilerek eylem planları hazırlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, Kalite Komitesi	Dekanlık, Kalite Koordinatörlüğü ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
A.3. Yönetişim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi							
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi							
	A.3.3. Finansal Yönetim							
	A.3.4. Süreç Yönetimi	İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerinde ilgili kurullara katılarak yer alması	Akademik danışma kurulu üyelerinin ve öğrencilerin kararalma süreçlerine katılımı desteklenecektir.	Yıl içinde belirli zamanlarda toplantılar düzenlenerek ilgili paydaşlardan görüşler alınacaktır.	Yapılan görüşmeler tutanak altına alınacaktır. Uygulamaya esas alınacak öneriler dekanlığa bildirilecektir.	Akademik kurul üyeleri ile iletişim halinde olunacaktır. Ayrıca birim öğrenci temsilcileri ile sürekli iletişim içinde bulunularak yaşanacak problemlere karşı önlem alınacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Fakülte Kalite Komitesi
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Fakültemizin iç paydaşları (idari, akademik personel ve öğrenciler) ile dış paydaşlarının (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları vb.) kalite güvencesi sistemine katılım ve katkı vermelerinin sağlanması	Paydaşların geniş kapsamlı katılımı sağlanacaktır. Fakülte'deki her bölüm ilgili akademik danışmanlarla iletişim içinde olacaktır.	Gerektiğinde akademik kurula yer alan sivil toplum kuruluşlarına, işverenlere, meslek örgütlerine ve kamu kurumlarına ziyaretlerde bulunarak önerileri alınacaktır.	Yapılan ziyaretler ve toplantılar tutanak altına alınarak bölüm başkanlığınca muhafaza edilecektir. Gerektiğinde ilgili birimlerle paylaşılacaktır.	Geri bildirimler bölüm toplantılarında değerlendirilerek eksikler ve yapılması gerekenlere dönük önlemler alınacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, Mezunlarla İletişim Komisyonu/Sorumlusu	Dekanlık
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Fakültemizde öğrenme aktiviteleri ve öğretim elemanlarının performansının değerlendirilmesi amacıyla dönem sonunda her ders için değerlendirme anketleri yapılması ve öğrencilerden ilgili her ders için verilen geri bildirim öğretim elemanı ile paylaşılarak gerekli önlemlerin alınması	Öğrencilerin ders değerlendirme anketlerine katılımı sağlanacaktır.	Her akademik dönem sonunda o döneme ait dersler ile ilgili OBS üzerinde ders değerlendirme anketleri uygulanacaktır.	Ders değerlendirme anket sonuçları bölüm başkanlığınca değerlendirilecektir. Anket sonuçları dersin sorumlu öğretim üyesi ve görevlileri ile paylaşılacaktır.	Ders değerlendirme puan ortalaması belirli bir puanın altında kalan derslerle ilgili önlem alınmasına dönük görüşler ve öneriler alınacaktır. Bu öneriler bir sonraki akademik dönemde hayata geçirilecektir.	Kalite Koordinatörlüğü, Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi							
	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Bölüm bazında Erasmus program koordinatörü ve uluslararası öğrenciler ile iletişim komisyonunun bulunması	Fakültemizde eğitim gören uluslararası öğrencilerin aidiyetlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	İlgili sorumlular uluslararası öğrencileri ile düzenli olarak toplantılar yapacaktır.	Akademik yıl sonunda ilgili toplantılara ait tutanaklar incelenecektir.	Öğrencilerin aidiyet konusunda gerekli motivasyonlarının olmadığı durumlarda Fakülte bazında etkinlikler gerçekleştirilecektir.	Erasmus Koordinatörleri	Dekanlık, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Sürdürülebilir, kesintisiz ve kalite bir eğitimin sağlanabilmesi için kurullar ve komisyonlar oluşturulması	Her yarıyıl sonunda öğrencilere derslerle ilgili elektronik olarak ders değerlendirme anketlerinin yapılmasına devam edilecek.	Dersi alan öğrencilerin öğrenme ve sorumluluk aralık bağımsız çalışabilme ve bilgi üretme yeteneğini artıracak yöntemlere önem verilecektir.	Öğrencilerin kayıtlı oldukları programların öğretim yöntem ve tekniklerinin bilinçsel ve uygulama seviyeleriyle ilgili, ders sorumlusu ve dersi alanlarla birlikte kontrolü yapılacaktır.	Yapılacak ders değerlendirme anketleri sonucuna göre, öğretim yöntem ve tekniklerinin yeniden planlanması yapılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Eğitim-öğretimin etkinliğini artırabilecek nitelikte ölçme ve değerlendirme sisteminin oluşturulması	Her dersin kendi içeriğine uygun olacak biçimde farklı değerlendirme yöntemlerinin düzeyinin benimsenmesi sağlanacaktır.	Aradönem ve yıl sonu sınavlarında standartlaşmış bir ölçme ve değerlendirme yerine öğrencilerin farklı kabiliyetlerini de gösterebilecekleri birden fazla tekniğin uygulanması teşvik edilecektir.	Her yarıyıl başında sorumlu öğretim elemanı tarafından öğrencilere ölçme ve değerlendirme teknikleri hakkında bilgi verilmesi sağlanacak ve yarıyıl sonunda elektronik olarak yapılan anketlerle ölçme tekniklerinin verimliliği değerlendirilecektir.	Yapılan ölçme ve değerlendirme teknikleri anket sonucuna göre, öğrencilerin başarısını artıracak bir planlama yapılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Sınav yönetmeliğinin, harf değerlendirme sisteminin geliştirilmesi ve intibak komisyonlarının etkin olması	İntibak komisyonları üyeleriyle görüşmeler yapılacaktır. Onlardan sürecin daha iyi işlebilmesi için görüşleri istenecektir.	Komisyon üyeleriyle yapılacak görüşme sonrasında iyileştirme yapılması için gerekli birimlerle görüşmeler yapılacaktır.	Farklı birimlerde aynı komisyonlarda görev yapan diğer ilgili kişilerle görüşmeler yapıp, daha iyi sürecin oluşturulabilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Süreç sürekli takip edilerek, komisyon üyelerinin karşılaştıkları zorluklar ve sıkıntılarla ilgili her yarıyıl sonucunda değerlendirme toplantısı yapılacaktır.	İntibak Komisyonları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma							
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Öğretim planlarının belli aralıklarla güncellenmesi, seçmeli ders imkanının sunulması, Üniversite kütüphane hizmetlerinin yeterli olması	Öğrencilere kütüphane hizmetleri tanıtılacak, seçmeli ders sayısının artırılması sağlanacak, eğitim komisyonu aracılığıyla ders güncellemeleri takip edilecektir.	Bölgelere her akademik dönem başında yeterince seçmeli ders açmaları, ders planlarını paydaşların ve değişimin gerektiği şekilde güncellemeleri ve öğrencilere oryantasyon eğitimi vermeleri ile ilgili yazılar yazılacaktır.	Bölüm başkanlıkları dönem başlarında yapılması talimatı verilen görevler ile ilgili bilgilendirme yazılarını dekanlığa iletilecektir.	Verilen hizmetlerin veya yapılan faaliyetlerin amacına ulaşip ulaşmadığını kontrol için eğitim veya faaliyet sonunda anket formları ile geri dönütler alınacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, Dekanlık	Eğitim Komisyonu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
		Öğretim üyelerinin ve öğretim elemanlarının iş yükünün az olması	Bölgelerde akademik zenginliğin sağlanması için yeni kadroların ilanı için rektörlüğe talep gönderilecektir.	Norm kadrolar belirlenecek ve hangi anabilim dallarında eksiklik var ise o alanda kadro talebinde bulunulacaktır.	Dekanlık tarafından rektörlüğe iletilen talepler takip edilecektir.	Eksikliğin ne kadarının giderildiği fakülte akademik kurulunda görüşülecektir.	Bölüm Başkanlıkları, Dekanlık	Personel Daire Başkanlığı
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Öğrencilere her dönem başında oryantasyon eğitimi verilmesi	Dekanlık tarafından dönem başında oryantasyon eğitimi verilmesi için yazılar yazılmaktadır.	Bölgelerde belirlenen bir kişi akademik personel tarafından öğrencilere ilk haftalarda oryantasyon eğitimi verilmektedir.	Verilen eğitim ile ilgili dekanlığa bilgilendirme yazısı azılmaktadır.	Eğitime katılımın artırılması için bilgilendirmenin tüm mecralarda yapılması konusunda bölümlere uyarılar yapılmaktadır.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık
Öğrencilere ve mezunlara kariyer konusunda danışmanlık hizmetleri verilmesi		Kariyer merkezi belli aralıklarla faaliyetler yapmaktadır.	Kariyer merkezinin faaliyetleri öğrencilere iletilecek ve bu eğitimlere katılmaları danışmanları tarafından iletilecektir.	Kariyer merkezinin eğitimlerine katılım ile ilgili öğrencilerden geri dönütler alınacaktır.	Kariyer merkezi faaliyetlerine katılımın az olduğu zamanlarda, derslerde bu faaliyetlerin önemi ile ilgili bilgilendirme yapılması sağlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, Öğretim Elemanları	Kariyer Merkezi	

	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Tesis ve altyapıların (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte ve erişilebilir olması ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuş olması	Öğrencilere ve eğitimcilere bu imkanlar hakkında bilgilendirme eğitim verilecektir.	Oryantasyon eğitimleri, eğitimcilerin eğitimi faaliyetleri yapılacaktır.	Eğitimlere katılım yüzdeleri ve sayıları dekanlığa bildirilecektir.	Dekanlık eğitimlerin önemi ile ilgili bölüm başkanlıklarına hatırlatıcı yazı ve bilgilendirmelerde bulunacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar							
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Akademik danışmanlığı Fakültemiz uhdesinde yürütülen öğrenci kulüplerinin aktif olarak faaliyetlerde bulunması	Dönem başında etkinlik taslak talepleri alınırken bölümlerin sosyal kültürel ve bilimsel faaliyet planlamalarının artırımı olarak iletilmesi sağlanacaktır.	Sosyal, kültürel ve bilimsel amaçlı etkinliklerin planlanması için teşvik ve işbirliklerinin kurulması bölümler ve kulüpler arasında sağlanacaktır. Akademik danışmanlar ve kulüp üyeleri bu ilişkinin kurulmasında aracı rol oynayacaktır.	Sosyal, kültürel ve bilimsel amaçlı etkinliklerin planlanması dönem içerisinde yapılan bölüm toplantılarında ve akademik kurul toplantısında değerlendirilecektir.	Stratejik Plan 6 Aylık İzleme ve Değerlendirme Raporları kontrol edilerek gerekli eylem planları hazırlanacaktır.	Kulüp Akademik Danışmanları, Fakülte Öğretim Elemanları, Kulüp Öğrencileri	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Fakültemizde öğretim üyeliğine atanma, yükseltme ve görevlendirme kriterlerini sağlayan öğretim elemanlarının beklemede kalmaması	Personel daire başkanlığına fakülte mevcut atama kriterlerini sağlayan kişiler ile ilgili bilgilendirme yazısı gönderilecektir.	Yıl içindeki ilanlarda fakülte atama ve terfi süreleri gelen kişilere öncelik verilmesi için bölümlerle koordinasyon sağlanacaktır.	İlan edilmeyen kadrolar Personel Daire Başkanlığına bildirilecektir.	Bir sonraki yıl tekrar planlamaya dahil edilecektir. Asgari şartları yerine getirmeyenler teşvik edilecektir.	Bölüm Başkanlıkları, Dekanlık	Personel Daire Başkanlığı
	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi							
	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	Akademik teşvik ödeneğinin yanısıra öğretim elemanlarının yurt dışında eğitim almalarının sağlanması	Yurtdışı eğitim, doktora sonrası araştırmacı gibi imkanlar hakkında öğretim üyelerine bilgilendirme yapılacaktır.	Bilgilendirme toplantısında öğretim üyelerinin veya öğretim elemanlarının asgari sağlanması gereken şartların neler olduğu belirtilecektir.	Dekanlık tarafından bu faaliyet kontrol edilecektir.	Yıl sonunda yapılan toplantının neticesi fakülte akademik kurulunda görüşülecektir.	Dekanlık	Personel Daire Başkanlığı



PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

Birim	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ						Ait Olduğu Dönem	2023
C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME								
Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler	
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Fakülte öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarının belirli periyotlarla izlenmesi	Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmaları izlenmeye devam edilecektir.	Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmaları altı aylık periyotlar halinde hazırlanan raporlar aracılığıyla izlenmektedir.	Rapor değerlendirme çalışmalarına devam edilerek geri bildirimlerde bulunulacaktır.	Öğretim elemanlarına sağlanan geri bildirimler doğrultusunda eksiklerin giderilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık ve Bölüm Başkanlıkları	

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	Birimizde uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar koordinatörlükler (Erasmus vb) aracılığıyla yürütülmesi	Fakülte işbirliğiyle uluslararası işbirliği potansiyeli olan ülkeler ve kurumlar hakkında araştırma yapılacak ve ayrıntılı bir veritabanı oluşturulacaktır.	Fakültenin ilgili bölümleri ile birlikte, uluslararası işbirliği potansiyeli olan kurumlarla iletişime geçilecek ve işbirliği fırsatları görülecektir.	İşbirliği ortakları ile düzenli olarak iletişim kurarak işbirliği projelerinin ilerlemesi takip edilecek ve gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Yürütülen projelerin etkili bir şekilde takip edilebilmesi için bir izleme ve değerlendirme mekanizması oluşturulacaktır. Bu mekanizma, faaliyetlerin düzenli olarak raporlanması ve performans göstergelerinin belirlenmesi ile birlikte, proje sürecinde ortaya çıkan problemlere hızlı bir şekilde müdahale etmek için de kullanılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Değişim Programı Koordinatörlükleri ve Bölüm Başkanlıkları
	C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar							
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	Fakültemizde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme faaliyetlerini arttırmalarına yönelik olarak eğitimler düzenlenmesi	Öğretim elemanlarının araştırma yöntemleri, teknikleri ve araçları hakkında bilgi edinmelerine, bu konuda kendilerini geliştirmelerine ve daha etkili araştırmalar yapmalarına yardımcı olacak eğitimler planlanacaktır.	Öğretim elemanlarına, araştırmalarını daha etkili hale getirmeleri için pratik ipuçları ve öneriler sunan eğitimler verilecektir.	Öğretim elemanlarının eğitim sonrasındaki araştırma faaliyetlerindeki gelişimleri izlenecek ve ölçülecektir. Bu, eğitimlerin faydalı olup olmadığı değerlendirilecektir.	Bu aşamada geri bildirimlere göre ihtiyaca göre daha fazla eğitimler düzenlenebilecek, araştırma yöntemleri hakkında daha fazla kaynak sağlanabilecek veya öğretim elemanlarının araştırmalarını teşvik etmek için ödüllendirmeler yapılabilecektir.	Bölüm Başkanlıkları	Tüm Daire Başkanlıkları
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	Ulusal ve uluslararası üniversiteler arasında işbirliği anlaşmalarının bulunuyor olması ve bu sürecin aktif olarak işletilmesi	Hangi üniversitelerle işbirliği yapılacağı, hangi alanlarda işbirliği yapılacağı ve işbirliğinin nasıl sağlanacağına dair ayrıntılı çalışma hazırlanacaktır.	Diğer üniversitelerle ilişkiler kurulacak, ortak projeler ve çalışmalar yürütülecek ve değişim programları düzenlenecektir.	Ortak çalışmaların sonuçları ve değişim programlarının etkileri değerlendirilecektir. Gerekli düzenlemeler yapıp sürekli olarak işbirliği anlaşmalarının geliştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	İşbirliği anlaşmaları daha da geliştirilerek, diğer üniversitelerle olan ilişkiler güçlendirilecektir. Değişim programları ve ortak projeler daha da çeşitlendirilerek, üniversitenin uluslararası düzeyde tanınırlığı arttırılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Değişim Programı Koordinatörlükleri, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Birimimizde görev alan öğretim elemanlarının performansları altı aylık periyotlar şeklinde izlenmesi	Performans izleme sürecinde kullanılacak veri toplama ve analiz yöntemleri belirlenecektir.	Öğretim elemanlarına düzenli olarak geri bildirim verilecek, performansları izlenecek ve performanslarını arttırmak için destek sağlanacaktır.	Öğretim elemanlarının performansları belirlenen kriterlere göre değerlendirilecek ve bu değerlendirme sonucunda bir rapor hazırlanacaktır.	Öğretim elemanlarının geri bildirimleri doğrultusunda performansları iyileştirilecektir.	Bölüm Başkanlıkları	Kalite Koordinatörlüğü
	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi							



PUKÓ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

Birim	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ						Ait Olduğu Dönem	2023
D. TOPLUMSAL KATKI								
Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler	

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Fakültemize ait birim stratejik planına uygun bir şekilde toplumsal katkı süreçleri yönetiliyor olması; Bölüm öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile doğrudan ilişkili olan topluma yönelik eğitimler gerçekleştiriyor olması ve toplum faydasına yönelik çeşitli komisyonlarda görev alarak toplumsal katkı sağlama çabaları gösteriyor olması; Birimize ait bölümlerin ana faaliyet konuları dışında da toplumsal katkı amacı güden bazı sosyal faaliyet konularında (Özel gereksinimli öğrenciler, mezun öğrenciler vb.) destek sağlaması	Fakültemizde halihazırda ders planında mevcut "Gönüllülük Çalışmaları, Çevre Sorunları ve Politikaları, Göç Çalışmaları" vb. dersleri veya bölüm dışı seçmeli ders olarak toplumsal katkı güden bazı derslerin öğrenciler tarafından seçilmesi için teşvik edilmektedir. Ders paketlerinde toplumsal katkı güden ders olmayan bölümlerin tespit edilip bu tür dersleri açmaları için yönlendirme yapılmaktadır. Eksikliği görülen sosyal katkı amacı güden etkinliklerin tespit edilmesi ve bu faaliyetlere yönlendirilmelerinin yapılması sağlanacaktır.	Düzenli yapılan Akademik toplantılarda bu konunun gündeme getirilmesi ve uygulanabilecek olanların aktif ders olarak açılması sağlanacaktır; öğrencileri bu dersleri seçmeye veya ders zorunlu bir ders ise bu derse çok önem göstermeleri hususunda ve eksikliği tespit edilen toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi açısından yönlendirme yapılması için Akademik danışmanlara ve bölümlere bilgilendirme yapılacaktır.	Ders kayıtlama raporları ile gerekli kontrol sağlanacaktır; diğer toplumsal katkı içeren bölüm bazlı etkinlikler ise ilgili koordinatörlüğe resmi yazı ile bildirilecektir.	Akademik toplantılarda gündeme getirilmek suretiyle bu yöndeki derslerin ve etkinliklerin sayıları artırılmaya çalışılacaktır. Akademik danışmanların öğrencileri bilinçlendirmeleri vasıtasıyla da toplumsal katkı güden bu derslere eğilim artırılabilecektir.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sosyal Duyarlılık Proje Koordinatörlüğü
	D.1.2. Kaynaklar	Yeterli fiziki ve beşeri kaynağın bulunması						
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Toplumsal katkı performansının birim sorumluları tarafından takibinin yapılması ve düzenli olarak izlenmesinde herhangi bir problem yaşanmamasına rağmen değerlendirilme yapılabilmesi Koodinatörlüğe bilgi verilmesi	Birim iç değerlendirme raporunda gerekli performans izlemesi ortaya konacaktır; toplumsal katkı sağlayabilecek faaliyetlerin tespiti ve uygulaması hususunda performans değerlendirilmesi yaparken ise ilgili paydaşların görüşlerine de başvurulacaktır.	Yapılan performans izlemeleri bölümlerin web sayfalarında duyurulacaktır; değerlendirme konusunda ise akademik ve idari personel, öğrenciler ve varsa dış paydaşların görüşleri değerlendirme açısından dikkate alınacaktır.	Hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı toplumsal katkı faaliyetlerinin takibi ve değerlendirmeleri ile sağlanacak ve birim tarafından nihai izleme raporu ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.	Toplumsal katkı açısından gelişmeye açık yönler için performansın izlenmesi ve değerlendirilmesinde iç değerlendirme raporundaki verilere de dayanarak ilgili kişilerden geri bildirim toplanıp durum yeniden değerlendirmeye alınarak yeni faaliyetler ile önlem alma yoluna gidilecektir.	Bölümler ve Fakültenin Kalite Komitesi	Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sosyal Duyarlılık Proje Koordinatörlüğü